

Документ подписан при помощи электронной подписью  
Информация в электронной подписи  
«Российский государственный  
Ф.И.О: Тер-Багдасарян Александр Михайлович»  
Должность: Первый заместитель директора  
Дата подписания: 24.12.2024 18:35:21  
Уникальный программный ключ:  
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

**ДОГОВОР № 71/B**  
**возмездного оказания услуг**

« 24 » декабря 2024 г.

**Стороны:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по финансово-экономической работе Ивановой Елены Владимировны, действующего на основании трудового договора № 178 от 3 июня 2024 г., приказа № 383 от 4 июня 2024 г., с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Грибова Владимира Тимофеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 20.1.5 части 20.1 раздела 20 Положения о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденного Первым заместителем Председателя Верховного Суда Российской Федерации П.П. Серковым 22.09.2022, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги сопровождению программы для ЭВМ Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях Договора.

1.2. Наименование, вид и иные характеристики услуг предусмотрены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью), единица измерения, объем, стоимость единицы измерения Спецификацией (Приложение № 2 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. Место оказания услуг – г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права** в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, соблюдение сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

2.2.2. В случаях, когда услуги оказываются или оказаны Исполнителем с отступлениями от Договора или с иными недостатками в оказанных услугах, предъявить Исполнителю требования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые документы и иную информацию для оказания услуг по Договору;

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора;

2.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по Договору;

2.3.4. В случае невозможности исполнения обязательств, возникшей по вине Заказчика, оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги;

2.3.5. Выполнять иные обязательства, не указанные в Договоре, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации для договоров данного вида.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Оказать услуги лично, с использованием своих средств и материалов в соответствии с условиями Договора;

2.4.2. Оказать услуги качественно и в сроки, установленные Договором, в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации к оказанию услуг данного вида;

2.4.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.4.4. В случае отступлений Исполнителем от условий Договора или обнаружения иных недостатков в оказанных услугах, выполнить предъявляемые Заказчиком требования в соответствии с условиями Договора и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.5. В порядке и сроки, предусмотренные Договором, предоставить Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг, а также финансовые документы, необходимые для приемки и оплаты оказанных услуг;

2.4.6. Выполнять иные обязательства, не указанные в Договоре, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации для договоров данного вида.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется Сторонами в порядке и сроки, установленные Договором.

3.2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения оказания услуг представляет Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг, подписанный Акт оказанных услуг (далее – Акт) и финансовые документы, необходимые для приемки и оплаты оказанных услуг.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 3.2 Договора, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям Договора.

3.4. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.5. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора.

3.6. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту или предъявляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) недостатков.

Исполнитель выполняет требования Заказчика на основании мотивированного отказа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В случае необходимости проведения повторной приемки оказанных услуг Стороны осуществляют ее в порядке и сроки, определенные настоящим разделом Договора.

3.8. Услуги считаются принятыми со дня подписания Сторонами Акта

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая цена Договора составляет 134 000 (Сто тридцать четыре тысячи) руб. 00 коп., НДС не облагается на основании ст. 346.11 гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена договора подлежит уплате Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя в следующем порядке и сроки:

4.2.1. Аванс в размере 30% от общей цены Договора, что составляет 40 200 (Сорок тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается, Заказчик перечисляет в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора на основании счета на авансовый платеж.

4.2.2. Оставшиеся 70% от общей цены Договора, что составляет 93 800 (Девяносто три тысячи восемьсот) руб. 00 коп., НДС не облагается, Заказчик перечисляет в течение 7 (Семи)

рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании счета.

4.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.4. Днем осуществления платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.6. Цена Договора включает в себя стоимость услуг, расходных материалов, оборудования, необходимых для оказания услуг, все налоги и сборы, подлежащие к уплате Исполнителем, и является достаточной для возмещения всех возможных расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением Договора.

## **5. СРОКИ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 января 2026 г. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

5.2. Срок оказания услуг: с 9 января 2025 г. по 9 января 2026 г.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Сторона, которая вследствие обстоятельств непреодолимой силы не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору, не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств продлевается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. При изменении адресов, банковских реквизитов, руководителя, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях. Исполнение обязательств по старым адресам и банковским реквизитам, а также подписание документов, лицами, указанными в них, до получения Стороной официального письменного уведомления о внесенных изменениях, от другой Стороны, считается должным и надлежащим исполнением обязательств.

7.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

7.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

7.5. Изменения и дополнения Договора совершаются в письменной форме и подлежат подписанию обеими Сторонами. Изменения и дополнения, оформленные в соответствии с Договором, являются неотъемлемой частью Договора.

7.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

7.8. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1000 (Одной тысячи) руб. 00 коп.

8.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 1000 (Одной тысячи) руб. 00 коп.

8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения указанного обязательства.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. Уплата неустоек (штрафов, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

8.10. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств. Убытки могут быть взысканы Заказчиком с Исполнителя в полной сумме сверх неустоек (штрафов, пени).

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица:

9.1.1. Не выплачивают, не предлагают выплатить денежные средства и не разрешают их выплату, не передают ценности, а также иное имущество, не предлагают и не разрешают их передачу, не оказывают, не предлагают и не разрешают оказывать услуги имущественного характера, не предоставляют иные имущественные права, не предлагают и не разрешают их предоставление, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями;

9.1.2. Не осуществляют действия, квалифицируемые применимыми для целей Договора нормативными правовыми актами Российской Федерации, как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями и (или) служебным положением, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также действия, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по адресу, указанному в разделе 11 Договора. В указанном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений п. 9.1 Договора.

После получения письменного уведомления, Сторона в адрес которой оно направлено, в течение 7 (семи) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения ответа на уведомление. При этом такая Сторона обязана письменно проинформировать другую Сторону о приостановлении исполнения обязательств.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных п. 9.1 или в случае неполучения от данной Стороны ответа на письменное уведомление, предусмотренное п. 9.2 Договора, другая Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность по вопросам, составляющим служебную, государственную и иную охраняемую законом тайну, либо иную конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться между Сторонами во внесудебном порядке. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.5. Вопросы сохранности Программы и данных, создаваемых с помощью Программы, в том числе, резервное копирование, защита от несанкционированного доступа, защита от действий вирусного (вредоносного) программного обеспечения, являются зоной ответственности Заказчика и решаются им самостоятельно.

10.6. Исполнитель не отвечает за работоспособность Программы, если она нарушена из-за некорректной работы взаимодействующих с Программой других программ и/или оборудования.

В том числе, если на момент подписания настоящего Договора происходило корректное взаимодействие Программы с другими программами и оборудованием Заказчика и это взаимодействие затем нарушилось, то Исполнитель проверяет, были ли внесены какие-то изменения в Программу, затрагивающие названное взаимодействие. В случае, если такие изменения Исполнителем в Программу не вносились, Исполнитель не несет ответственность за корректность взаимодействия и за восстановление его работоспособности.

Восстановление корректного взаимодействия Программы с другими программами и оборудованием Заказчика производится в этом случае на условиях по договоренности Сторон.

10.7. Заказчик соглашается с тем, что для работы с Программой Заказчику необходимо использовать программное обеспечение (web-браузеры, операционные системы и прочее) и оборудование (персональные компьютеры, сетевое оборудование и прочее), произведенные и предоставленные третьими лицами, и Исполнитель не может нести ответственность за качество их работы.

10.8. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие интеграции/взаимодействия Программы с другими программами для ЭВМ, имеющимися у Заказчика, если требования о такой совместимости выходят за пределы, оговоренные в описаниях, руководствах и инструкциях для Программы, в том числе, размещенных на сайте Исполнителя, либо в случаях не зависящих от Исполнителя действий поставщиков других программ.

10.9 Исполнитель не может нести ответственность за качество работы электронной почты и мессенджеров. Представители Заказчика должны принимать меры к тому, чтобы убедиться, что их отправления были получены Исполнителем.

10.10. Ответственным лицом Заказчика на день подписания Договора является Астраханцева О.В., контактный телефон: 8 495 332-52-57, электронная почта: biblioteka@rsuj.ru

10.11. Ответственным лицом Исполнителя на день подписания Договора является Чемидова А.В., контактный телефон: 8 495 247-53-53, электронная почта cav@data-express.ru.

10.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если они оформлены Сторонами надлежащим образом (подписаны, скреплены печатью).

10.13. Приложениями к настоящему Договору являются:

- Техническое задание (Приложение № 1),
- Данные Заказчика (Приложение № 2).

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>11.1. Заказчик:</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 69. ИНН 7710324108, КПП 772701001 УФК по г. Москве (ФГБОУВО «РГУП», л/с 20736Ц78980) Единый казначейский счет (ЕКС; р/с): 40102810545370000003 Казначейский счет (к/с):	<b>11.2. Исполнитель:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс» (ООО «Дата Экспресс») ИНН: 7727747976 КПП: 770101001 ОГРН: 1117746302959 Юридический адрес: 105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр. 1 Почтовый адрес: 115419, г. Москва, 2-й Рошинский пр-д, д. 8, офис 708 Банковские реквизиты: Р/с 40702810800000034285 в Филиале "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО
---	---

03214643000000017300 БИК 004525988 ГУ  
БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО  
Г.МОСКВЕ г. Москва КБК  
00000000000000000130 ОКТМО 45908000  
ОКПО 52394244 ОГРН 1037739536768

Г. МОСКВА  
к/с: 30101810145250000411  
БИК: 044525411

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

Проректор по финансово-экономической  
работе



/ Е.В. Иванова /

**Исполнитель:**

Генеральный директор



/ В.Т. Грибов /

**Техническое задание  
на сопровождение автоматизированной интегрированной  
библиотечной системы (АИБС) «МегаПро»**

Сопровождение автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» (далее – АИБС), используемой Заказчиком, производится для обеспечения высокого уровня работоспособности, надежности АИБС и ее удобства для пользователей.

Сопровождение АИБС должно производиться в отношении набора модулей и их функциональных возможностей, определяемых конфигурацией АИБС, используемой Заказчиком, а именно, модули:

- 1) «Администрирование»
- 2) «Каталогизация»
- 3) «Книгообеспеченность»
- 4) «Комплектование»
- 5) «Обслуживание»
- 6) «Подписка»
- 7) «Регистрация»
- 8) «Электронная библиотека»
- 9) «Квалификационные работы».

Услуги по сопровождению АИБС включают следующее:

- предоставление дистрибутивов новых версий АИБС, являющихся результатом текущей модификации АИБС, по мере их выхода;
- информационная поддержка: взаимодействие с пользователями, выполняемое дистанционно;
- исправление случаев некорректной работы АИБС в рамках ее текущего функционала, если такие случаи не связаны с неправильной эксплуатацией системы пользователями.

Установка дистрибутивов АИБС на аппаратно-программные средства Заказчика производится Заказчиком самостоятельно.

Каналы дистанционной информационной поддержки специалистов Заказчика: телефон, электронная почта, мессенджеры, форма обратной связи на сайте Исполнителя.

Объем информационной поддержки: ответы специалистов Исполнителя на вопросы в случаях, когда работа АИБС отличается от того, что описано в документации к ней, либо если в документации не отражены те или иные состояния и реакции АИБС на действия пользователя.

При этом любые формы информационной поддержки со стороны Исполнителя должны предполагать предварительное самостоятельное ознакомление специалистами Заказчика с документацией по АИБС.

Информационная поддержка должна предполагать наличие у специалистов Заказчика навыков работы с компьютером на уровне, не менее чем базовом.

Информационная поддержка не предполагает выполнение Исполнителем каких-либо работ за специалистов Заказчика или вместо них.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

Проректор по финансово-экономической  
работе



/ Е.В. Иванова /

**Исполнитель:**

Генеральный директор



/ В.Т. Грибов /



## ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА

Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»  
ИНН 7710324108, КПП 772701001

### 1. Российский государственный университет правосудия (головной вуз)

IP адрес(а) 185.141.124.234-238 и 185.141.125.42-46

Адрес юридический:

117148, г. Москва, ул.Новочеремушкинская,69

ФИО ответственного представителя Астраханцева Ольга Викторовна

Должность ответственного представителя Заведующая библиотекой

Телефон: +7 (495) 332-51-22

E-mail: [astraolga@mail.ru](mailto:astraolga@mail.ru)

### Восточно-Сибирский филиал

664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23 А

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Мамченко Евгения Юрьевна

[lib@esbrsuj.ru](mailto:lib@esbrsuj.ru)

ip: 31.47.191.70

### Дальневосточный филиал

680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе д.49

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Андрейчик Наталья Андреевна

[library-rgup@yandex.ru](mailto:library-rgup@yandex.ru)

ip: 62.249.140.106

### Западно-Сибирский филиал

634050, г. Томск, пл. Ленина, д.2

Адрес библиотеки:

634050, г. Томск, ул.Обруб,д.4

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Бреусова Елена Геннадьевна

[bib.zsfrgup@mail.ru](mailto:bib.zsfrgup@mail.ru)

ip: 109.194.37.189

### Казанский филиал

420088, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д.7 А

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Терентьева Альбина Львовна

[biblioteka@kfrgup.ru](mailto:biblioteka@kfrgup.ru)

ip: 2.56.182.74, 82.248.123.226

### Крымский филиал

295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, д.5

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Нахаева Ольга Ивановна

[library@kfrgup.ru](mailto:library@kfrgup.ru)

ip: 178.34.178.130

### Приволжский филиал

603022, г. Нижний Новгород, пр-т Гагарина, д.17 А

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Охотникова Светлана Валентиновна

[biblioteka1970@gmail.com](mailto:biblioteka1970@gmail.com).

ip: 217.168.245.102 и 89.109.14.26

**Ростовский филиал**

344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.66

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Масловская Елена Анатольевна

[rfbibl@mail.ru](mailto:rfbibl@mail.ru)

ip: 109.195.225.223

**Северо-Западный филиал**

197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, лит. А

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Зелинская Елена Анатольевна

[zln-a.szf.rap@mail.ru](mailto:zln-a.szf.rap@mail.ru)

ip: 185.77.242.18

**Северо-Кавказский филиал**

350002, г. Краснодар, ул. Леваневского, д.187

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Артамонова Ольга Васильевна

[books82@mail.ru](mailto:books82@mail.ru)

ip: 31.216.177.178

**Уральский филиал**

454084, г. Челябинск, ул. Энергетиков 63

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Малкова Светлана Михайловна

[s\\_malkova@mail.ru](mailto:s_malkova@mail.ru)

ip: 94.24.255.30

**Центральный филиал**

394000, г. Воронеж, ул.20-летия Октября, д.95

Ответственное лицо: Зав. библиотекой Юршина Валентина Васильевна

[library\\_cfap@mail.ru](mailto:library_cfap@mail.ru)

ip: 93.88.138.204

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

Проректор по финансово-экономической  
работе



/ Е.В. Иванова /

**Исполнитель:**

Генеральный директор



/ В.Т. Грибов /