Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарбатович Денис Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 11.02.2026 09:36:52
Уникальный программный ключ:
6ec434bc655f5b7b434a4f4b9b33ac1f47e45afa

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

19 января 2026 г. № 14

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457, на основании решения Ученого совета от 16 января 2026 г. (протокол № 1) и решения Центральной приемной комиссии от 15 января 2026 г. (протокол № 1) приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (Приложение).
2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маколова В.И.

Ректор В.В. Кулаков

Проект вносит и исполнитель:
Начальник управления приемной комиссии
и профориентационной работы Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:
Проректор по учебной работе В.И. Маколов

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Рассылка:
Проректор по учебной работе
Управление приемной комиссии и профориентационной работы
Отдел филиалов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом РГУП им. В.М. Лебедева
19.01.2026 № 14

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие),на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования(далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – РГУП им. В.М. Лебедева, Университет),в том числе его филиалах.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

1.2. Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Университета.

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема.

1.4. Вступительные испытания при приеме не проводятся.

1.5. Количество мест бюджетного финансирования для приема на первый курс устанавливается приказом ректора для Университета (г. Москва) и каждого его филиала в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации по результатам конкурса (далее − КЦП).

1.6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема

2.1. Организация приема в Университет осуществляется в г. Москве Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК), в филиалах – приемными комиссиями филиалов (далее – ПКФ) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности ЦПК (ПКФ) регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором. Председателем ЦПК является ректор Университета, председателями ПКФ – директора филиалов/первые заместители директоров филиалов.

2.3. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается ректором.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ).

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Информирование поступающих

3.1. Университет ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Правоустанавливающие документы Университета, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, Положение о филиале (для поступающих в филиал), размещены на официальном сайте Университета (подсайте – в филиале).

Адреса официального сайта Университета и подсайтов филиалов указаны в Приложении № 1 к Правилам приема.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки) в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде ЦПК (ПКФ) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. ЦПК (ПКФ) на официальном сайте (подсайте – в филиалах) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

№	Наименование
не позднее 1 марта	
1.	правила приема в Университет;
2.	условия приема на обучение по договорам об образовании;
3.	перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
4.	требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5.	информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
6.	общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
7.	количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
8.	количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;
9.	информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
10.	образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Перечень реализуемых Университетом, в том числе филиалами, образовательных программ с указанием форм получения образования, а также сроки их освоения указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.6. Университет осуществляет прием граждан для обучения по очной форме на местах бюджетного финансирования и местах по договорам об образовании.

3.7. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.8. ЦПК (ПКФ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов у поступающих в Университет по всем специальностям проводится на основании личного заявления (далее – заявление о приеме) и осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности и формы обучения)	**Дата начала приема документов**	**Дата окончания приема документов**
на места бюджетного финансирования	20 июня 2026 г.	15 августа 2026 г. (до 12:00 местного времени)
на места по договорам об образовании	20 июня 2026 г.	15 августа 2026 г. (до 12:00 местного времени)

На основании решения Центральной приемной комиссии при наличии

свободных мест по состоянию на 1 сентября прием документов может быть продлен до 25 ноября 2026 г.

4.3. Прием документов осуществляется в установленные пунктом 4.2 Правил сроки в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии (приемной комиссии филиала).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий представляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) – при его использовании);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее вместе – документ об образовании) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии поступающего (3х4, черно-белые, матовые, без уголка, с указанием ФИО на каждой фотографии)[1];

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования

[1] *Поступившим* необходимо до начала обучения предоставить фотографии для формирования необходимой документации (личного дела, студенческого билета и зачетной книжки и др.)

в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка);

– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил приема, вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ):

– оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

– заявку на заключение договора о целевом обучении.

4.6. Для зачисления поступающие обязаны представить оригинал документа об образовании в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 Правил приема.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.8. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) предыдущий уровень образования и сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

з) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программами приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;

б) факт получения среднего профессионального образования впервые;

в) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. представить лично в Университет;
2. направить через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Правил приема.

4.10. Подача документов лично в Университет.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы ЦПК (ПКФ).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Подача документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Поступающий при подаче заявления о приеме по почте использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Университета. К заявлению о приеме поступающий прилагает документы, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 Правил приема.

Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с описью вложения.

Уведомление о вручении и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов.

При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела лиц, подавших заявление о приеме в электронной форме, до зачисления могут формироваться в электронном формате.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Личные дела лиц, не зачисленных в Университет, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов уничтожаются.

V. Индивидуальные достижения

5.1. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение.

5.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Дополнительные баллы не начисляются.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»[2];

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе

[2] в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования на 2026/2027 учебный год утвержденных в Университете.

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

VI. Зачисление поступающих на обучение

6.1. Поступающий вправе подать заявление для участия в конкурсе на несколько специальностей как на места бюджетного финансирования, так и на места по договорам об образовании.

Проведение конкурса и зачисление на первый курс осуществляются раздельно по специальностям.

6.2. В случае если численность поступающих на обучение на специальность превышает количество мест бюджетного финансирования и (или) мест по договорам об образовании, Университетом **учитываются: результаты освоения поступающими образовательной программы** в соответствии с документом об образовании, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.3. Результат освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением до сотых долей балла), отметками по отдельным общеобразовательным предметам.

6.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. Преимущественное право зачисления при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в Приложении № 3 к Правилам приема (пункты 3 части 5 и 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В первоочередном порядке право на зачисление вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предоставляется лицам, указанным в Приложении № 4 к Правилам приема (часть 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. На основании указанных в пункте 6.2. результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по каждой специальности по различным условиям приема (далее **– конкурсный список**).

6.7. **Зачисление поступающих** на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании **осуществляется на основании конкурсного списка в следующем порядке:**

1. Наличие первоочередного права зачисления;
2. Лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
3. При равных средних баллах дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:
а) наличие результатов индивидуальных достижений в соответствии с разделом V Правил приема;
б) наличие преимущественного права зачисления (Приложение № 3);
в) более высокая отметка в документе об образовании по учебному предмету: − «русский язык» − «история» − «иностранный язык»
г) выписка итоговых отметок за 8 класс, заверенная образовательной организацией (для поступающих на базе основного общего образования, имеющих средний балл документа об образовании «5,0»);
д) лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Университета (при представлении сертификата).

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, Университет может учитывать для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, индивидуальных достижений.

На основании решения Центральной приемной комиссии в случае, если построение ранжированного пофамильного перечня лиц, имеющих равные баллы, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 Правил приема, не представляется возможным, при принятии решения о рекомендации к зачислению в качестве преимущества учитывается дата (при необходимости и время) формирования личного дела в соответствии с утвержденным в Университете регламентом.

Указанный критерий рассматривается как исключительный и применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по иным основаниям.

6.8. **Зачислению на места бюджетного финансирования** подлежат поступающие, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании, а при поступлении в Университет (г. Москва), Казанский филиал – оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление[3].

В заявлении о согласии на зачисление на места бюджетного финансирования указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, на который поступающий изъявляет желание быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

[3] Заявление о согласии на зачисление при поступлении в Университет (г. Москва), Казанский филиал представляется в связи с наличием у поступающих возможности подать заявления о приеме и участвовать в конкурсе на места бюджетного финансирования **по двум и более специальностям**.

6.9. **Зачислению на места по договорам об образовании** подлежат поступающие, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании, заключившие договор об образовании и представившие документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

6.10. Представление поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представление оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), **издание приказов о зачислении осуществляется в следующие сроки:**

По виду финансирования (на все специальности)	Дата окончания приема оригинала документа об образовании	Дата издания приказов о зачислении
на места бюджетного финансирования	15 августа 2026 г. (до 14:00 местного времени)	18 августа 2026 г.
	22 августа 2026 г.[4] (до 14:00 местного времени)	25 августа 2026 г.[4]
на места по договорам об образовании	15 августа 2026 г. (до 14:00 местного времени)	18 августа 2026 г.
	26 августа 2026 г. (до 14:00 местного времени)	28 августа 2026 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные в данном пункте для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты издания приказов на места по договорам об образовании.

6.11. На основании решения ЦПК при наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября зачисление поступающих может осуществляется в срок до 1 декабря 2026 г.

6.12. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (и заявлений о согласии на зачисление) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета.

6.13. Решением Ученого совета Университета для зачисления на места по договорам об образовании может устанавливаться минимальный средний балл документа об образовании.

[4] на свободные места при отказе лиц, прошедших по конкурсу, от зачисления.

В случае, если средний балл документа об образовании поступающего больше или равен минимальному среднему баллу, установленному решением Ученого совета Университета, поступающие могут быть зачислены на места по договорам об образовании при наличии оригинала документа об образовании до окончания конкурса на места бюджетного финансирования.

6.14. Лица, зачисленные на обучение на базе основного общего образования и имеющие документ о среднем общем образовании (или документ о среднем профессиональном образовании), могут претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого Совета Университета.

Принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося после первого сентября (в сроки, устанавливаемые Ученым советом Университета).

6.15. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

VII. Перевод и восстановление

7.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

7.2. Сроки приема документов:

при восстановлении	– 15 января – 06 февраля 2026 г. – 20 августа – 01 сентября 2026 г.
при переводе	– 15 января – 07 декабря 2026 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

7.3. При подаче заявления о переводе или восстановлении необходимо представить:

При переводе:
– копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; – копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня; – копию справки о периоде обучения; – копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ); – фотографии размером 3 х 4 см (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.)
При восстановлении:
– копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; – копию приказа об отчислении.

7.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ) в виде сканированных копий (формат pdf) согласно перечню:

В ЦПК (ПКФ) представляются заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:
– копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией; – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; – копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документаоб образовании); Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

7.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

7.6. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при переводе и восстановлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Программы среднего профессионального образования	**Формы испытаний**	**Наименование дисциплин испытаний**	**Баллы**	
			минимальные	**максимальные**
на базе основного общего образования				
40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.03 Право и судебное администрирование 40.02.04 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права (на 3 курс) обществознание (на 1-2 курс)	35	100
21.02.19 Землеустройство	собеседование	основы экономической теории (на 3 и 4 курс)	35	100
09.02.07 Информационные системы и программирование	собеседование	математика (на 1 и 2 курс)	35	100
на базе среднего общего образования				
40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.03 Право и судебное администрирование 40.02.04 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права	35	100

7.7. При отсутствии конкурса на вакантные места испытание по решению аттестационной комиссии может не проводиться.

7.8. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода Университет выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

7.9. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании.

Основанием для зачисления лиц, поступающих при переводе, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного документа, подтверждающего оплату, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательной организации в Университет.

7.10. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о возможности восстановления.

Основанием для зачисления поступающих в порядке восстановления, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату.

7.11. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

при восстановлении	– до 27 февраля 2026 г. – до 30 сентября 2026 г.
при переводе:	– до 30 декабря 2026 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

VIII. Заключительные положения

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

8.2. В отсутствие ректора (директора филиала) – Председателя ЦПК (ПКФ), в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет первый проректор (заместитель директора филиала) – первый заместитель председателя ЦПК (заместитель председателя ПКФ).

8.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений ЦПК (оформленных протоколами) и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

_____

Приложение № 1
к пункту 3.2. Правил приема

Местонахождение и адреса РГУП им. В.М. Лебедева
(головного вуза и филиалов)

Наименование, местонахождение и адреса	Сайт
РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва)	
*Адрес:*117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69 *Контактный телефон: 8-495-332-53-33* *Электронный адрес:* rector@rsuj.ru– приемная ректора priem@rsuj.ru – приемная комиссия	http://www.rgup.ru/
ВСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Иркутск)	
Адрес: 664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23-а *Контактный телефон: 8-3952-41-12-83* *Электронный адрес:* mail@vsfrgup.ru – приемная директора priem@vsfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.esb.rgup.ru/
ДВФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Хабаровск)	
Адрес: 680014, Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 *Контактный телефон: 8-4212-97-01-15* *Электронный адрес:* dvf.rap@rgup-khv.ru – приемная директора priem@rgup-khv.ru – приемная комиссия	http://www.feb.rgup.ru/
ЗСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Томск)	
Адрес: 634050, Томская область, г. Томск, ул. Обруб, д. 4 *Контактный телефон: 8-3822-51-51-80* *Электронный адрес:* info@wsb.rsuj.ru – приемная директора priem@wsb.rsuj.ru – приемная комиссия	http://www.wsb.rgup.ru/
КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	
Адрес: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А *Контактный телефон: 8-843-202-26-30 (т/ф)* *Электронный адрес:* secreter@kfrgup.ru – приемная директора priem@kfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.kb.rgup.ru/
КрФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Симферополь)	
Адрес: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 *Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41* *Электронный адрес:* mail@crb.rsuj.ru – приемная директора pr_kom@krfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.crb.rgup.ru/

Наименование, местонахождение и адреса	Сайт
ПФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Нижний Новгород)	
Адрес: 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, район Советский, проспект Гагарина, д. 17 а. *Контактный телефон: 8-831-433-58-99* *Электронный адрес:* info@pf.rsuj.ru – приемная директора priem@pf.rsuj.ru – приемная комиссия	http://www.vrb.rgup.ru/
РФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Ростов-на-Дону)	
Адрес: 344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, пр. Ленина, д. №66 *Контактный телефон: 8-863-297-57-14* *Электронный адрес:* priem_dir@rb.rgup.ru – приемная директора priem_kom@rb.rgup.ru – приемная комиссия	http://www.rb.rgup.ru/
СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Санкт-Петербург)	
Адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, литера.А, литера Б, литера В., литера Г, литера Д. *Контактный телефон: 8-812-655-64-55* *Электронный адрес:* office@mail.szfrgup.ru – приемная директора priem@mail.szfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.nwb.rgup.ru/
СКФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Краснодар)	
Адрес: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д.234 *Контактный телефон: 8-861-251-65-10* *Электронный адрес:* info@ncb.rsuj.ru – приемная директора priem@ncb.rsuj.ru – приемная комиссия	http://www.ncb.rgup.ru/
УФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Челябинск)	
Адрес: 454135, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, д. 63в *Контактный телефон:* 8-351-225-27-36 *Электронный адрес:* secretary@ub-rsuj.ru – приемная директора pk@ub-rsuj.ru – приемная комиссия	https://ub.rgup.ru/
ЦФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Воронеж)	
Адрес: 394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 *Контактный телефон:* 8-473-271-54-15 *Электронный адрес:* cfrgup@cb.rsuj.ru – приемная директора priem@cb.rsuj.ru – приемная комиссия	http://www.cb.rgup.ru/

Приложение № 2
к пункту 3.5 Правил приема

Программы среднего профессионального образования

Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация	Наименование филиала	Профили
Программы среднего профессионального образования ***на базе основного общего образования***		
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация «специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем»	КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	–
21.02.19 Землеустройство очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев, квалификация «специалист по землеустройству»	РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва) КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	–
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация «бухгалтер»	КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	–
40.02.04 Юриспруденция, очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация «юрист» ***Профили:*** Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения	РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва)	Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения
	ВСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Иркутск)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ДВФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Хабаровск)	Юрист в сфере социального обеспечения
	ЗСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Томск)	Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения

Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация	Наименование филиала	Профили
	КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения
	КрФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Симферополь)	Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения
	ПФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Нижний Новгород)	Юрист в сфере судебного администрирования
	РФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Ростов-на-Дону)	Юрист в сфере судебного администрирования
	СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Санкт-Петербург)	Юрист в сфере судебного администрирования
	СКФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Краснодар)	Юрист в сфере судебного администрирования
	УФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Челябинск)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ЦФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Воронеж)	Юрист в сфере судебного администрирования
Программы среднего профессионального образования ***на базе среднего общего образования***		
40.02.04 Юриспруденция, очная форма обучения, срок обучения – 1 год 10 месяцев, квалификация «юрист» ***Профили:*** Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения	РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ВСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Иркутск)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ДВФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Хабаровск)	Юрист в сфере социального обеспечения

Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация	Наименование филиала	Профили
	ЗСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Томск)	Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере социального обеспечения
	КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань)	Юрист в сфере судебного администрирования
	КрФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Симферополь)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ПФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Нижний Новгород)	Юрист в сфере судебного администрирования
	РФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Ростов-на-Дону)	Юрист в сфере судебного администрирования
	СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Санкт-Петербург)	Юрист в сфере судебного администрирования
	СКФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Краснодар)	Юрист в сфере судебного администрирования
	УФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Челябинск)	Юрист в сфере судебного администрирования
	ЦФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Воронеж)	Юрист в сфере судебного администрирования

Приложение № 3
к пункту 6.5. Правил приема

Перечень лиц, имеющих преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Лица, указанные в пункте 3 части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
1. инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
Лица, указанные в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Приложение № 4
к пункту 6.5 Правил приема

Перечень лиц, которым предоставлено право на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке

Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
5. дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.