

Верховный Суд Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»

## ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА РГУП

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

\_\_\_\_\_ С.И. Пухнаревич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## КОМПЛЕКТЫ ЗАДАНИЙ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ

(Учебная практика обучающихся)



**Автор-составитель: Заведующий юридической клиникой,  
к.ю.н., доцент О.В. Костина,  
заместитель заведующего юридической клиникой,  
Г.А. Рыженкова**

2022 г., Москва

Комплект заданий по итогам прохождения практики в юридической клинике состоит из двух отдельных составляющих, каждое из которых оценивается по самостоятельным критериям, представленным в конце каждого задания. Наибольшая итоговая сумма баллов, которой могут быть оценены ответы на все задания при условии отсутствия в них ошибок, неправильных, неполных или неточных ответов, равна 100 баллам.

Возможен частичный зачёт баллов за неполный ответ на задание. Под неполным понимается ответ, содержащий правильные ответы не на все вопросы задания. В таком случае присуждается только часть баллов за правильные ответы задания, соответствующая доле от максимально возможного балла. Неверные ответы/отсутствие ответов оцениваются в 0 баллов. Подсчёт итоговой оценки осуществляется путём суммирования баллов, полученных за каждое выполненное задание. Решение заданий высылается практикантом не менее чем **за 7 дней** до окончания практики на почту юридической клиники [lawclinic@rsuj.ru](mailto:lawclinic@rsuj.ru) с пометкой в теме письма вида работы и фамилии обучающегося: «ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ ИВАНОВ». После проверки (три рабочих дня) на почту обучающемуся придет ответ с количеством набранных баллов. При получении оценки «неудовлетворительно» задание должно быть исправлено и проверено заведующим юридической клиникой/заместителем заведующего юридической клиникой до момента защиты материалов практики.

**Баллы (сумма баллов за все задания), полученные за выполнение заданий, переводятся в соответствующие традиционным оценкам:**

- 36 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

При выполнении заданий следует учитывать **требования по оформлению заданий**, которое также оценивается в общей совокупности. При несоблюдении требований к оформлению работа может быть возвращена на доработку.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения на ПО Windows. Электронная версия должна иметь формат .doc или .docx. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски (если это требуется) печатаются шрифтом Times New Roman, 10-й кегль; выравнивание по ширине.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательным является следующий стандарт: ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие

требования и правила составления». Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, теориях и тд. различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

## **ЗАДАНИЕ 1: ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**С целью приобретения знаний и навыков работы с нормативными правовыми актами, способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, обучающему необходимо ответить на вопросы. Ссылки на нормы законодательства ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!**

**1.** Ссылки на утратившие силу законодательные акты и законопроекты недопустимы.

**2.** При необходимости сделать ссылку на законодательный акт указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование законодательного акта.

### ***Пример:***

...регулируются п.1. ст. 5 Федерального конституционного закона от 10 октября 1995 года № 2-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».

**3.** При неоднократных ссылках на один и тот же законодательный акт при первом его упоминании применяется ПОЛНАЯ форма и указывается его СОКРАЩЕННОЕ название, которое в последующем будет применяться:

### ***Пример:***

...в соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее - ФЗ "О политических партиях")

**4.** При необходимости дать ссылку не на весь законодательный акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

### ***Пример:***

регулируются пунктом 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от ...дата месяц год .... №... «.....». **(так обозначать номер!!! и кавычки в названии законов использовать именно такие.)**

5. Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатаются цифрами, обозначения подпунктов печатаются строчными буквами русского алфавита в кавычках.

**Примеры:**

подпункт "а.2" пункта 2 части 1 статьи 5  
подпункт "в" пункта 1 части 2 статьи 5  
глава 5  
разделы III и IV

6. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

**Примеры:**

абзац второй части 1 статьи 1

в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

**Пример:**

Статья 33. Сертификация

- |          |                           |
|----------|---------------------------|
| 1. ....: | (абзац первый части 1)    |
| .....;   | (абзац второй части 1)    |
| .....;   | (абзац третий части 1)    |
| .....    | (абзац четвертый части 1) |
| 2. ....  | (часть 2).                |

7. Ссылки на структурные единицы одного и того же законодательного акта оформляются следующим образом:

**Примеры:**

- содержащиеся в главе 3 настоящего Федерального закона
- в связи с положениями настоящей главы
- в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего Кодекса
- в соответствии с частью 3.2 статьи 5 настоящего Федерального закона
- в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи
- в соответствии с пунктом 2.1 части 4 статьи 5 настоящего Федерального закона
- в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 2 части 3 статьи 5 настоящего Федерального закона
- регулируется подпунктом "б" пункта 2 части 3 статьи 5 настоящего Федерального закона
- содержащиеся в параграфе 2 настоящей главы.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ:

1. Кто имеет право получить бесплатную юридическую помощь?
2. Какой перечень документов, необходимым при обращении за бесплатной юридической помощью?
3. В какой форме (виде) юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь?
4. В чем заключается концептуальная идея принятия ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее 324-ФЗ)?
5. Определите норму права 324-ФЗ, где дается перечень вопросов, для решения которых граждане могут воспользоваться системой оказания бесплатной юридической помощи. Как вы считаете, стоит ли расширить данный перечень, ответ аргументируйте.
6. Предоставлено ли право субъектам РФ пополнять перечень граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи? Ответ обоснуйте с примерами из законодательных актов.
7. Возможны ли выездные мероприятия юридической клиникой в целях оказания бесплатной юридической помощи? При каких условиях и в какие организации?
8. Какие нормативные правовые акты, помимо 324-ФЗ, так же предусматривают и гарантируют право на бесплатную юридическую помощь? Перечислите не менее пяти (5) с полным указанием на его реквизиты.
9. Определите субъектный состав лиц, имеющих право осуществлять оказание бесплатной юридической помощи в РФ?
10. Определите цели функционирования юридических клиник.
12. Какие принципы регулируют процесс оказания бесплатной юридической помощи в РФ?
13. В каких случаях гражданину может быть отказано в получении бесплатной юридической помощи?
14. Входят ли органы местного самоуправления в государственную систему оказания бесплатной юридической помощи?
15. Как, на ваш взгляд, можно осуществлять правовое информирование и правовое просвещение населения? Предложите три способа с кратким пояснением.
16. Раскройте понятия на основе обращения к нормативным правовым актам:
  - понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности
  - государственная социальная помощь
  - усыновление

- дети, оставшиеся без попечения родителей
- недееспособность
- приемная семья
- чрезвычайная ситуация
- среднемесячный заработок
- пенсия по государственному пенсионному обеспечению
- договор социального найма жилого помещения.

**Оценивание задания:**

**Максимум баллов за задание: 50 баллов.**

## **ЗАДАНИЕ 2 (ТВОРЧЕСКОЕ): ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ ЮРИСТА НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ТЕКСТА**

**ОПРЕДЕЛИТЕ И ПРОВЕДИТЕ АНАЛИЗ любого выбранного дела (в случае последующего прохождения практики в юридической клинике повтор дела не допускается) по следующим критериям (можно определить дополнительные критерии по желанию практиканта):**

- 1) судебный оратор (основные сведения о рождении, обучении, работе, чем знаменит)
- 2) сущность анализируемого дела (обобщённо дается краткая фабула);
- 3) применяемый стиль судебной речи, адресаты судебной речи;
- 4) предмет судебной речи: понятие, признаки и правовые основы содержания;
- 5) логическая структура судебной речи и ее убедительность;
- 6) средства доказывания в судебной речи;
- 7) аргументация и опровержение в судебной речи, влияние на исход судебного разбирательства.

### **Цели выполнения задания:**

- формирование профессиональных навыков владения письменной юридической речью;
- освоение техники составления юридических текстов различных жанров в соответствии с требованиями грамматической и стилистической правильности, терминологической корректности, ясности и убедительности;
- углубление, расширение и закрепление теоретических знаний по юридической технике и юридической аргументации; развитие практических навыков и умений по редактированию и написанию процессуальных документов, деловых бумаг, научных статей.

## **СУДЕБНЫЕ РЕЧИ И СУДЕБНЫЕ ДЕЛА ДЛЯ АНАЛИЗА (НА ОСНОВЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ЭКСКУРСА)**

### **1. Кони Анатолий Федорович**

- Дело об утоплении крестьянки Емельяновой ее мужем
- Дело о расхищении имущества умершего Николая Солодовникова
- Дело о подлоге расписки в 35 тысяч рублей серебром от имени княгини Щербатовой
- Дело об убийстве статского советника Рыжова
- Дело об убийстве Филиппа Штрама
- Дело о подлоге завещания от имени купца Козьмы Беляева
- Дело об акушере Колосове и дворянине Ярошевиче, обвиняемых в участии в подделке акций Тамбовско-Козловской железной дороги, а последний, кроме того, в приготовлении к отравлению
- Дело об убийстве иеромонаха Иллариона
- Дело об убийстве коллежского асессора Чихачева
- Дело о подлоге завещания капитана гвардии Седкова
- Дело о нанесении побоев губернским секретарем Дорошенко мещанину Северину, вызвавших смерть последнего

### **2. Александров Петр Акимович**

- Дело Веры Засулич
- Дело Нотовича
- Дело Сарры Модебадзе

### **3. Андреевский Сергей Аркадьевич**

- Дело Андреева
- Дело Богачева
- Дело Иванова
- Дело о краже изумрудной брошки
- Дело Наумова
- Дело Мироновича

### **4. Арсеньев Константин Константинович**

- Дело Мясниковых
- Дело Рыбаковской

### **5. Жуковский Владимир Иванович**

- Дело Юханцева
- Дело Гулак-Артемовской

### **6. Карабчевский Николай Платонович**

- Дело Мироновича
- Дело Ольги Палем

### **7. Плевако Федор Никифорович**

- Дело Бартенева
- Дело Грузинского
- Дело Замятниных

- Дело Лукашевича
- Дело Люторических крестьян
- Дело Максименко
- Дело рабочих Коншинской фабрики
- Речь Ф. Н. Плевако в защиту Каструбо-Карицкого

#### **8. Спасович Владимир Данилович**

- Дело Давида и Николая Чхотуа и др. (Тифлисское дело)
- Дело Дементьева
- Дело Овсянникова
- Речь В. Д. Спасовича в защиту Дюзинга

#### **9. Урусов Александр Иванович**

- Дело Волоховой
- Дело Морозкина
- Дело Гулак-Артемовской и Богданова
- Дело о 53 крестьянах села Хрущевки, барона Медема
- Дело о злоупотреблении в Кронштадтском коммерческом банке
- Дело об убийстве Марии Дрич
- Дело Луи и Сурина
- Дело Савицкого и Галкина

#### **10. Хартулари Константин Федорович**

- Дело Маргариты Жюжан
- Дело Лебедева
- Дело Левенштейн
- Дело Левицкого и других
- Дело Разнатовского

#### **11. Холев Николай Иосифович**

- Дело Максименко

#### **12. Казаринов Михаил Григорьевич**

- Дело адвокатов Л. А. Базунова и Г. С. Аронсона
- Загадочное дело
- Дело Пьевцевич
- Дело Сапогова

#### **13. Дело Мироновича**

- Речь А. И. Урусова
- Речь С. А. Андреевского
- Речь Н. П. Карабчевского

#### **14. Дело Дмитриевой и Каструбо-Карицкого**

- Речь А. И. Урусова в защиту Дмитриевой
- Речь Ф. Н. Плевако в защиту Каструбо-Карицкого
- Речь В. Д. Спасовича в защиту Дюзинга



Рекомендуемый объем работы – примерно 5000-7000 знаков с учётом пробелов.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения на ПО Windows. Электронная версия должна иметь формат \*.docx. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски (если это требуется) печатаются шрифтом Times New Roman, 10-й кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см. Для оформления ссылок обязательным является следующий стандарт: ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

#### **Оценивание задания:**

Максимум баллов за задание: **50 баллов**. В задании учитывается степень самостоятельности анализа в исследовании, выводов автора. Все цитирования должны быть помещены в кавычки и сделаны соответствующие сноски на источник.

Текст творческого задания представляет собой научное рассуждение и разбор прочитанного дела, подвергая анализу по поставленным автору задачам. Автор должен анализировать произведение как единое целое. При этом анализ не должен подменяться пересказом. Автор должен продемонстрировать способность вычленив одну ключевую идею, которая будет положена в основу текста, а также фиксируется автором в выводе. Логика изложения должна быть ясной и последовательной. Автору следует точно передать имена собственные, даты и другие факты, относящиеся к произведению. Закавыченные цитаты точно должны повторять текст, зафиксированный в документальном произведении.

Наибольшее количество баллов за анализ выставляется, если автор демонстрирует владение теоретическим материалом; грамотно применяет категории анализа, использует приемы сравнения и обобщения; способен привести разные точки зрения на рассматриваемую проблему и прийти к заключению; предлагает и аргументирует личную оценку проблемы. При этом изложение должно быть ясным и структурированным, а форма изложения соответствовать жанру юридического анализа.

По результатам выполнения задания практиканты смогут толковать юридические тексты с учетом позиции стороны, которую они представляют в споре, оценивать позицию оппонентов по представленным текстам, приводить контраргументы и убедительно излагать их в своих письменных возражениях.