

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тер-Багдасарян Александр Михайлович
Должность: Первый заместитель директора
Дата подписания: 26.10.2023 11:27:51
Уникальный программный ключ:
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы

**Правосудие
по гражданским, административным делам
и экономическим спорам**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
Магистратура

Отчетный период – 2022 год

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	5
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3. Объем образовательной программы	6
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования	6
3.6. Язык реализации программы	6
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	6
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Результаты освоения ОПОП	6
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	12
5.1. Структура и объем ОПОП	12
5.2. Объем обязательной части ОПОП	12
5.3. Учебный план ОПОП	12
5.4. Практическая подготовка обучающихся	13
5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся	13
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	14
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	14
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования	19
6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	20
6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об	

удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	24
6.7. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	26
Заключение	28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

иные правовые акты Российской Федерации;

Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также сотрудников государственных, муниципальных органов, работников адвокатуры, юридических отделов коммерческих и некоммерческих организаций, юристов, способных обеспечить защиту и восстановление нарушенного права с использованием судебной формы разрешения конфликтов, возникающих в частно-правовых и публично-правовых отношениях.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности)	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов	судебные органы; государственные и муниципальные

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
органов публичной власти, в том числе судов, адвокатуры, юридических отделов организаций, консультирования и представительства по гражданским, административным делам и экономическим спорам)		Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов	органы.
	консультационный	подготовка консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц	адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Не применяются.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе ПОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования: при очной форме обучения 2 года; при заочной форме обучения 2 года 4 месяца.

3.6. Язык реализации программы

Язык реализации образовательной программы Русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Формулирует на основе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке.</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке.</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику. ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику. ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает последствия их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Использует информацию,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции. ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	судебные органы	ПК-3. Способен разрешать гражданские, административные дела и экономические споры	ПК-3.1. Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам,	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.	
<p>применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов</p>	<p>государственные и муниципальные органы</p>	<p>ПК-4. Способен представлять публичные интересы в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве</p>	<p>ПК-4.1. Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов. ПК-4.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-4.3. Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				
<p>подготовка консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц</p>	<p>адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций, иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи</p>	<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве , представлять интересы физических и юридических лиц в судах</p>	<p>ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-5.3. Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.</p>	

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций, которая размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	60 з.е.
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2. Объём обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин определяют объем, содержание,

планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, и также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы размещена в ЭИОС Университета.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП размещена в ЭИОС Университета.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования размещена в ЭИОС Университета.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы размещена в ЭИОС Университета.

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом – работа со схемой – работа с

макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом;

	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

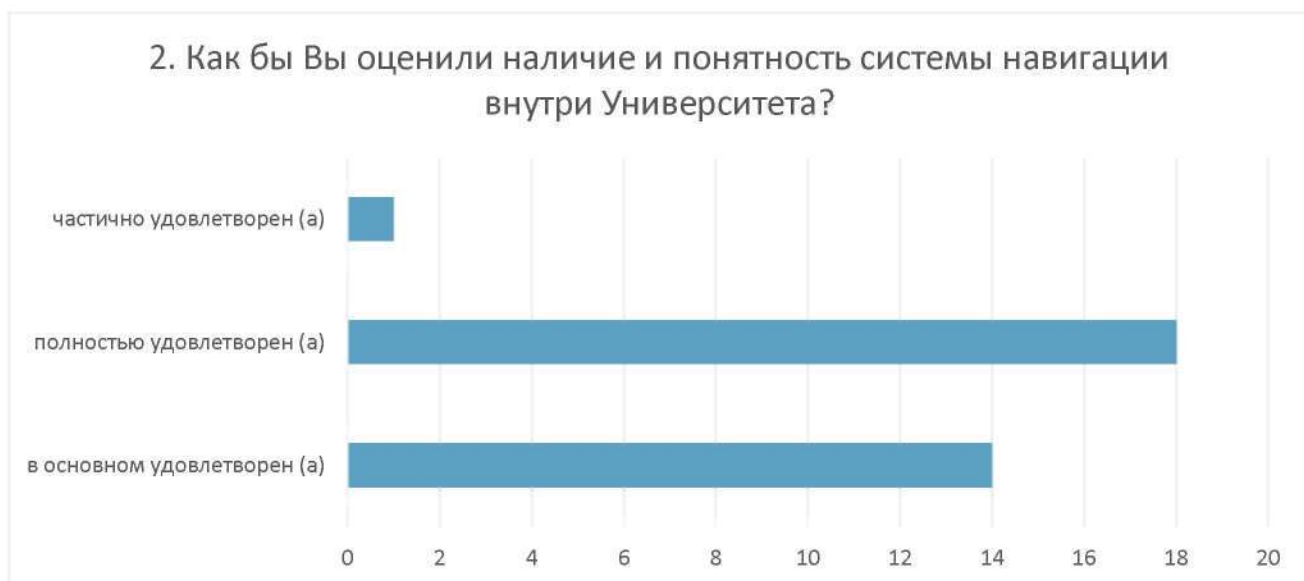
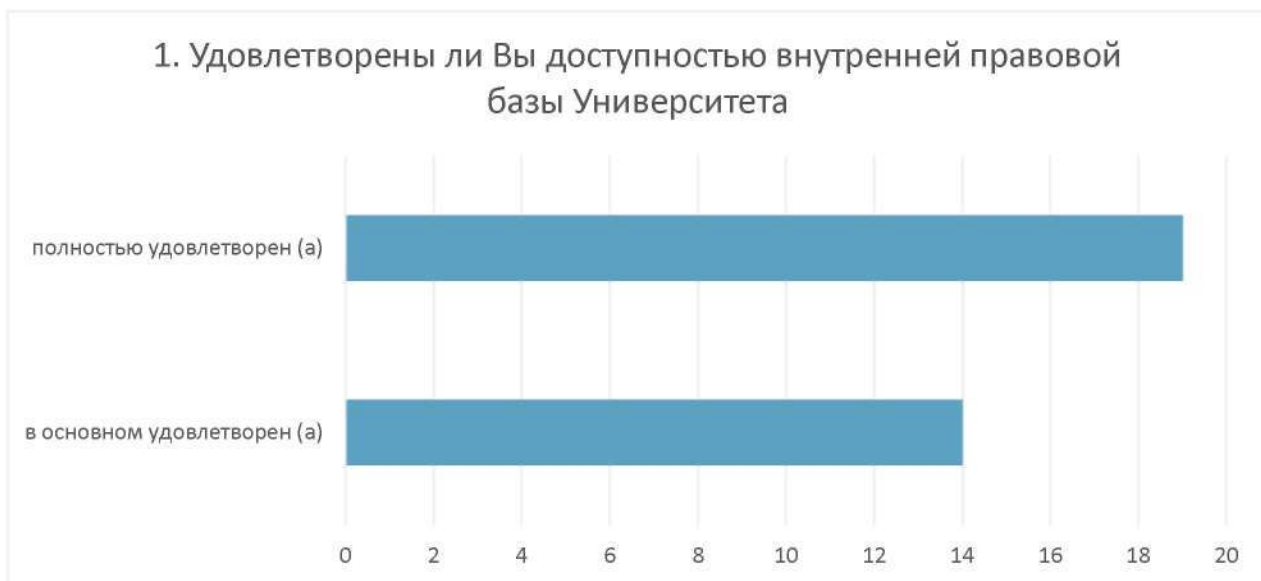
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

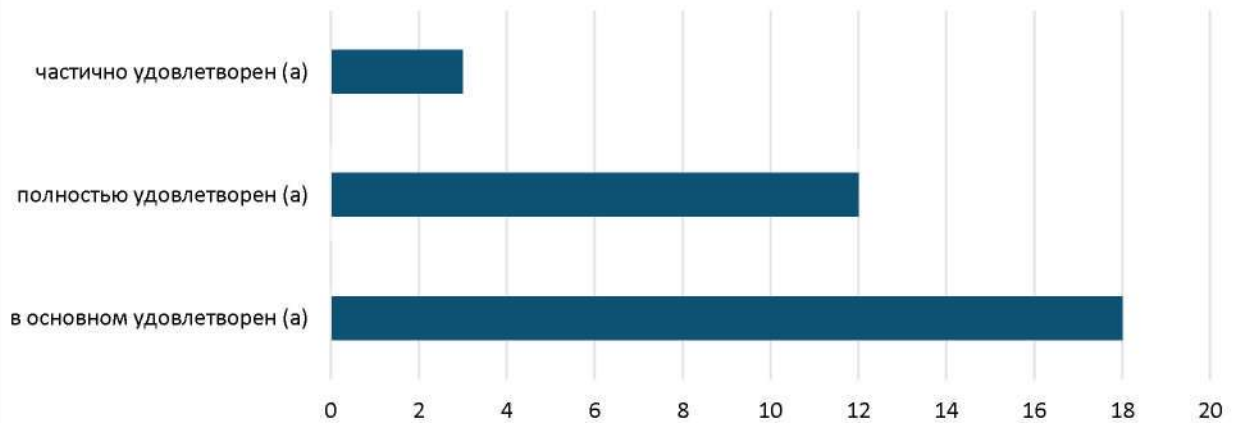
6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования.

№ п/п	Показатели удовлетворенности работодателей	Значение показателей удовлетворенности (1-5, где 5 – максимальная удовлетворенность, 1 – минимальная удовлетворенность), в % от общего числа опрошенных				
		5	4	3	2	1
1	В какой степени Вы согласны с утверждением: «У выпускников программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» в достаточной степени сформированы универсальные компетенции?»	53,8	30,7	15,4	-	-
2	В какой степени Вы согласны с утверждением: «У выпускников программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» в достаточной степени сформированы общепрофессиональные компетенции?»	46,2	38,4	15,4	-	-
3	В какой степени Вы согласны с утверждением: «Выпускники программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» обладают уровнем теоретической подготовки, достаточным для осуществления профессиональной деятельности?»	46,1	38,5	15,3	-	-
4	В какой степени Вы согласны с утверждением: «Выпускники программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» обладают уровнем развития практических умений и навыков, достаточным для осуществления профессиональной деятельности?»	38,5	38,5	23,1	-	-
5	В какой степени Вы согласны с утверждением: «У выпускников программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» сформированы личностные качества, необходимые для осуществления профессиональной деятельности?»	53,8	23,1	23,1	-	-
6	В какой степени Вы согласны с утверждением: «Выпускники программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» готовы к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией»	61,5	15,4	7,7	7,7	-
7	В какой степени Вы согласны с утверждением: «Обучение по программе магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» ориентировано на запросы работодателей?»	53,8	30,8	15,4	-	-
8	В какой степени Вы согласны с утверждением: «Выпускники программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» конкурентоспособны на рынке труда?»	46,1	23,1	30,8	-	-

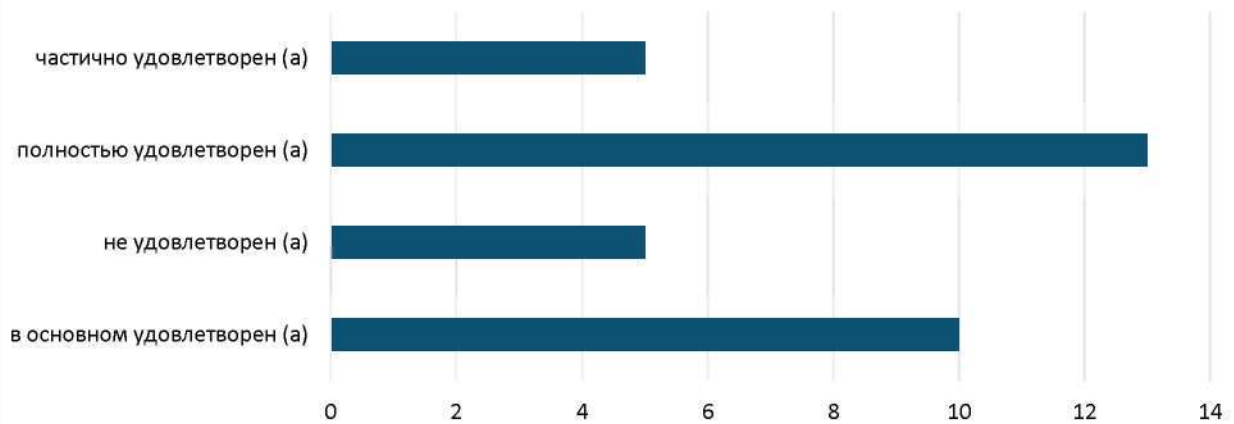
6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.



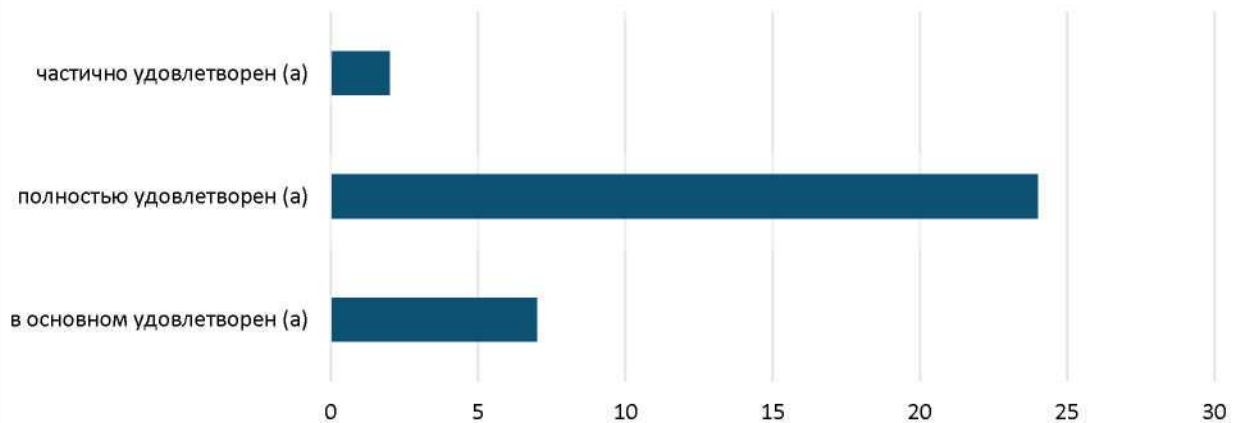
3. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?



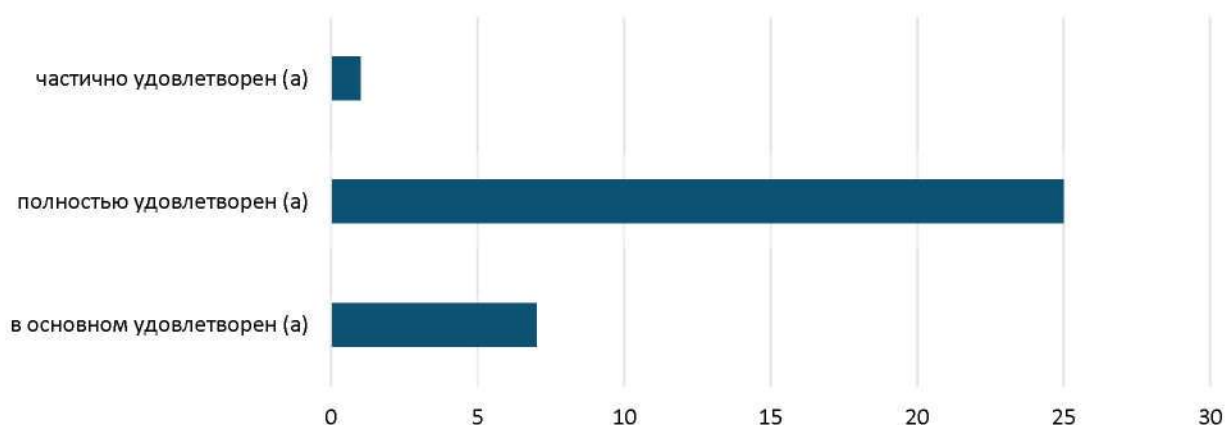
4. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?



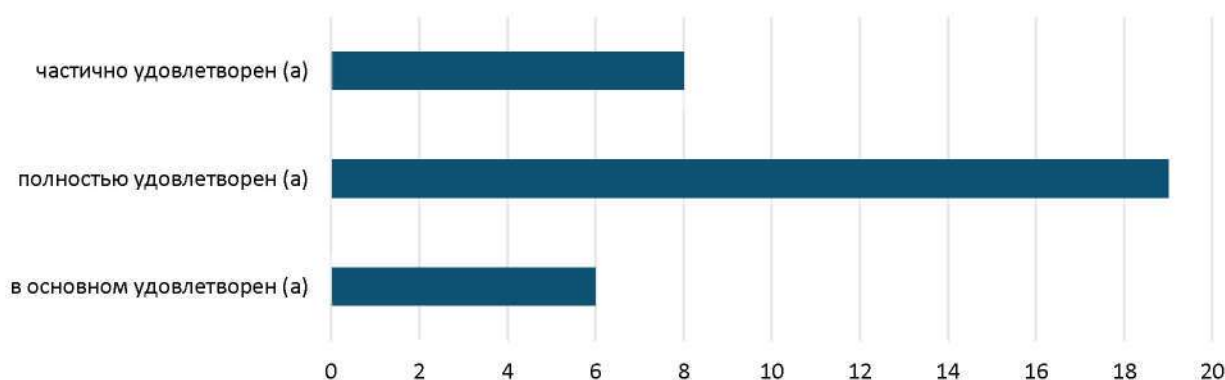
5. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?



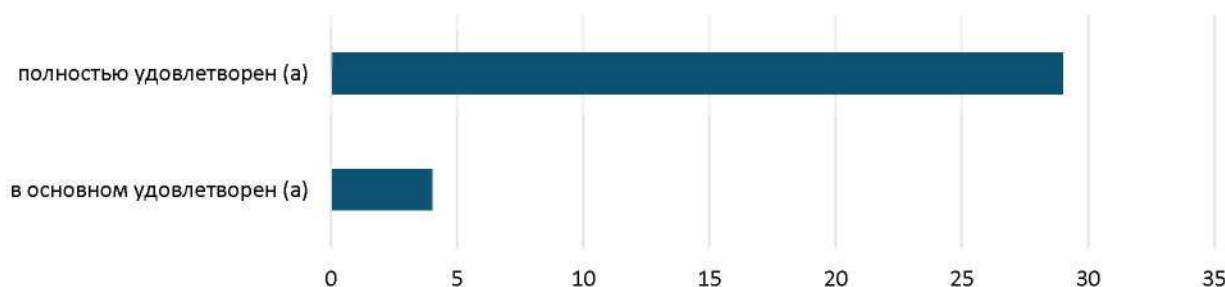
6. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?



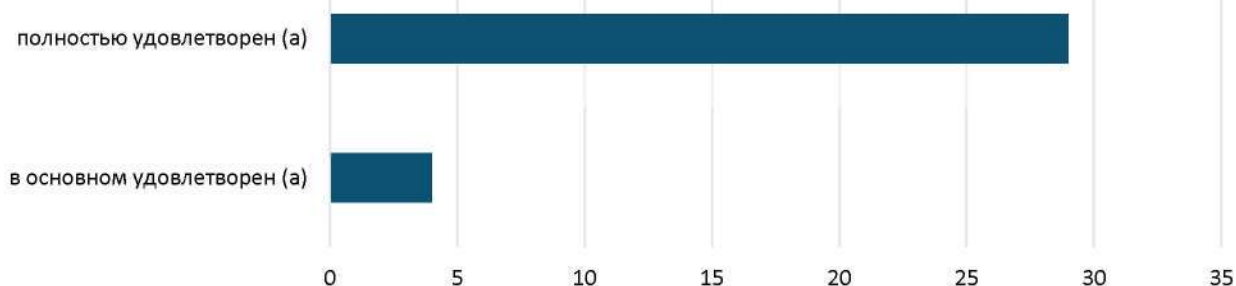
7. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?



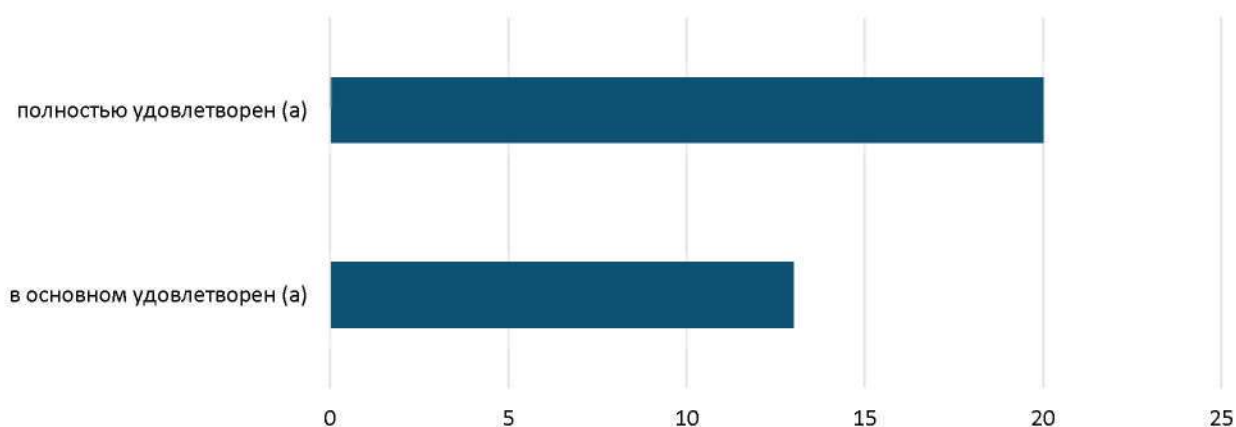
8. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной част



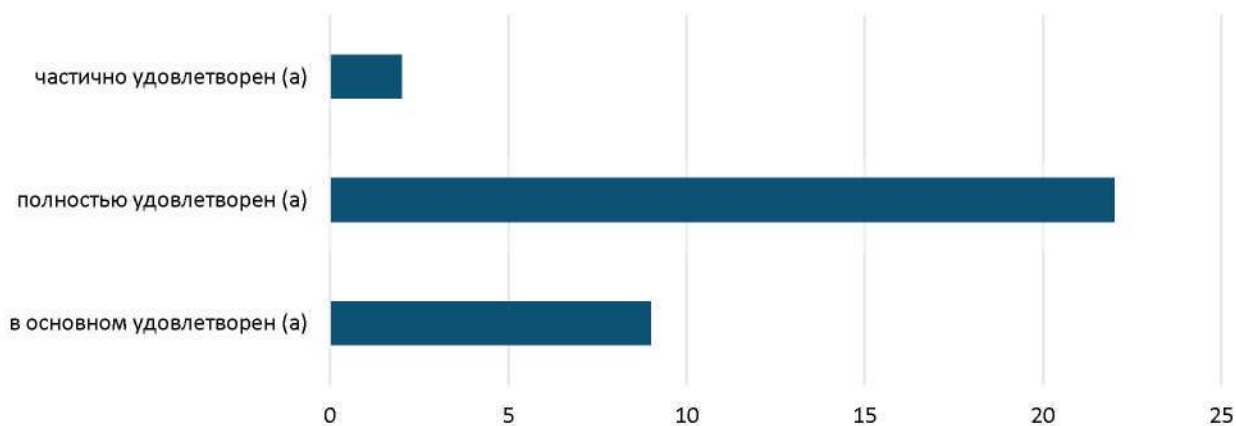
9. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?



10. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?



11. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?



6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,2

Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55

Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	- (отсутствие в контингенте)

Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при	99,10

	непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10

Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,20
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,65
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10

6.7. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

№ п/п	Показатели удовлетворенности обучающихся	Значение показателей удовлетворенности (1-5, где 5 – максимальная удовлетворенность, 1 – минимальная удовлетворенность), в % от общего числа опрошенных				
		5	4	3	2	1
1	Согласны ли Вы с утверждением: «Своевременно составленное расписание учебных занятий является стабильным и обеспечивает оптимальное распределение учебной нагрузки в течение недели?»	75	17,9	-	3,6	3,6
2	Согласны ли Вы с утверждением: «Своевременно составленное расписание зачетно-экзаменационных сессий позволяет оптимально распределить усилия для подготовки к экзаменам?»	78,6	17,9	-	-	3,6
3	Согласны ли Вы с утверждением: «В системе электронного обучения «Фемида» размещены все необходимые для освоения дисциплин учебно-методические материалы?»	67,9	14,3	14,3	3,6	-
4	Согласны ли Вы с утверждением: «Электронные библиотечные системы доступны всем обучающимся, они содержат необходимую учебную, научную и справочную литературу?»	64,3	25	3,6	3,6	3,6
5	Согласны ли Вы с утверждением: «Любой обучающийся имеет возможность прийти на консультацию к преподавателю в соответствии с утвержденным расписанием?»	71,4	17,9	7,2	3,6	-
6	Согласны ли Вы с утверждением: «Используемые дистанционные образовательные технологии в достаточной степени обеспечивают проведение занятий?»	78,6	14,3	3,6	3,6	-
7	Согласны ли Вы с утверждением: «В филиале должным образом организовано участие студентов во внеучебной (общественной, творческой, научной, спортивной) деятельности?»	67,9	21,4	-	3,6	7,2
8	Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные занятия по дисциплинам и встречи с практикующими юристами способствуют профессиональной ориентации студентов, мотивируют на изучение юриспруденции»	71,4	21,4	-	3,6	3,6
9	Согласны ли Вы с утверждением: «Теоретическое содержание учебных дисциплин вполне соответствует моим ожиданиям?»	82,1	3,6	7,2	3,6	3,6
10	Согласны ли Вы с утверждением: «В процессе изучения дисциплин формируются практические умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности?»	60,7	25	10,7	-	3,6
11	«В процессе изучения дисциплин формируются личностные качества и общие компетенции (soft skills – коммуникативные и лидерские качества, способность к командной работе, критическое	64,3	17,9	7,2	10,7	-

	мышление, творческие способности), необходимые для жизни и работы)?					
12	Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные дисциплины в филиале ведут компетентные преподаватели, обладающие должной квалификацией»?	78,6	10,7	3,6	3,6	3,6
13	Согласны ли Вы с утверждением: «Во время аудиторных занятий (занятий с использованием дистанционных образовательных технологий) преподавателям удается организовать интересную и результативную учебную деятельность студентов»?	71,4	21,4	3,6	-	3,6
14	Согласны ли Вы с утверждением: «Преподаватели уделяют должное внимание организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины»?	67,9	25	3,6	-	3,6
15	Согласны ли Вы с утверждением: «Преподаватели объективно оценивают результаты учебной деятельности студентов, используя балльно-рейтинговую систему»?	71,4	21,4	-	-	7,2
16	Согласны ли Вы с утверждением: «Освоение образовательной программы в Уральском филиале университета позволит мне приобрести юридическую профессию и конкурентоспособность на рынке труда»?	71,4	17,9	-	7,2	3,6

Заключение

Результаты самообследования основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации программы магистратуры соответствует требованиям ФГОС. Реализация программы осуществляется на основе выполнения действующего законодательства в области образования и уставных положений Университета.

2. Кадровые условия реализации программы магистратуры соответствуют требованиям ФГОС, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками Уральского филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4. Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки обучающихся по программе магистратуры соответствуют требованиям ФГОС.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по программе магистратуры соответствуют требованиям ФГОС.


7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование эффективных научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой образовательных методик и технологий; повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей; содействие формированию у студентов положительной мотивации обучения, потребности в самообразовании; развитие у обучающихся надпрофессиональных личностных качеств.


9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка научно-педагогическими работниками и обучающимися научных статей, индексируемых в современных наукометрических базах; формирование научных коллективов для

решения актуальных проблем в сфере судебного правоприменения; обеспечение качества и результативности исследований, проводимых научно-педагогическими работниками и обучающимися; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правоприменительной практики.

Руководитель образовательной программы

 С.А. Бурмистрова

Председатель комиссии:

 А.А. Клементьев

Заместитель председателя:

Д.А. Гарбатович

Члены комиссии:

 И.В. Краснова

 Л.А. Кравченко

 Ю.А. Сериков