Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарбатович Денис Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 25.07.2025 10:22:43
Уникальный программный ключ:
6ec434bc6...

Уральский филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия имени В.М. Лебедева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Д.А.Гарбатович
«26» февраля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» февраля 2025 г. № 11

о факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов)

г. Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов) (далее – факультет) является структурным подразделением Уральского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Челябинск) (далее – филиал), подчиняющимся заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора филиала, иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

1.3. Создание и изменение факультета, его штатная численность определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

1.4. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Уставом Университета и Положением «О выборах деканов факультетов РГУП им. В.М. Лебедева», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

1.5. Факультет комплектуется работниками, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых трудовых функций, определённых должностными инструкциями.

1.6. Работа факультета организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника отдела за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями

1.7. Деятельность факультета подконтрольна и подотчетна заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.8. Права и обязанности, ответственность работников факультета определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и филиала, в том числе должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

1.9. Факультет имеет круглую мастичную печать с наименованием «Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента» и полным/кратким наименованием филиала, находящуюся в распоряжении декана факультета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью деятельности факультета является организация дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся.

2.2. Задачами факультета являются:

2.2.1. организация учебного процесса по переподготовке и повышению квалификации мировых судей, государственных гражданских служащих арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, государственных гражданских служащих аппарата мировых судей, Судебного департамента и его управлений, кандидатов на должность судьи и других специалистов;

2.2.2. повышение профессионального уровня обучающихся, совершенствование теоретических знаний, практических умений и навыков по организации работы с использованием современных технологий в организации труда;

2.2.3. совершенствование навыков анализа действующего законодательства и практического применения его положений при отправлении правосудия, формирование юридического мировоззрения, навыков общения и профессиональной коммуникации.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет обеспечивает:

3.1.1. разработку и реализацию учебных, учебно-тематических планов и программ повышения профессиональной квалификации мировых судей, государственных гражданских служащих арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, аппарата мировых судей, государственных гражданских служащих судебного департамента и его управлений, кандидатов на должность судьи;

3.1.2. разработку проектов перспективных и годовых планов повышения квалификации и переподготовки;

3.1.3. организацию учебного процесса по переподготовке и краткосрочному повышению квалификации мировых судей, государственных гражданских служащих арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, государственных гражданских служащих аппарата мировых судей, Судебного департамента и его управлений, кандидатов на должность судьи;

3.1.4. изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий;

3.1.5. участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся;

3.1.6. сотрудничество с соответствующими государственными органами, учреждениями и организациями по вопросам организации учебного процесса по повышению профессиональной квалификации иных категорий государственных гражданских служащих и специалистов;

3.1.7. систематизацию и анализ работы по повышению квалификации слушателей и разработку мер и предложений по повышению её результативности;

3.1.8. осуществление координации работы по вопросам обеспечения учебного процесса с другими подразделениями Университета и филиала;

3.1.9. организацию ведения учета учебной, методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе;

3.1.10. составление расписаний занятий в соответствии с планом и обеспечение их выполнения;

3.1.11. составление отчетов по каждому потоку слушателей, квартальных, полугодовых и годовых отчетов о выполнении плана повышения квалификации;

3.1.12. организацию обеспечения слушателей факультета необходимой специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными актами;

3.1.13. участие в работе групп, комиссий по вопросам, входящим в компетенцию факультета, внесение предложений по совершенствованию форм и методов учебной работы факультета;

3.1.14. осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

3.1.15. осуществление контроля за исполнением договорных обязательств обучающихся на договорной основе;

3.1.16. подготовку предложений по материально-техническому обеспечению деятельности факультета;

3.1.17. подготовку и предоставление установленной отчетности;

3.11.8. организацию и ведение делопроизводства факультета;

3.1.19. иные функции, соответствующие направлениям деятельности и задачам факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники факультета имеют право:

4.1.1. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности филиала и факультета;

4.1.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности филиала, а также кафедр и учебных подразделений по программам переобучения и повышения квалификации;

4.1.3. выносить на рассмотрение руководства филиала вопросы, связанные с деятельностью факультета, с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей факультета;

4.1.4. вести деловую переписку с организациями и учреждениями по вопросам о направлении на учебу слушателей факультета;

4.1.5. присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов, зачетов, итоговой государственной аттестации;

4.1.6. привлекать в случае необходимости работников других структурных подразделений по согласованию с их руководителями к выполнению задач, возложенных на факультет;

4.1.7. запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета;

4.1.8. получать от руководителей структурных подразделений установленную отчетность, сведения и документы, исходя из возложенных на факультет задач;

4.1.9. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.1.10. обжаловать приказы и распоряжения директора филиала в установленном законодательством порядке;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники факультета обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на отдел, в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором;

4.2.2. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета;

4.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и филиала.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

Взаимодействие факультета с иными подразделениями филиала и Университета определяется задачами и функциями, возложенными на факультет настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции ФПК судей и госслужащих судов.

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе А.А. Клементьев