|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

|  |
| --- |
|  ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» |

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

Для набора 2019 года

**Москва, 2019**

Составитель:

Щербаков Алексей Дмитриевич, старший преподаватель кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Рабочая программа преддипломной производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Протокол № № 10 от 03.05.2017

Заведующий кафедрой уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» Бриллиантов А.В., доктор юридических наук, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_

 подпись

Рабочая программа практики актуализирована и одобрена Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «РГУП», протокол № № 8 от 30.04.2019 г.

 © Российский государственный университет правосудия, 2019

 © Щербаков А.Д., 2019

Оглавление

[Аннотация 4](#_Toc496569048)

[1. Цели и задачи преддипломной производственной практики (преддипломной) 10](#_Toc496569049)

[2. Вид практики, форма и способ ее проведения 15](#_Toc496569050)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (соответствующих планируемым результатам освоения образовательной программы)…………………………………19

4[. Место практики в структуре ОПОП ВО 20](#_Toc496569051)

[5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях 21](#_Toc496569052)

[6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности 24](#_Toc496569053)

[7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем 28](#_Toc496569054)

[8. Материально-техническое обеспечение производственной практики 31](#_Toc496569055)

[Протокол изменений рпд 32](#_Toc496569056)

[Приложение № 1 33](#_Toc496569057)

[Приложение № 2 34](#_Toc496569058)

# Аннотация

**Цель производственной практики (преддипломной).** Производственная практика (преддипломная) является частью программы специалитета, включаемой в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», утвержденной в рамках Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (далее – программа специалитета).

 Основной целью преддипломной производственной практики является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

**Место преддипломной практики в структуре ООП.** Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом юридического факультета Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей.

 Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретенными в ходе прохождения практики, по дисциплинам, входящим в структуру образовательного процесса, включая специальные знания и навыки, касающиеся сложных вопросов правоприменительной практики в области уголовного права и криминологии.

 Прохождение студентами производственной практики (преддипломной) является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

 Преддипломная практика проходит на 5 курсе в 10 семестре, трудоемкость которой оценивается в 9 зач. ед. 6 недель.

**Структура производственной практики (преддипломной).**

Производственная практика (преддипломная) включает 3 этапа:

***1.Подготовительный этап:***

 выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик

 Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.

***2. Основной этап:***

 собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов.

 Формы текущего контроля: контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения).

***3. Отчетный этап:***

 анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.

 Формы текущего контроля: защита отчета по преддипломной практике

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

 а) о***бщепрофессиональными***: ОПК-6;

 б) ***профессиональными***: ПК-3,4,6,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24;

 в) ***профессионально-специализированными***: ПСК-1.3., ПСК-1.8., ПСК-1.9., ПСК-1.10., ПСК-1.11., ПСК-1.12., ПСК-1.14.

**Содержание преддипломной практики**

Содержание основного этапа прохождения преддипломной производственной практики включает в себя непосредственную практическую деятельность в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, в ходе которой студент должен:

 - ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими режим работы сотрудников аппарата суда;

 - ознакомиться с порядком, формами и регулированием деятельности канцелярии суда, включая вопросы ведения делопроизводства, хранения и архивирования документации;

 - ознакомиться с деятельностью судьи, его помощников, секретаря судебного заседания (предпочтительно, чтобы студентом осуществлялось знакомство с практическими аспектами отправления правосудия посредством наблюдения за деятельностью указанных лиц в ходе судебного процесса);

 - научиться составлять проекты юридических документов, включая различные процессуальные акты;

 - изучить порядок организации процесса приема граждан, включая вопросы организации процесса выдачи материалов уголовных дел для ознакомления или снятия копий, а равно порядок направления материалов в суды апелляционной / кассационной инстанции;

 - заниматься не только анализом рассматриваемых дел, но также искать в материалах ранее рассмотренных дел, включая архивные фонды, примеры судебного разрешения вопросов, составляющих предмет исследования в рамках выпускной квалификационной работы;

 - оказывать содействие работникам суда и судьям в ведении статистической работы, а также стремиться принять участие в подготовке обобщений материалов судебной практики по конкретным поручениям председателя суда;

 - изучить порядок использования электронных технологий в деятельности суда, включая вопросы возможного ведения аудио-, видео протоколирования судебного процесса, а также использование систем видеоконференцсвязи.

 В ходе прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется обращать внимание на уголовные дела, связанные не только с темой проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но и на материалы уголовных дел, вызывающих известные трудности при квалификации как в доктрине, так и в правоприменительной деятельности (многоэпизодные преступления; преступления против жизни и здоровья, совершенные в условиях неочевидности и т.д.). Также студенту рекомендуется участвовать не только в судебных заседания по разрешению конкретных уголовных дел, но и на т.н. «технических» заседаниях, связанных с вопросами избрания меры пресечения, продления ранее избранной меры пресечения, а также по обжалованию действия должностных лиц в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ.

 Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю, а равно высказать свои соображения, касающиеся вопроса квалификации преступления или иного процессуального вопроса, ставшего предметом рассмотрения в ходе судебного заседания.

 За время прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется собрать копии процессуальных актов не только по теме проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но также и по вопросам, вызывавшим особенный интерес студента для последующего анализа в ходе подготовки отчета по результатам преддипломной производственной практики.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;

- структуру организации и методы работы судебных органов;

- правила работы с документами;

- особенности производств по отдельным категориям дел;

- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;

- пользоваться служебной литературой;

- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за практику и получать на них ответы;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,

- необходимыми навыками профессионального общения;

- методами квалифицированного толкования правовых документов;

- методами квалифицированной подготовки правовых документов;

- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

**Технология поведения преддипломной практики**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

**Используемые информационные, инструментальные и программные средства в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)**

Студентами при прохождении производственной практики (преддипломной) используются общедоступные ресурсы справочно-правовых систем, установленные по месту прохождения практики, а также специализированные справочно-аналитические системы (к примеру, ГАС «Правосудие»).

 Также студент волен выбирать иные открытые информационные источники и системы, доступные на территории Российской Федерации (к примеру, официальные сайты в сети Интернет, принадлежащие ведомствам Российской Федерации, связанным с правоохранительной деятельностью – МВД РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ФСБ РФ, а также органов государственного статистического наблюдения – Росстат).

**Форма промежуточной аттестации**

 По результатам преддипломной практики проводится защита практики.

За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

 - характеристику руководителя практики от судебных органов;

 - письменный отчет.

Защита отчета по результатам практики включает:

 - доклад студента об итогах практики и ее результатах;

 - ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

 По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

# 1. Цели и задачи преддипломной производственной практики (преддипломной)

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судебных учреждений в системе обеспечения защиты конституционных прав и свобод личности, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие компетенций:

 а) о***бщепрофессиональных***: ОПК-6;

 б) ***профессиональных***: ПК-3,4,6,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24;

 в) ***профессионально-специализированных***: ПСК-1.3., ПСК-1.8., ПСК-1.9., ПСК-1.10., ПСК-1.11., ПСК-1.12., ПСК-1.14., а также проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Также к целям производственной практики (преддипломной) следует отнести повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора студента и подготовки к будущей практической деятельности в высокопрофессиональном коллективе судебных учреждений Российской Федерации, а также совершенствование организационных навыков ведения самостоятельной работы, включая развитие навыков работы в коллективе и принятие самостоятельных решений с последующей аргументированной защитой выбранной линии поведения.

Также прохождение производственной практики (преддипломной) преследует цель помощи обучающемуся в сборе необходимого эмпирического материала в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы, а также приобретение студентами:

*Специализации № 1 «Судебная деятельность»:*

**знаний:**

о современной судебной системе Российской Федерации, иерархии судов общей юрисдикции, работе аппаратов судов в Российской Федерации, а также организации ординарной работы судов, образующих судебную систему Российской Федерации

**умений:**

определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их, а равно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы, связанные с отправлением правосудия

**навыков:**

применение полученных теоретических знаний из отраслей отечественного законодательства при отправлении правосудия в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

А. ***Общепрофессиональные компетенции*** (ОПК):

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

Б. ***Профессиональные компетенции*** (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

В. ***Профессионально-специализированные компетенции*** (ПСК):

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

-способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

-способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

-способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

-готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

**Задачи** преддипломной **практики**

Основной задачей преддипломной практикиявляется сбор и последующий анализ студентом необходимого эмпирического материала, который может быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика (преддипломная) направлена на решение также и следующих задач:

 - расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

 - апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

 - развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

 - закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

 - приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

Производственная практика (преддипломная) также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

 *в правотворческой деятельности*: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

*в правоприменительной деятельности:* обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

*в правоохранительной деятельности:* обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

*в правозащитной деятельности:* формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

*в экспертно-консультационной деятельности:* изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

# 2. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарным или выездным способом и проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры. Форма проведения – дискретная.

Для прохождения практики студент должен обладать:

***знаниями*** основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуру судов, образующих судебную систему Российской Федерации;

***умениями*** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП производственная практика (преддипломная) обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Компетенция | Формы и методы обучения |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** |
| 1 | ОПК-6 | способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Прохождение практики |
| ***Профессиональные компетенции*** |
| 1 | ПК-3 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Прохождение практики |
| 2 | ПК-4 | способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Прохождение практики |
| 3 | ПК-6 | способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | Прохождение практики |
| 4 | ПК-18 | способностью принимать оптимальные управленческие решения | Прохождение практики |
| 5 | ПК-19 | способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | Прохождение практики |
| 6 | ПК-20 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Прохождение практики |
| 7 | ПК-21 | способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе | Прохождение практики |
| 8 | ПК-22 | способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Прохождение практики |
| 9 | ПК-23 | способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | Прохождение практики |
| 10 | ПК-24 | способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | Прохождение практики |
| ***Профессионально-специализированные компетенции*** |
| 1 | ПСК-1.3 | способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях | Прохождение практики |
| 2 | ПСК-1.8 | способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи | Прохождение практики |
| 3 | ПСК-1.9 | способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики | Прохождение практики |
| 4 | ПСК-1.10 | способностью к организационному обеспечению деятельности суда | Прохождение практики |
| 5 | ПСК-1.11 | способностью к организации работы суда | Прохождение практики |
| 6 | ПСК-1.12 | способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества | Прохождение практики |
| 7 | ПСК-1.14 | готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Прохождение практики |

Местом проведения практики являются суды, образующие судебную систему Российской Федерации.

Организация производственной практики на местах возлагается на руководителя учреждения места проведения практики, который непосредственно назначает руководителем практики высококвалифицированного работника данной организации. Руководитель практики от организации:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение студентом правил охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации;

- осуществляет систематический контроль текущей работы студента;

- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентом, его поведения и т.п.;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- по результатам прохождения практики составляет характеристику на студента.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующего учреждения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

 - в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

 - в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

В процессе обучения по основной образовательной программе студент при изучении учебных дисциплин и прохождении преддипломной практики должен приобрести указанные в ФГОС ВО компетенции:

А. ***Общепрофессиональные компетенции*** (ОПК):

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

Б. ***Профессиональные компетенции*** (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

В. ***Профессионально-специализированные компетенции*** (ПСК):

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

-способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

-способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

-способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

-готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

# 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данный вид практики относится к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Прохождение производственной практики (преддипломной) является завершающим этапом обучения по основной образовательной программе, определяемой в структуру ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», и направлена на решение задач, включая формирование необходимых компетенций, описанных выше.

Закрепление обучающимися практических навыков в рамках преддипломной производственной практики является основой для завершения формирования компетентностного подхода и профессиональных навыков.

# 4. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет **9** зачетных единицы, **6 недель**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 1з.е | 36 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов; | 6 з.е | 216 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3. | Отчетный | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | 2 з.е | 72 | защита отчета по преддипломной практике |
|  | Итого |  | 9 з.е. | 324 |  |

 Непосредственному прохождению преддипломной производственной практики предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

**4.1. Практика в судах общей юрисдикции**

**1 этап**

 В рамках указанного этапа предполагается ознакомление обучающимся с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок суда, локальными нормативными актами, касающимися ежедневной работы суда, знакомство с коллективом, наставником и изучение закрепленного рабочего места (пространства). Также настоятельно рекомендуется информирование руководителя практики от организации о теме предстоящей выпускной квалификационной работы, дополнительных заданиях, требующих своего разрешения в рамках практики, с просьбой оказать содействие в сборе эмпирического материала и развития необходимых навыков по практическому применению теоретических знаний (к примеру, рассмотрение практики квалификации преступлений против жизни и здоровья по материалам конкретного суда).

**2 этап**

 Исходя из закрепленного участка работы, студенту необходимо принимать активное участие в исполнении порученной работы (посещение судебных заседаний, подготовка проектов юридических документов, оказание содействия работе канцелярии и помощникам судей и т.п.).

**3 этап**

 Завершение прохождения преддипломной производственной практики, формирование отдельной папки юридических документов и процессуальных актов, составленных в период практики (включая, копии таких документов и актов, если это не запрещено действующим законодательством), а также первичная обработка эмпирического материала.

Реализация каждого этапа может варьироваться в соответствии с индивидуальным заданием и основной задачей практики - наработкой эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

**4.2. Самостоятельная работа студента в период прохождения практики**

 На самостоятельную работу студенту отводится 3 недели, где 1 неделя относится к этапу, предшествующему активной фазе проведения практики, предполагающему самостоятельную работу по подготовке необходимой документации к практике, согласованию ее с руководителем практики и руководством факультета, а также ознакомление с нормативно-правовыми актами, используемыми в организациях-местах практики.

Вторая часть самостоятельной работы – 3 недели – направлена на обобщение результатов, полученных студентом в ходе практики; составлению отчета по результатам практики, а также изучению дополнительной и специальной литературы по сложным вопросам практического характера, возникших при реализации активной фазы практики со стороны студенты.

#

# 5. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации ;

В ходе преддипломной производственной практики обучающийся составляет ***Отчет по практике*** (Приложение № 1), в состав которого включается:

а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;

б) план - график прохождения практики;

в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики по теме выпускной квалификационной работы и т.п.).

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;

- Место и время прохождения практики;

- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

 - Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

 - Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

 В качестве оценочных средств по практике также могут использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику[[1]](#footnote-1);

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к результатам преддипломной практики** | **Оценка** |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;- отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;- отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;- студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом;- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

# 7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем

***а) Литература***

***а.1) Основная литература***

Уголовное право России: части Общая и Особенная: учебник / под ред. д.ю.н., проф. А.В. Бриллиантова – М., Юрайт, 2017 – 1184 с.

Уголовно-процессуальное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. В. М. Лебедева. – М., Юрайт,2017 – 1060 с.

Бавсун, М. В.   Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 152 с.

Лопашенко Н.А. Исследование убийств: закон, доктрина, судебная практика – М., Юрлитинформ, 2018 – 656 с.

Русанов, Г. А.   Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 157 с.

***а.2) Дополнительная литература***

Носков И.В., Судебная деятельность – М., Юрлитинформ, 2017 – 141 с.

Власенко Н.А., Судебная власть и судебная деятельность в Российской Федерации : краткий курс лекций – М., 2005 – 47 с.

Рябцева Е.В., Судебная деятельность в уголовном процессе России: учебное пособие – Ростов-на-Дону, Феникс, 2006 – 315 с.

Организация судебной деятельности: учебник / Бобренев В.А. и др. – М., 2016 – 388 с.

Тагунов Ю.А., Судебная деятельность: современное делопроизводство мировых судей Российской Федерации – М., 2016 – 234 с.

Аулов В.К., Судебная деятельность: разбирательство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции – М., 2016 – 216 с.

Семенцов В.А., Направления судебной деятельности в досудебных стадиях уголовного судопроизводства – М., Юрлитинформ, 2013 – 172.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие – М., 2011 – 286 с.

Чепурнова Н.М., Конституционно-правовые основы контрольной деятельности судебной власти в Российской Федерации – М.,2012 – 173 с.

Проблемы современного отечественного уголовного процесса, судебной и прокурорской деятельности / под общ. ред. В. М. Бозрова – М., Юрлитинформ, 2016 – 301 с.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ. ред. В. А. Давыдова.— М., 2017. — 388 с.

Севостьянова Т.И., Практика Студентов – Челябинск., 2013 – 118 с.

Гладченкова С.В., Формирование гражданской позиции у студентов юристов в вузе: теория и практика – Брянск., 2015 – 140 с.

Давыдов Н.А., Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) – М., 2016 – 211 с.

Мацкевич И.М., Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции – М., 2017 – 128 с.

Организация учебной деятельности студентов / учебно-методическое пособие – М., 2011 – 311 с.

***б) Ресурсы сети «Интернет***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа**  | **Адрес в сети «Интернет»** |
| Конституционный Суд РФ | http://www.ksrf.ru |
| Европейский суд по правам человека | <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>  |
| Верховный суд РФ | <http://www.supcourt.ru>  |
| Генеральная прокуратура РФ | <http://genproc.gov.ru/>  |
| Главная военная прокуратура | <http://gvp.gov.ru/>  |
| Судебный Департамент приВерховном суде РФ | <http://www.cdep.ru/>  |
| ***Иные суды общей юрисдикции, к примеру:*** |
| Московский городской суд | <http://www.mos-gorsud.ru/>  |
| Московский областной суд | <http://www.mosoblsud.ru/>  |
| Арбитражный суд города Москвы  | <http://www.msk.arbitr.ru/>  |
| Арбитражный суд Московской области | <http://www.asmo.arbitr.ru/>  |
| Московский гарнизонный военный суд | <http://moskovskygvs.msk.sudrf.ru/>  |

***в) Справочно-правовые системы,***

***включая информационно – аналитические***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источника** | **Адрес в сети «Интернет»** |
| СПС «КонсультантПлюс» | <http://www.consultant.ru/>  |
| СПС «Гарант» | <http://www.garant.ru/>  |
| СПС «Кодекс» | <http://www.kodeks.ru/>  |
| Официальный порталправовой информации | <http://pravo.gov.ru/>  |
| Статистика и аналитика(Генеральная прокуратура РФ) | <http://crimestat.ru/>  |
| Статистика и аналитика(МВД РФ) | <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>  |
| ГАС РФ «Правосудие» | <https://sudrf.ru/>  |
| Научная-электронная библиотека«elibrary.ru» | <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  |
| ЭБС «КнигаФонд» | <http://www.knigafund.ru/>  |
| Аналитический портал«Отрасли права» | <http://отрасли-права.рф/>  |
| НЭБ «Киберленинка» | <https://cyberleninka.ru/>  |
| Открытая библиотека | <http://www.twirpx.com/>  |

# 7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

# ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Раздел** |  **Изменения** | **Комментарий** |
|  |  |  |  |

**Рабочая программа разработана:**

кафедрой уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (составитель: к.ю.н., Щербаков А.Д.).

\*в протоколе изменений отражается ежегодная актуализация.

# Приложение № 1

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

 **Кафедра уголовного права**

ОТЧЕТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**по направлению подготовки (специальности)**

 **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

|  |
| --- |
| Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося)Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (ф.и.о. преподавателя)

Москва, 201\_\_

# Приложение № 2 *Бланк индивидуального задания*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 (подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

1. Приложение № 2 к настоящей рабочей программе. [↑](#footnote-ref-1)