### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТПРАВОСУДИЯ»**

Профессиональный модуль

 ***ПМ.04 «Судебная статистика»***

**Рабочая программа учебной практики**

**для студентов, обучающихся**

**по программе среднего профессионального образования**

**по специальности**

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**(базовая подготовка)**

Актуализировано на 2022-2023 учебный год

Для набора 2020 года

Челябинск, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**Паспорт программы практики** 3](#_Toc452251213)

[Область применения программы учебной практики 3](#_Toc452251214)

[Цели и задачи учебной практики, требования к результатам 3](#_Toc452251215)

[Цели практики 3](#_Toc452251216)

[Задачи учебной практики: 4](#_Toc452251217)

[**Место учебной практики в структуре ОПОП** 5](#_Toc452251218)

[Трудоемкость и сроки проведения практики 5](#_Toc452251219)

[Результаты освоения программы учебной практики 6](#_Toc452251220)

[Структура и содержание учебной практики 6](#_Toc452251221)

[**Условия реализации программы учебной практики** 7](#_Toc452251222)

[Требования к проведению учебной практики: 7](#_Toc452251223)

[Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 8](#_Toc452251224)

[**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики** 9](#_Toc452251225)

[**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** 9](#_Toc452251226)

[Основные источники 9](#_Toc452251227)

[Дополнительные источники 10](#_Toc452251228)

[Нормативные правовые акты 10](#_Toc452251229)

[Информационные ресурсы 12](#_Toc452251230)

[Кадровое обеспечение образовательного процесса 13](#_Toc452251231)

[Контроль и оценка результатов производственной практики 13](#_Toc452251232)

[Аттестация по итогам учебной практики 15](#_Toc452251233)

[Приложение 16](#_Toc452251234)

# 1. Паспорт программы учебной практики

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики (далее – УП) является частью основной профессиональной образовательной программы РГУП по специальности СПО 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций. УП является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля «Судебная статистика» по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по ведению судебной статистики в объеме, необходимом для работников аппаратов судов и для организации ведения судебной статистики администраторами судов, готовит к осознанному и углубленному изучению юридических дисциплин, изучающих деятельность правоохранительных органов, организацию судебной деятельности, процессуальное законодательство, судебное производство.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

### Цели практики

* Закрепление и систематизация полученных знаний по учебным дисциплинам, изученным на 2-м курсе: «Основы государства и права», «Организация службы ведения судебной статистики», «Основы статистики» в ходе выполнения учебных практических заданий под руководством и контролем преподавателей, основанных на реальных статистических данных о деятельности судов и судимости, моделирующих этапы статистической работы в судах и территориальных органах Судебного департамента, получение студентами практических навыков по организации статистического учета дел и материалов различных видов судебного производства, формированию статистических показателей, работы со статистической информацией, работы с общедоступными источниками о делах и судебных решениях, данными судебной статистики для использования в дальнейшем при подготовке курсовых и дипломных квалификационных работ, а также научной деятельности;
* Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к освоению юридических дисциплин, профессиональному самосовершенствованию, освоению приемов работы с офисными приложениями, использованию информационных технологий, справочно-правовых систем для решения практических задач по судебной статистике, расширение профессионального кругозора.

### Задачи учебной практики:

* Получение обучающимися первичной информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с администрированием судов в части организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его территориальных органах в субъектах Российской Федерации;
* Ознакомление с применением на практике положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его структурных подразделений, в части организации работы судов и Управлений Судебного департамента по сбору и анализу статистических данных;
* Приобретение учащимися навыков работы со статистическими документами;
* Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность работников аппарата суда (либо иного органа, принимающего студентов на практику);
* Приобретение опыта совместной работы студентов при выполнении практических заданий (деловых игр).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения практики в рамках профессионального модуля **ПМ.04 «Судебная статистика»** должны:

приобрести практический опыт по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

**уметь**:

- вести первичный статистический учет в судебном делопроизводстве, заполнять учетно-статистические документы (учетно-статистические карточки, статистические карточки на подсудимых), на основе статистического учета составлять статистическую отчетность о работе судов по рассмотрению гражданских (административных), уголовных дел и дел об административных правонарушениях в различных судебных инстанциях; статистическую отчетность по судимости на основе статистических карточек на подсудимого[[1]](#footnote-1);

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

- составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

**знать**:

- положения федерального законодательства, определяющие организацию ведения судебной статистики;

- ведомственные нормативные акты Судебного департамента, регулирующие ведение судебной статистики;

- формы статистической отчетности в суде;

- порядок формирования статистической информации о судебной деятельности и судимости;

- информационные ресурсы судебной статистики.

## 1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»: МДК 04.02.Ораганизация службы судебной статистики в судах.

## 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» составляет 36 часов(1 неделя).

 Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.

Место прохождения учебной практики – компьютерные классы Российского государственного университета правосудия (РГУП)

## Место прохождения практики

Практика проводится в компьютерных аудиториях УФ РГУП кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 «Судебная статистика»** является овладение обучающимися навыками и приемами работы по ведению судебной статистики, входящего в круг профессиональных обязанностей специалиста по судебному администрированию, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  | **Наименование результата обучения (компетенции)** |
| ПК 1.5. | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 0К-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

## 3. Структура и содержание учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебных работ |
| 1 | Ознакомление с Инструкциями по судебному делопроизводству в части положений, определяющий первичный статистический учет.Ознакомление с документами первичного статистического учета, утверждаемыми инструкциями по судебному делопроизводству  | Изучение структуры и состава учетно-статистических карточек по видам судебного производства и судебным инстанциям |
| 2 | Изучение порядка статистического первичного статистического учета сведениям по делам | Заполнение статистических карточек по сведениям о делах на сайтах судов и по текстам судебных актов: по делам об административным правонарушениям, административным делам, гражданским делам, уголовным делам, статистических карточек на подсудимого  |
| 3 | Изучение порядка составления статистических отчетов по видам судопроизводства, статистических отчетов по судимости, оперативной отчетности по основным показателям работы судов | Изучение структуры программных шаблонов форм статистической отчетности, состава формально-логического контроля. Определение условий формирования статистических показателей (алгоритмов расчетов показателей). Заполнение статистических показателей по заполненным учетно-статистическим карточкам.  |
| 4 | Изучение порядка заполнения статистической карточки на подсудимого, статистической карточки № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела, предусмотренной межведомственным приказом «О едином учете преступлений» | Заполнение статистических карточек на подсудимого, составление по ним статистической отчетности по судимости |
| 5 | Изучение электронной картотеки арбитражных дел (КАД)  | Составление статистического отчета о работе арбитражного суда субъекта Российской Федерации |
| 6 | Составление сводной статистической отчетности | Изучение приемов составление сводной статистической отчетности (суммирование статистических таблиц в MS Excel) |
| 7 | Составление программ статистического наблюдения (анкеты в области профессиональных интересов по выбору студентов, выборочного статистического наблюдения по судебной практике, обработка результатов статистического наблюдения) | Групповая работа по составлению программы статистического наблюдения, заполнение сведений по единицам статистического наблюдения (анкет или записей по делам), сводка и группировка результатов анкетирования и выборки |
| 7 | Изучение состава статистических показателей статистической отчетности и информационных ресурсов судебной статистики | Поиск данных судебной статистики по запросам[[2]](#footnote-2) и оформление результатов поиска в федеральном хранилище судебной статистике, на сайте Росстата раздел Правонарушения и сайте ЕМИСС (Единая межведомственная информационно-аналитическая система). |
| 8 | Изучение приемов анализа статистических показателей в отчетности.  | Расчеты относительных показателей в объеме изученных в учебных дисциплин «Основы статистики», «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах». |
|  | **Итого:** |  |

## 4. Условия реализации программы учебной практики

### 4.1. Требования к проведению учебной практики:

Студенты при прохождении практики обязаны соблюдать:

- установленный режим прохождения практики, не опаздывать к началу учебного дня и после обеденного перерыва;

- покидать компьютерный класс только в установленные перерывы или с разрешения преподавателя, проводящего учебную практику.

- соблюдать дисциплину, не заниматься посторонними занятиями, не относящимися к выполнению порученных заданий

- не выходить на сайты, не предусмотренные практическим заданием; не отвлекать других студентов разговорами и не мешать выполнять задания;

- передавать другим студентам выполненные работ только с разрешения преподавателя, в том числе размещение в общем доступе или направление по электронной почте (выполнение работы не засчитывается всем студентам, предъявившим копии таких заданий).

- соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать чистоту в компьютерном классе, не находится в верхней одежде, головных уборах, форма одежды – официальная.

 - соблюдать меры безопасности работы с компьютерной техникой, со средствами связи, с канцелярскими товарами (особенно металлическими и обладающие свойством прокалывания).

Студенты имеют право:

 - на обеспечение индивидуальным отдельным автоматизированным рабочим местом (рабочая станция) информации в соответствии с программой практики и индивидуальных заданий;

- получение методических указаний по прохождению практики и выполнению практических учебных заданий.

Руководитель практики обеспечивает методическими материалами и индивидуальными заданиями для студентов преподавателей, участвующих в проведении учебной практики

 Преподаватели, участвующие в проведении учебной практики обязаны:

- создать студентам, проходящим учебную практику, условия для реализации образовательной программы практики;

- оценить приобретенные навыки за период практики, использование теоретических знаний для выполнения практических заданий;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студентов и оказывать практическую и методическую помощь с целью приобретения практических навыков;

- поручать студентам конкретные задания и контролировать их исполнение;

- по результатам прохождения учебной практики дать оценку работы студентов с учетом объема выполненных заданий, самостоятельности выполнения.

 Вести учет выполненных практических заданий и оценивать полноту, качество и самостоятельность выполнения; представить отчет (приложение 2) по результатам прохождения практики студентами, закрепленными за преподавателем.

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

 Реализация программы учебной практики требует наличия:

- компьютерного класса, оборудованного рабочими местами для каждого студента, компьютерный класс оборудован доступом в интернет, установлены Справочно-правовые системы, офисные приложения (МSExcel), на рабочих местах имеется доступ в Интернет, сделаны настройки браузера и установлен клиент удаленного доступа к копиям федерального хранилища судебной статистики (базам данных в программных изделиях «Судебная статистика» и СТАКС-центр), подготовлен в папке общего доступа методические рекомендации по выполнению заданий, программные шаблоны утвержденных форм статистической отчетности.

 Руководитель учебной практики готовит учебно-методическую документацию (индивидуальные задания по темам практики). Задания выполняются студентами в компьютерном классе с преподавателями, оказывающими методическую поддержку выполнения индивидуальных заданий и групповых работ. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом учебно-методической документации (распечатками учетно-статистических документов, индивидуальными заданиями).

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: компьютерный класс, оснащенный сетевым оборудованием.- объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет и серверного оборудования для установки общего и специального программного обеспечения посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК;

*техническими средствами обучения:*

**-**  персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

– экран;

– презентационное оборудование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом** | **Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы** | **Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы** |
|  | Судебная статистика | 454135, г. Челябинск, ул. Энергетиков, 63в, кабинет 212 (3)454135, г. Челябинск, ул. Энергетиков, 63, кабинет 201 (1) | 25 посадочных мест, персональные компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор переносной, экран переносной 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, проектор переносной, экран переносной - Windows 7 Pro (lic № 48381812 от 13.04.2011г.);Открытое программное обеспечение:- LibreOffice (LGPLv3);- 7zip (GNU LGPL);Информационные справочные системы:- СПС «Гарант» (договор№ 74/80105-5 от 01.01.2021 г.);- СПС «Консультант +» (договор № 12 от 01.01.2021 г.);Антивирусные программы:- Kaspersky Security(№ 13 C8-180518-111254-580-1411 договор № 126-21 от 04.06.2021 г.) |

# 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники

1. Яшина А.А. Организация службы судебной статистики в судах: Учебное пособие для СПО. – М.: РГУП, 2021. – 112 с. ). — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный . — URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/985-yashina-org-sluzh-sud-stat>
2. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471626>

3. Попаденко, Е. В.  Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471521>

### Дополнительные источники

1. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД/ В.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 375 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34970.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Юридическая статистика: Учебник/Лунеев В. В. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-088-0, 2000 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500424
3. Андрюшечкина И.Н., Ковалев Е.А. Судебная статистика. Электронный вариант лекций (<http://femida.raj.ru/course/view.php?id=149>)
4. Ловцов, Д.А. Статистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов, М.В. Богданова, М.А. Михайлов. - М.: Росс. акад. правосудия, 2009. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-234-0. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518070 <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/112-statistika>
5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> /8114.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Дедкова И.А. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дедкова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 116 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13896.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Андрияхина Н.Б. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрияхина Н.Б. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8217> . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции (районные (городские) и гарнизонные военные суды) по обеспечению судебной деятельности М.: РАП, 2010, 296 стр. ISBN: 978-5-93916-219-7 Автор: коллектив авторов <http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/238-organizatsiya-raboty-apparatov-sudov-obshchej-yurisdiktsii-rajonnye>

## Нормативные правовые акты[[3]](#footnote-3)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»

 Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»

1. Федеральный закон от 29.12.1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 25.01.2002 N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
5. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста"
6. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
8. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 г. № 420 (ред. от 19.06.2012) "О Федеральной службе государственной статистики"
9. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р (ред. от 25.06.2012) "Об утверждении Федерального плана статистических работ" (вместе с "Федеральным планом статистических работ")
10. Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 N 367 (ред. от 27.12.2010) "О единой межведомственной информационно-статистической системе" (вместе с "Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе")
11. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.03 № 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"
12. Инструкция по судебному делопроизводству в по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.12.2004 № 161 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"
13. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 39/1070/1021/253/780/353/399 "О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов")
14. Инструкция по ведению судебной статистики, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 169
15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» в редакции приказа № 75 от 08.05.2018 года «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости». Сайт Судебного департамента, раздел «Судебная статистика» Нормативная база» http://www.cdep.ru/index.php?id=78&item=4591
16. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 325 от 22.12.2018 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» <http://www.cdep.ru/index.php?id=301&item=4342>

### Информационные ресурсы

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) http://[www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, раздел «Судебная статистика» http://www.cdep.ru/index.php?id=5

Единая межведомственная информационная статистическая система ЕМИСС ([www.fedstat.ru](http://www.fedstat.ru))

Портал технической поддержки ГАС «Правосудие http://www.sudrf.ru/ – Описание системы и документация <http://www.sudrf.ru/index.php?id=371>

Интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)

# Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Специальность 40.03.02 Право и судебное администрирование

Дисциплина «Судебная статистика»

Курс 3 Семестр 6

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания |
| ЭБС (указать ссылку) | Количество печатных изд. В библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| **Основная** |
| 1. Яшина А.А. Организация службы судебной статистики в судах: Учебное пособие для СПО. – М.: РГУП, 2021. – 112 с. ). — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный . — URL:
2. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
 | <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/985-yashina-org-sluzh-sud-stat><https://urait.ru/bcode/471626>/ |  |
| **Дополнительная** |
| 3.Попаденко, Е. В.  Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  | <https://urait.ru/bcode/471521> |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководителями производственной практики являются преподаватели кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

* вести документацию: аттестационный лист-характеристику (приложение 1),

дневник учебной практики (протокол 3), составить отчет о прохождении практики (приложение 2);

* сохранять выполненные работы на ресурсах РГУП, а зачтенные работы направлять на свою электронную почту, сформировать подборку выполненных работ.

 Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ:

Уровень освоения профессиональный компетенций – достаточный для аттестации по учебной практики – «репродуктивный»[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по судебной статистике; документами по ведению судебной статистики. | Выполненные задания на знание содержания документов. |
| Уметь заполнять учетно-статистические документы,  |  Заполненные в соответствии со сведениями о деле учетно-статистические документы |
| Уметь рассчитывать статистические показатели и составлять по ним статистические отчеты в электронном формате в программных шаблонах и на бумажных носителях. | Заполненные без ошибок статистические отчеты в программных шаблонах на основе заполненных учетно-статистических карточках, статистических карточек на подсудимого. |
| Использовать информационные технологии при работе со статистическими данными. |  Использовать браузеры Интернета для доступа на портал ГАС Правосудие, сайты судов, использовать табличный процессор MS Excel для работы с программными шаблонами и статистическими таблицами. |
| Составлять программы выборочного статистического наблюдения, собирать данные и обрабатывать результаты. | Изготовление макетов программ сводок, отчетов по результатам статистического наблюдения.  |
| Осуществлять формирование данных оперативной отчетности | Формирование основных статистических показателей по движению дел по категориям, выделяемым в оперативной отчетности на основании сведений по делам на сайтах судов за заданный отрезок времени вручную в программный шаблон статистической отчетности за заданный временной период (например, прошедшая неделя). |
| Умение использовать информационные ресурсы судебной статистики | Подготовленные ответы на задания-запросы |
| Умение анализировать данные статистической отчетности | Выполненные задания по расчетам относительных и средних показателей |

##

## 6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Критериями оценки **учебной практики** являются:

**Зачет** по учебной практике выставляется при выполнении не менее двух третей от запланированных заданий (или ориентироваться на объем работ, выполненных не менее тремя студентами). Учебная практика **не засчитывается** при систематических нарушениях дисциплины и пропусков по неуважительной причине, которые привели к невыполнению программы практики.

По итогам работы на каждого обучающегося составляется аттестационный лист-характеристика (в Приложении), в котором дается оценка прохождения обучающимся практики, выполнения заданий, предусмотренных программой учетной практики и освоения компетенций.

##   Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающемуся на **2-м курсе** № группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

прошел(а) практику: **учебная**

по профессиональному модулю: **ПМ.04 «Судебная статистика»**

Место проведения практики: Российский государственный университет правосудия, кафедра правовой информатики, информационного права и математики, компьютерный

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. **За время практики выполнены следующие виды работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ выполненные во время практики*(элементы профессиональных компетенций)* | Оценка (по пятибалльной шкале) |
| Ознакомление с Инструкциями по судебному делопроизводству в части положений, определяющий первичный статистический учет.Ознакомление с документами первичного статистического учета, утверждаемыми инструкциями по судебному делопроизводству  |  |
| Изучение порядка статистического первичного статистического учета сведениям по делам |  |
| Изучение порядка составления статистических отчетов по видам судопроизводства, статистических отчетов по судимости, оперативной отчетности по основным показателям работы судов  |  |
| Изучение порядка заполнения статистической карточки на подсудимого, статистической карточки № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела, предусмотренной межведомственным приказом «О едином учете преступлений» |  |
| Изучение электронной картотеки арбитражных дел и (КАД)  |  |
| Составление сводной статистической отчетности |  |
| Составление программ статистического наблюдения (анкеты в области профессиональных интересов по выбору студентов, выборочного статистического наблюдения по судебной практике, обработка результатов статистического наблюдения) |  |
| Изучение состава статистических показателей статистической отчетности и информационных ресурсов судебной статистики |  |
| Изучение приемов анализа статистических показателей в отчетности.  |  |
| **Итоговая оценка**  |  |

1. **Характеристика профессиональной деятельности студента**

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности к освоению компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенций | Оценка освоения  |
| Высокий (продуктивный) | Средний(репродуктивный) | НизкийСлабый репродуктивный |
| ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |  |  |  |
| ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| 0К-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |  |  |  |
| ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фио

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фио

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись студента фио

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2

**Образец титульного листа отчета по практике**

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_ Отделение очное**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от Университета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО подпись дата

**Руководитель практики от предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО подпись дата

Москва 201\_\_\_\_\_

**(пояснения к написанию отчета)**

 Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

* когда и где проходил практику;
* руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
* цели и задачи практики
* информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
* краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
* определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
* выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

**Приложение № 3**

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ практики**

**Профессиональный модуль ПМ.04
« Судебная статистика»**

В Уральском филиале ФГБОУ ВО «РГУП»

**(наименование**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**учреждения)**

**Студента (ки) \_\_\_** курса

очной формы обучения

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Челябинск, 2022г.

1 стр.

Дата проведения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Групповой руководитель от Университета (Филиала)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности

провел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись дата

Инструктаж получил(а) и усвоил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО студента подпись дата

2 стр.

**Памятка**

**студенту, убывающему на практику**

**ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:**

* студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
* получить дневник и направление на практику;
* выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
* иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.
* в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с заместителем декана по практике и трудоустройству (в филиалах – работнику факультета, ответственному за организацию практик).

**ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:**

1. выполнять работы, предусмотренные программой практики;
2. подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
3. выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
4. ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах;
5. еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;
6. получить оценку своей работы в аттестационном листе.

**ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:**

1. предъявить дневник, отчет, аттестационный лист – характеристику руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов (формы документов, структура отчета, бланки заявлений смотри на сайте Университета в «Положении об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП» (подсайте филиала в разделе Образование);
2. прибыть в Университет (Филиал) и сдать все документы на кафедру своему групповому руководителю от Университета (Филиала);
3. защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению;

3 стр.

**План проведения практики**

План проведения практики: учебной, по профилю специальности, преддипломной, (нужное подчеркнуть) подтверждаю Модуль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работ и рабочее место практиканта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4 стр.

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ
 ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели и дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись****руководителя** |
| **Первая неделя практики** |
| **Понедельник (дата)** |  |  |
| **Вторник** |  |  |
| **Среда** |  |  |

 5 стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели и дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись****руководителя** |
| **Четверг** |  |  |
| **Пятница** |  |  |

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

МП

1. На первом этапе студенты обучаются составлять вручную утвержденные документы статистического учета по сведениям по делам и текстам судебных актов, вынесенных судами по первой инстанции, на следующем этапе знакомятся с программным обеспечением по ведению первичного статистического учета в судебном делопроизводстве. При изучении в следующем семестре учебной дисциплины Модуля «Судебная статистика» сложность заполняемых документов (учета в электронных картотеках) судебного делопроизводства повышается, расширяется за счет апелляционных и кассационных инстанций по видам судебного делопроизводства. [↑](#footnote-ref-1)
2. В качестве индивидуальных заданий используются запросы пользователей судебной статистики (студентов, аспирантов), поступившие в Судебный департамент. [↑](#footnote-ref-2)
3. При подготовке списка нормативных правовых актов использовалась СПС КонсультантПлюс. Все указанные нормативные правовые акты имеются в базе данных СПС «КонсультантПлюс»,.кроме имеющих специальные указания на источник [↑](#footnote-ref-3)
4. Репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, по инструкции или под руководством

Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. [↑](#footnote-ref-4)