

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного или аттестационного испытания (далее по тексту – испытание), которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения испытаний создаются в Университете (г. Москва) апелляционная комиссия ЦПК, в филиалах – апелляционные комиссии ПКФ. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

4. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии и его заместитель,
- председатели предметных комиссий,
- независимые эксперты,
- члены предметных комиссий.

5. Пофамильный состав апелляционной комиссии ЦПК (ПКФ) утверждается приказом ректора (директора филиала).

6. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по испытаниям, которые проводились Университетом самостоятельно.

7. По результатам прохождения испытания, проводимого Университетом (филиалом), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию по основаниям указанным в пункте 1 настоящих Правил.

8. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией на следующий рабочий день после дня объявления результатов испытания. Время и место подачи и рассмотрения апелляций указывается в расписании проведения испытаний.

10. Повторная апелляция по одному испытанию не проводится. Претензии, жалобы на решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного испытания поступающему выдаётся работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания сроков их приема и работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. Апелляция подается лично поступающим либо доверенным лицом, действующим на основании доверенности. При подаче апелляционного заявления поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, расписку, подтверждающую прием документов, а доверенное лицо – доверенность с полномочием подписи апелляции.

14. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в форме установленной пунктом 1 настоящих Правил и должна содержать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, экзаменационная группа, номер телефона, (и доверенного лица, если подается лицом, действующим на основании доверенности);

- наименование общеобразовательного предмета или дисциплины, по которому проводилось испытание, количество баллов, полученных поступающим при его прохождении, которые оспариваются;

- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;

- просьба об изменении решения экзаменационной комиссии и о повышении оценки;

- подпись поступающего (доверенного лица).

15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

16. На заседании апелляционной комиссии заслушивается заявитель (поступающий или доверенное лицо) по существу апелляции, по решению председательствующего на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции могут быть заслушаны экзаменаторы оценивавшие ответ поступающего.

17. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

18. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

19. Основаниями для изменения результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

20. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;

- отказать в удовлетворении апелляции и понизить количество баллов;

- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

22. Протокол заседания с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

23. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационную работу поступающего или протокол устного испытания с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии.

24. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ЦПК (ПКФ).

25. Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.