

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Топ. Багдасарян, Александр Михайлович
Должность: Первый заместитель директора
Дата подписания: 26.10.2025 11:27:51
Уникальный программный ключ:
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена**

ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)

Отчетный период – 2022 год

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1. Календарный учебный график	11
3.2. Учебный план	12
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	12
3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	13
4. Требования к условиям реализации ППССЗ	14
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	14
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	14
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	18
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	19
4.4.1. Кадровое обеспечение	19
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
4.4.3. Материально-техническое обеспечение	20
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	23
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	25
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	25
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	26

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

ППССЗ ФГБОУВО «РГУП» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», утв. Приказом Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 58-П.

Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.edu.ru>);

Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы и трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования

- на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППСЗ.

Предусматривается участие работодателей как в разработке ППСЗ, так и в контроле качества ее освоения обучающимися.

При разработке ППСЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование филиал учитывает запросы работодателей путем осуществления рецензирования ППСЗ, рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации.

Филиал согласует содержание ППСЗ с Челябинским областным судом, Управлением Судебного департамента в Челябинской области, представляющими интересы учредителя Университета – Верховного Суда Российской Федерации. Разработка академических учебных планов, программ учебных дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации осуществляется с учетом запросов важнейших потенциальных работодателей – судебных органов. К преподаванию отдельных дисциплин и профессиональных модулей привлекаются действующие работники судебной системы, судьи в отставке, сотрудники правоохранительных органов, руководители и сотрудники профильных организаций.

Филиал постоянно взаимодействует с судебными органами с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения студентов.

Филиалом проводятся круглые столы и юридические форумы, организуются дискуссионные площадки по вопросам подготовки востребованных квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, с привлечением судебных органов.

Уральский филиал Университета регулярно привлекает представителей судебных органов всех уровней в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла. Представители работодателей включаются в состав Государственной экзаменационной комиссии, принимают непосредственное участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.

Филиал на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством Управления Судебного Департамента в Челябинской области, Челябинского областного суда, районных судов города Челябинска, других судебных инстанций.

Программы практик составлены с учетом специфики деятельности работодателей и при непосредственном их участии. Сотрудники профильных организаций занимаются рецензированием программ практик. Филиалом в соответствии с реализуемыми специальностями и направлениями подготовки заключены договоры о сотрудничестве с рядом работодателей города Челябинска и Челябинской области.

Для прохождения практики студенты направляются по запросам органов судебной системы. Подбор базы преддипломной практики для студентов

осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах, пожеланий выпускников и возможностей их дальнейшего трудоустройства. Обязательным условием выбора базы практики является возможность во время прохождения практики собирать материалы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- процесс информационного обеспечения деятельности суда;
- процесс технического обеспечения деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции выпускника**

Код	Наименование
<i>ВПД 1</i>	<i>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</i>
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<i>ВПД 2</i>	<i>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</i>
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане ППССЗ указан профиль получаемого среднего общего образования – социально-экономический, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Академический учебный план ППССЗ размещен в ЭИОС Университета.
Матрица компетенций ППССЗ размещена в ЭИОС Университета.

3.2. Календарный учебный график.

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. Календарные учебные графики размещены в ЭИОС Университета.

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей размещены в ЭИОС Университета.

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положением о практике студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП» от 27.09.2016 г. № 24.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций, являющихся местами проведения практик.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Учебная практика	Уральский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»	-
2.	Производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).	Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	27.08.2021-27.08.2027
3.		Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	31.08.2021-31.08.2027
4.		Челябинский областной суд	27.08.2021-27.08.2027
5.		Арбитражный суд Челябинской области	04.06.2021-04.06.2027
6.		Управление Судебного департамента в Челябинской области	19.04.2021-19.04.2027
7.		Управление	19.04.2021-

	Судебного департамента в Курганской области	19.04.2027
8.	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области	31.08.2021-31.08.2027
9.	Управление Судебного департамента в Оренбургской области	30.08.2021-30.08.2027
10.	Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре	19.04.2021-19.04.2027
11.	Управление Судебного департамента в ЯНАО	19.04.2021-19.04.2027
12.	Главное управление юстиции Челябинской области	30.08.2021-30.08.2027
13.	Свердловский областной суд	12.05.2021-12.05.2027
14.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области	31.08.2021-31.08.2027
15.	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области	31.08.2021-31.08.2027

Аннотации программ учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) размещены в ЭИОС Университета.

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется при наличии у абитуриентов документов о завершеном основном общем образовании.

Прием на обучение по ППСЗ осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными ректором Университета, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия в диалоговом режиме;
- компьютерные симуляции;

- деловые игры;
- элементы ролевых игр;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии, беседы;
- проблемные лекции;
- круглые столы;
- семинары-конференции;
- коллоквиумы;
- просмотр и обсуждение фрагментов художественных и документальных фильмов, презентаций, творческих работ студентов;
- инсценировки;
- проведение психодиагностики;
- моделирование профессионально значимых процессов и ситуаций;
- семинары с элементами работы с законодательством;
- кейс-метод;
- выполнение студентами творческих заданий;
- решение проблемных задач;
- работа в малых группах.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
<i>Базовые дисциплины учебного цикла ОГСЭ</i>	
Основы философии	Лекции-дискуссии, разбор конкретных ситуаций, просмотр с обсуждением фильмов, презентаций, творческих работ студентов
История	Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, проблемная лекция, семинар-конференция, семинар - развернутая беседа с обсуждением доклада
Иностранный язык	Презентации, инсценировки, метод конкретных ситуаций, групповые беседы
Физическая культура	Проведение занятий в диалоговом режиме, работа в малых группах, соревнования, игры.
Вариативная часть учебного цикла ОГСЭ	
Русский язык и культура речи	Лекция дискуссия, лекция-беседа

Логика	Занятия с элементами групповой исследовательской работы, занятия в диалоговом режиме, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
<i>Базовые дисциплины учебного цикла ЕН</i>	
Информатика	Решение задач, работа в малых группах, обсуждение докладов, решение практических задач.
Основы статистики	Лекции с разбором практических ситуаций, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, обсуждение проектов с просмотром презентаций
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Теория государства и права	Семинар в диалоговом режиме, семинар с элементами работы с законодательством, работа с нормативно - правовыми актами, с элементами разбора правовых ситуаций
Конституционное право	Семинар в диалоговом режиме, семинар с элементами работы с законодательством, работа с нормативно - правовыми актами, с элементами разбора правовых ситуаций
Правоохранительные и судебные органы	Групповая дискуссия, круглый стол, ролевая игра, решение ситуационных задач
Гражданское право	Коллоквиум, кейс-метод, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры, проведение контрольной работы, практическое занятие в форме «круглого стола», самостоятельная внеаудиторная работа, составление документов
Гражданский процесс	Занятия с элементами групповой исследовательской работы, занятия в диалоговом режиме, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры
Уголовное право	Коллективный разбор ситуаций, решение задач
Уголовный процесс	Коллективный разбор ситуаций, решение задач
Безопасность жизнедеятельности	Занятие в диалоговом режиме. Обсуждение докладов. Семинар с разбором конкретных ситуаций. Семинар – конференция.

Трудовое право	Коллоквиум, кейс-метод, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры, проведение контрольной работы, самостоятельная внеаудиторная работа, составление документов
Управление персоналом	Проблемная лекция, семинар-коллоквиум, лекция – дискуссия, деловая игра, ролевая игра, круглый стол.
Вариативная часть учебного цикла ОП	
Административное право	Интерактивные лекции, игры, дискуссии, кейсы
Финансовое право	Лекции-дискуссии, разбор конкретных ситуаций
Налоговое право	Лекции-дискуссии, разбор конкретных ситуаций
История отечественного государства и права	Просмотр с обсуждением видеофильмов, комплект презентаций к текстам лекций.
История государства и права зарубежных стран	Разбор конкретных ситуаций, круглый стол, ролевая игра
Предпринимательское право	Коллоквиум, кейс-метод, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры проведение контрольной работы, практическое занятия в форме «круглого стола», самостоятельная внеаудиторная работа, составление документов
Право социального обеспечения	Просмотр ряда презентаций и обсуждение изученного материал; подготовка докладов; дискуссионная форма проведения семинарских и практических занятий в форме «круглого стола» по теме исследования; подборка правовой информации с последующим ее анализом
Профессиональные модули	
Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	
Судебное делопроизводство	Лекции - дискуссии Деловые игры; решение проблемных задач; круглый стол.
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Лекции - дискуссии Деловые игры; решение проблемных задач; круглый стол

Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Лекции - дискуссии Деловые игры; решение проблемных задач; круглый стол
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
Архивное дело в суде	
Архивное дело в суде	Занятия с элементами групповой исследовательской работы, занятия в диалоговом режиме, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры
Организация работы архива в суде	Занятия с элементами групповой исследовательской работы, занятия в диалоговом режиме, занятия с элементами групповой дискуссии, занятие с элементами ролевой игры
Информатизация деятельности суда	
Информационные технологии в деятельности суда	Решение практических задач и ситуаций средствами компьютерных технологий, метод дневников, разработка презентационных проектов с элементами исследовательской деятельности
Информационные системы судопроизводства	Решение практических задач и ситуаций средствами компьютерных технологий, метод дневников, разработка презентационных проектов с элементами исследовательской деятельности
Судебная статистика	
Судебная статистика	Решение практических задач средствами компьютерных технологий, обсуждение презентационных проектов
Организация службы судебной статистики в судах	Решение практических задач средствами компьютерных технологий, обсуждение презентационных проектов
Обеспечение исполнения решений суда	
Исполнительное производство	Лекции-беседы, информационные лекции, тематические лекции, проблемные лекции, лекции-дискуссии, групповые дискуссии, тематические семинары, составление глоссария, ролевые игры, деловые игры, работа с документами, дискуссии, решение задач, анализ обзоров судебной практики, тестирование, доклады и сообщения с презентациями, реферирование научных статей.

Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Лекции-беседы, информационные лекции, тематические лекции, проблемные лекции, лекции-дискуссии, групповые дискуссии, тематические семинары, составление глоссария, ролевые игры, деловые игры, работа с документами, дискуссии, решение задач, анализ обзоров судебной практики, тестирование, доклады и сообщения с презентациями, реферирование научных статей.
---	---

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентом помимо аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Она организуется и контролируется преподавателями, регламентируется соответствующими разделами учебно-методических комплексов.

Самостоятельная работа студентов подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В соответствии с ФГОС СПО в филиале обеспечена эффективная организация самостоятельной работы обучающихся научно-педагогическими работниками.

Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам программы по читаемым дисциплинам;
- участие в работе научного студенческого кружка;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка курсовых работ;
- составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений, локальных нормативных актов и др.);
- написание домашних контрольных работ;
- анализ судебной и правоприменительной практики;
- оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

В рамках ряда форм самостоятельной работы студентов основное внимание уделяется следующим вопросам:

1) анализ по рекомендации преподавателя учебных материалов, монографических исследований по дисциплинам, а также наиболее значимых статей в юридических журналах; конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях или на заседании научного студенческого кружка (на научной студенческой конференции);

2) составление кратких обзоров, опубликованных в научных журналах. Итоги таких обзоров обсуждаются на практических занятиях или на заседании научного студенческого кружка (на научной студенческой конференции);

3) составление проектов документов в качестве домашних заданий (доверенности, исковые заявления, договоры, локальные нормативные акты). На практических заседаниях разбираются наиболее и наименее удачные документы;

4) составление сравнительных таблиц, схем.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся изучают теоретические материалы: во-первых, нормативную базу (рекомендованные законы, подзаконные нормативные акты); во-вторых, лекции, разделы в учебниках, посвященные данной теме; в-третьих, монографии и статьи в периодических изданиях. Для изучения правовых документов используются справочно-правовые системы (Гарант, Консультант–Плюс), а также ресурсы сети Интернет (www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс», www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант–Сервис», www.kodeks.ru – официальный сайт информационно–правового консорциума «Кодекс», <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал, <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российская газета», <http://pravo.fso.gov.ru/> – Официальный интернет–портал правовой информации и др.).

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Ресурсное обеспечение ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.4.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Сведения об обеспеченности ППССЗ педагогическими работниками размещены в ЭИОС Университета.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Объем и содержание внеаудиторной самостоятельной работы отражены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и методически обеспечена. Расчет времени, затрачиваемого на ее выполнение, обоснован.

Обучающимся предоставляется доступ к базам данных «Гарант», «Консультант Плюс» и библиотечным фондам печатных изданий, а также электронным библиотечным системам «IPRbooks», «ZNANIUM.COM», универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных «Официальных органов государственной власти РФ» и «Наука Онлайн», сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и /или одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Доступ к фондам электронных библиотечных систем предоставляется круглосуточно для неограниченного количества пользователей посредством сети Интернет. К официальным сайтам органов государственной власти РФ, сайтам, содержащим научную информацию, предоставляется с компьютеров читального зала библиотеки.

Имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения о фактическом информационно-библиотечном обеспечении учебного процесса размещены в ЭИОС Университета.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение.

Филиал располагает материально-технической базой, которая в должной мере обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием

персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС. Для проведения занятий по ППССЗ используются

- кабинет социально-экономических дисциплин;
- кабинет общепрофессиональных дисциплин;
- модельный зал судебных заседаний.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, который включает в себя:

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля;
- тренажерный зал;
- зал для фитнес-аэробики.

В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.

Для обеспечения реализации программы филиал полностью обеспечен компьютерной и вычислительной техникой. Целиком оснащены компьютерами и офисной техникой все структурные подразделения Уральского филиала. Действуют 4 компьютерных класса на 74 рабочих мест, оснащенные программными средствами MS Windows, MS Office, информационными поисковыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», программным обеспечением автоматизированного документооборота, применяемым сотрудниками судов. Кроме того, на рабочих станциях установлены программные средства для проведения компьютерного тестирования.

Весь компьютерный парк Уральского филиала состоит из 150 IBM PC-совместимых компьютеров с процессором Pentium-IV и выше; 74 компьютеров пригодны для тестирования студентов как в режиме on-line, так и в off-line. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet - 74, Intranet - серверов - 2.

В учебном процессе используются мультимедийные видеопроекторы (15 шт.), видеоматричные мониторы (2шт.), DVD-проигрыватели (3 шт.). Видеосъемки важных лекций, деловых игр, конференций, семинаров осуществляются с помощью цифровой видеокамеры Sony; в арсенале Уральского филиала имеется цифровой фотоаппарат. Имеется комплект звукоусиливающей аппаратуры с четырьмя комплектами профессиональных беспроводных микрофонов. Для анонсов и расписаний проводимых конференций и иных мероприятий оборудована телевизионная система с поэтажным распределением

мониторов.

Помещения учебных аудиторий, кафедр, других отделов Филиала полностью оборудованы мебелью, офисной и компьютерной техникой.

Сведения о фактическом материально-техническом обеспечении ППСЗ размещены в ЭИОС Университета.

4.4.4. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения ППСЗ лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

В целях освоения основной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования;

2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
- наглядность при подаче материала;
- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Освоение ППСЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрена возможность использования средств усиления визуализации материала, в том числе рисунков, чертежей, схем, таблиц с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование форм и дозирование объема предъявления учебной информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусмотрена возможность максимальной визуализации информации, использования видеоматериалов, сопровождающихся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена возможность размещения обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Предусмотрена возможность предоставления обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методических материалов для самостоятельной работы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
Лица с нарушением слуха	В печатной форме; в форме электронного документа.
Лица с нарушением зрения	В печатной форме; в форме электронного документа увеличенным шрифтом; В форме аудиофайла.
Лица с нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от

контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации от студента преподавателю с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусмотрена возможность выполнения следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. доступной формы предоставления инструкции по порядку проведения процедуры оценивания (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступной формы предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступной формы предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Предусмотрена возможность увеличения количества времени на подготовку ответов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В филиале проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Приоритетной задачей воспитательной работы в филиале является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников ППИСЗ, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и

умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Социокультурная среда филиала и условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствуют укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Важное место в воспитательной работе филиала отводится институту кураторов. В своей работе куратор руководствуется нормативными актами об образовании, Уставом РГУП, приказами ректора Университета и директора филиала, решениями Учебно-методического совета и Положением о кураторе учебной группы. Приказом директора кураторами групп назначаются преподаватели со всех кафедр филиала (по предварительному согласованию).

Каждый куратор осуществляет свою работу на основании индивидуального плана куратора, ведет дневник группы, а в конце года представляет отчет о проделанной работе.

Цель работы куратора – усиление воспитательного воздействия на студентов, основные направления которого определены положениями закона РФ «Об образовании».

Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности куратор решает следующие задачи:

- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, патриотизма, гордости за свой вуз, сознательного выполнения требований Устава академии, стремление к овладению прочными знаниями;

- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законом «О высшем образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка Уральского филиала Российского государственного университета правосудия;

- помощь студентам в адаптации к учебному процессу и вузовскому образу жизни;

- контроль успеваемости, посещаемости и дисциплины;

- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;

- создание в группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов, наклонностей и способностей студентов;

- предотвращение аморальных поступков студентов в результате проведения профилактической работы по борьбе с цинизмом, бескультурьем, хулиганством, наркоманией и курением.

Кураторами групп оказывается необходимая помощь студентам, не успевающим по уважительным причинам.

В течение года регулярно проводятся совещания кураторов, на которых обсуждаются текущие воспитательные мероприятия и личное участие в них каждого куратора. Кураторы регулярно отчитываются о своей работе на

заседаниях кафедр.

Студенты активно участвуют в различных районных и городских мероприятиях. Студенты, успешно сочетающие учебу с общественной работой, отмечаются специальными премиями и стипендиями.

Особое внимание уделяется привлечению студентов к участию в различных формах студенческого самоуправления.

В рамках нравственного и гражданско-патриотического воспитания основные усилия коллектива направлены на формирование активной гражданской позиции, нравственного сознания и моральных качеств студентов, способствующих процессу их социализации в обществе, а также на воспитание уважения к государственной власти, любви к Родине и стремления к миру.

Студенты принимают активное участие в различных благотворительных акциях.

Большое внимание уделяется проведению спортивно-оздоровительных мероприятий. Студенты принимают участие в играх по мини-футболу (городские межвузовские соревнования), по настольному теннису.

В своей воспитательной деятельности педагогический коллектив делает акцент на укрепление связи филиала с органами образования, другими высшими учебными заведениями, государственными и общественными организациями, на привлечение студентов к активному сотрудничеству со студентами других вузов.

Ведется работа по профилактике асоциальных явлений и формированию здорового образа жизни в соответствии с утвержденной в филиале программой профилактики наркомании, алкоголизма и СПИДа, а также программой профилактики правонарушений. Студенты филиала участвуют в городских программах и акциях по профилактике наркомании, алкоголизма и СПИДа и формированию у молодежи здорового образа жизни.

Студенты филиала активно участвуют в работе студенческих отрядов (педагогического отряда и отряда проводников).

Повышению качества воспитательной работы способствует тот факт, что в течение года отчеты по воспитательной работе заслушиваются на заседаниях Учебно-методического совета и заседаниях кафедр, ежемесячно проходят совещания кураторов, регулярно проводятся заседания учебно-воспитательной комиссии.

6. Нормативно-методическое обеспечение

системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. ФОС созданы по дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка результатов учебной деятельности студентов на всем протяжении обучения осуществляется с применением рейтинговой системы оценки успеваемости, которая регулируется Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов». Все виды контроля учебной деятельности – текущий, рубежный, промежуточный – согласовываются с рейтинговой системой оценки успеваемости.

В соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям СПО» текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля или практики.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации размещена в ЭИОС Университета.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ППССЗ проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения

государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом ректора университета от 18.03.2021 г. № 96, Положением «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом ректора университета от 01.07.2021 г. № 376.

Положение «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по образовательным программам среднего профессионального образования» регламентирует:

- выбор темы и утверждение научного руководителя дипломной работы;
- процедуру выполнения дипломной работы;
- требования к структуре и содержанию дипломной работы;
- требования к оформлению дипломной работы;
- порядок представления и защиты дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При подготовке ВКР обучающийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. ВКР должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Основными целями подготовки ВКР обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к оценке уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании ВКР включают:

- осмысление выбранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Обучающийся выбирает тему исследования из перечня примерных тем ВКР разработанных кафедрами и утвержденных на заседании Предметной цикловой комиссии факультета. Обучающийся также может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием к ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная ВКР выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления ВКР;
- беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку ВКР, указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Уровень ВКР определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

ВКР обучающегося должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к выбранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей и задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

В соответствии с Положением «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования» в ВКР должны содержаться следующие разделы:

- введение;
- основную часть (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

ВКР представляется в сброшюрованном виде. В указанном Положении имеются соответствующие приложения с шаблонами. Объем дипломной работы определен в размере 30-50 страниц машинописного текста с соответствующими параметрами.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита ВКР проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При защите ВКР оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- качество систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- умение осуществить критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, язык и стиль изложения, правильное оформление ВКР;

После завершения процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

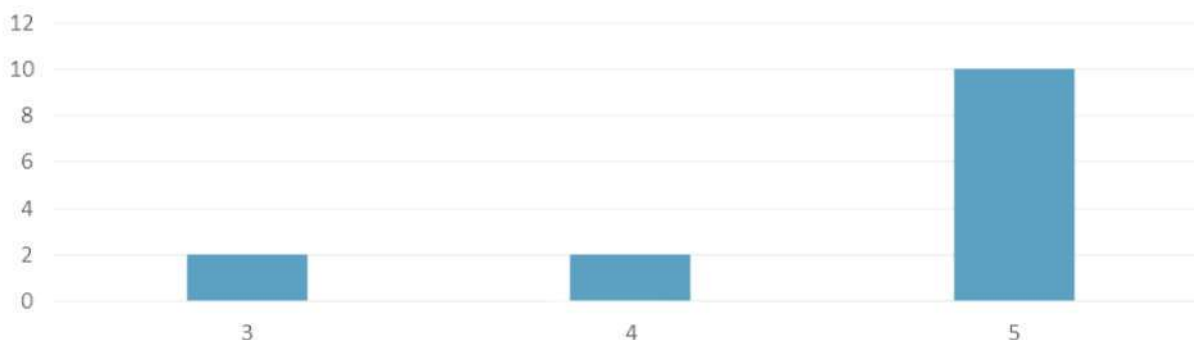
6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования.

Выпускники, завершившие обучение по программе подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование», имеют среднее профессиональное образование. Уровень среднего профессионального образования не позволяет трудоустроиваться в судебные органы значительному количеству выпускников. Большая часть выпускников программы подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование» продолжают обучение по программам бакалавриата.

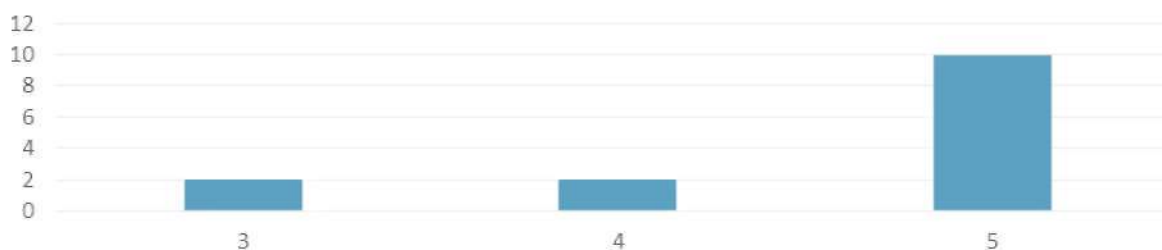
Приводятся сводные результаты анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством образования выпускников программы бакалавриата.



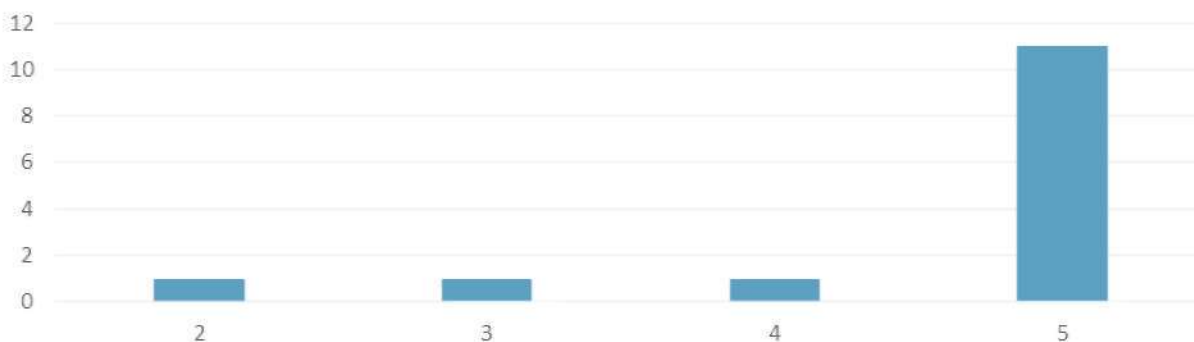
3. В какой степени Вы согласны с утверждением:
«Выпускники программы бакалавриата обладают уровнем теоретической подготовки, достаточным для осуществления профессиональной деятельности?»



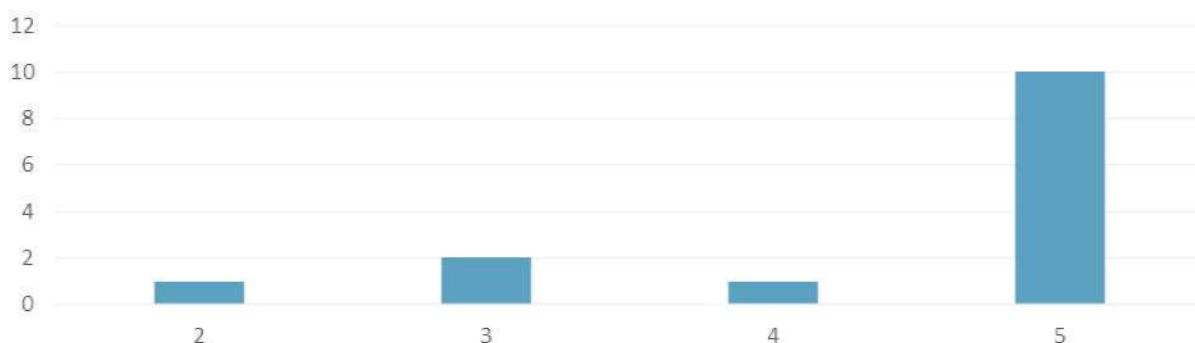
4. В какой степени Вы согласны с утверждением:
«Выпускники программы бакалавриата обладают уровнем развития практических умений и навыков, достаточным для осуществления профессиональной деятельности?»



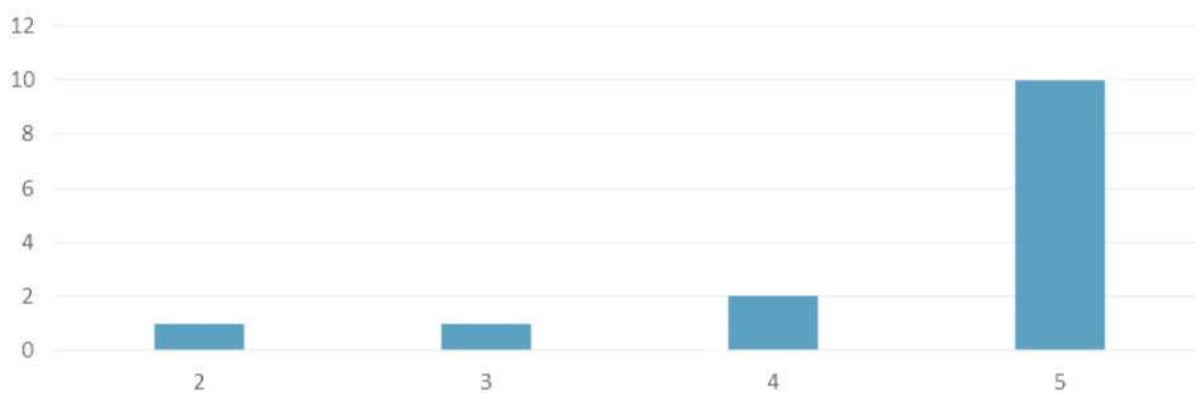
5. В какой степени Вы согласны с утверждением: «У выпускников программы бакалавриата сформированы личностные качества, необходимые для осуществления профессиональной деятельности?»



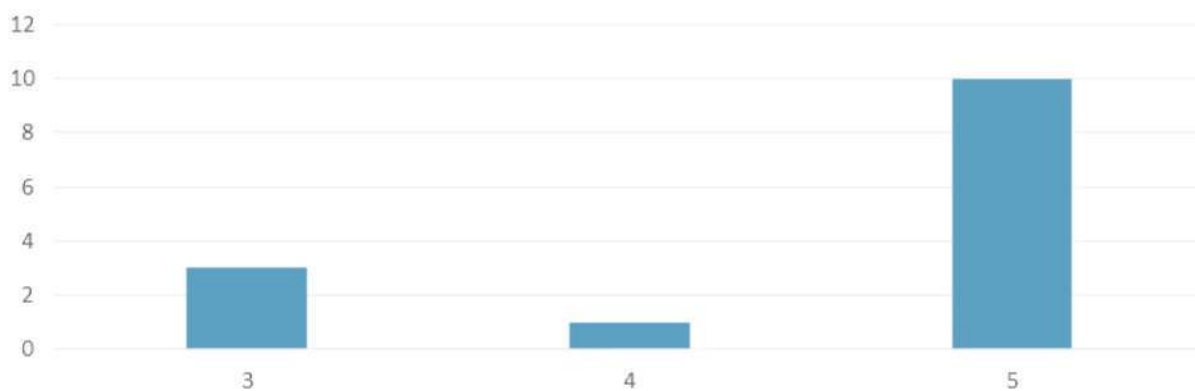
6. В какой степени Вы согласны с утверждением:
«Выпускники программы бакалавриата готовы к
выполнению профессиональной деятельности в
соответствии с полученной квалификацией»



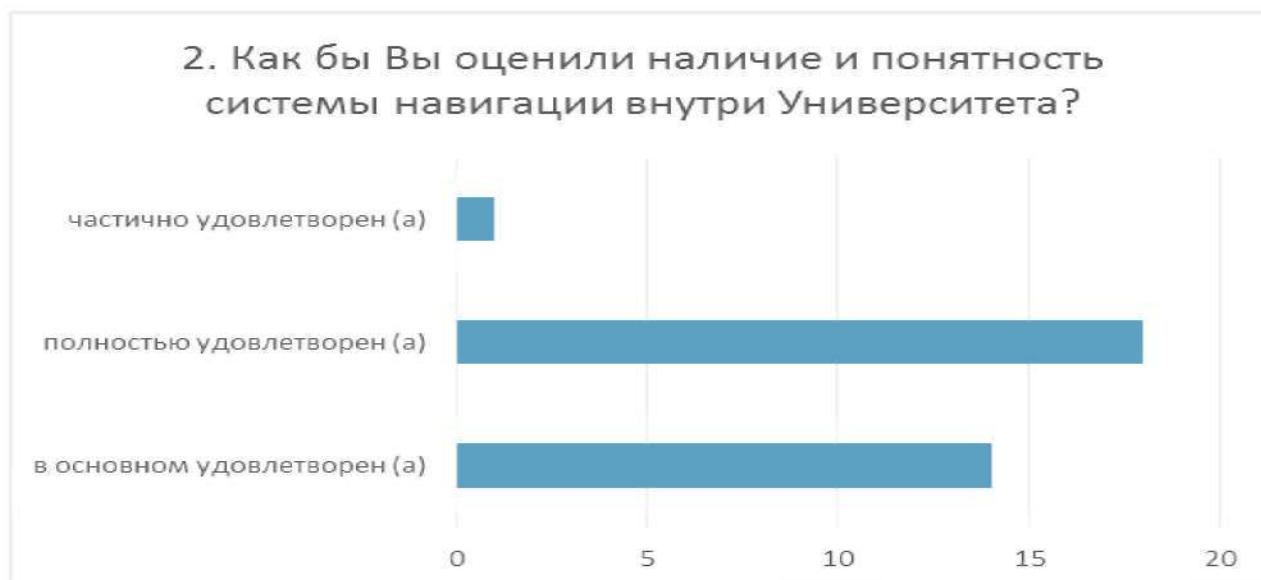
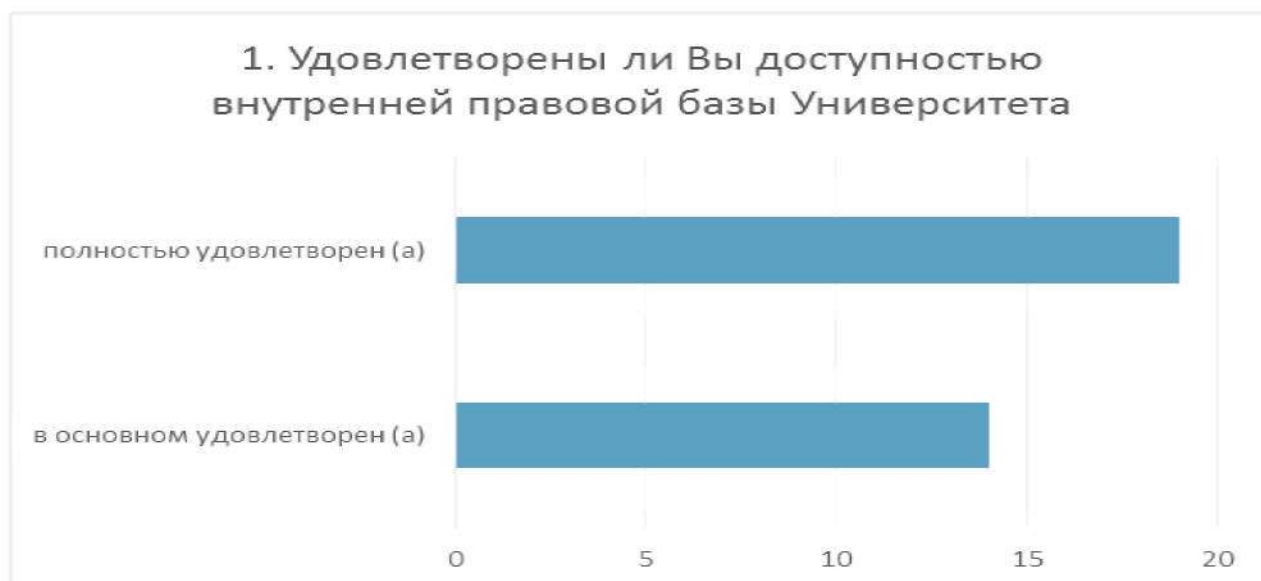
7. В какой степени Вы согласны с утверждением: «Обучение
по программе бакалавриата ориентировано на запросы
работодателей?»



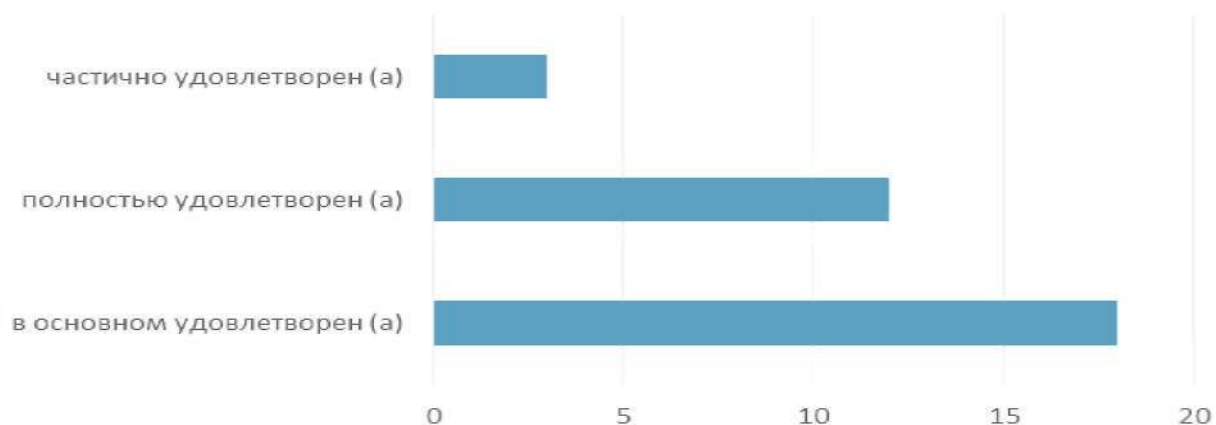
8. В какой степени Вы согласны с утверждением:
«Выпускники программы бакалавриата конкурентоспособны
на рынке труда?»



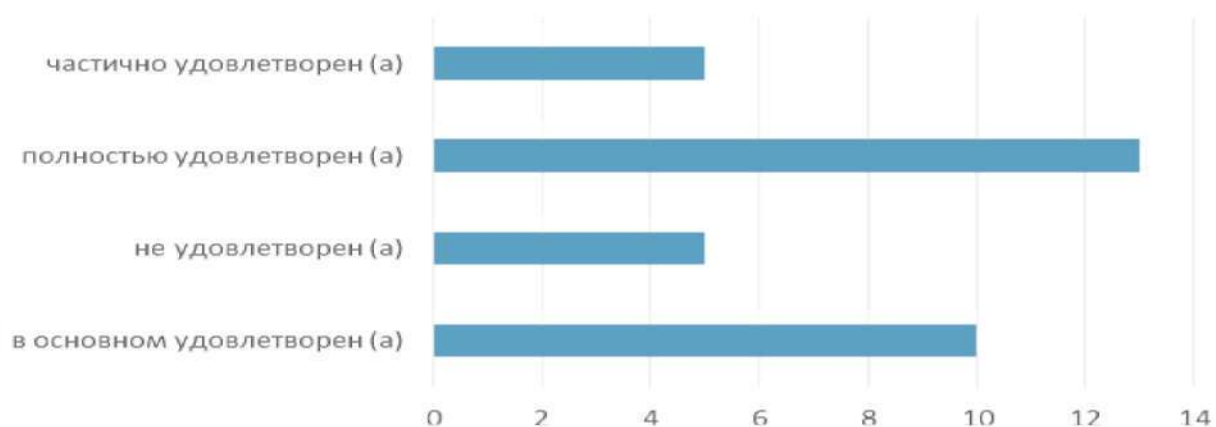
6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.



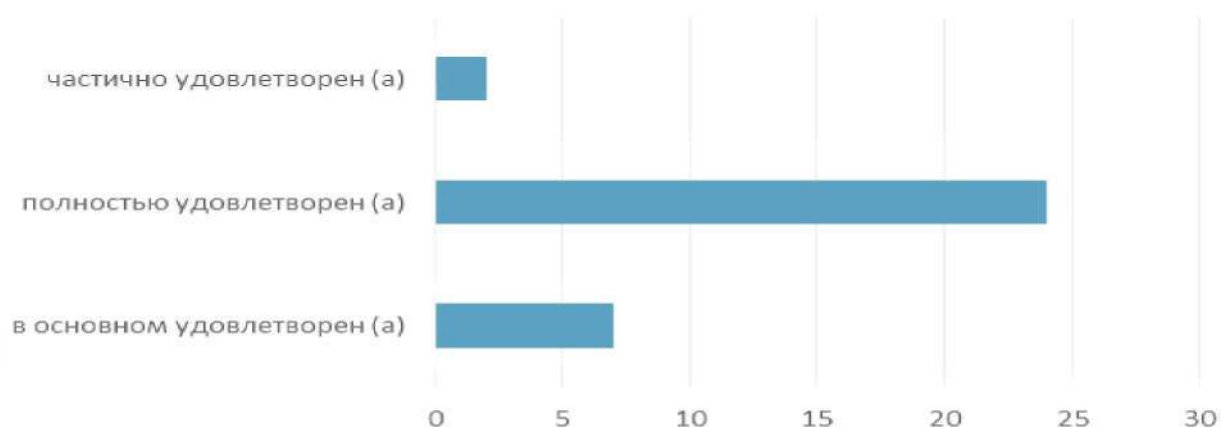
3. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?



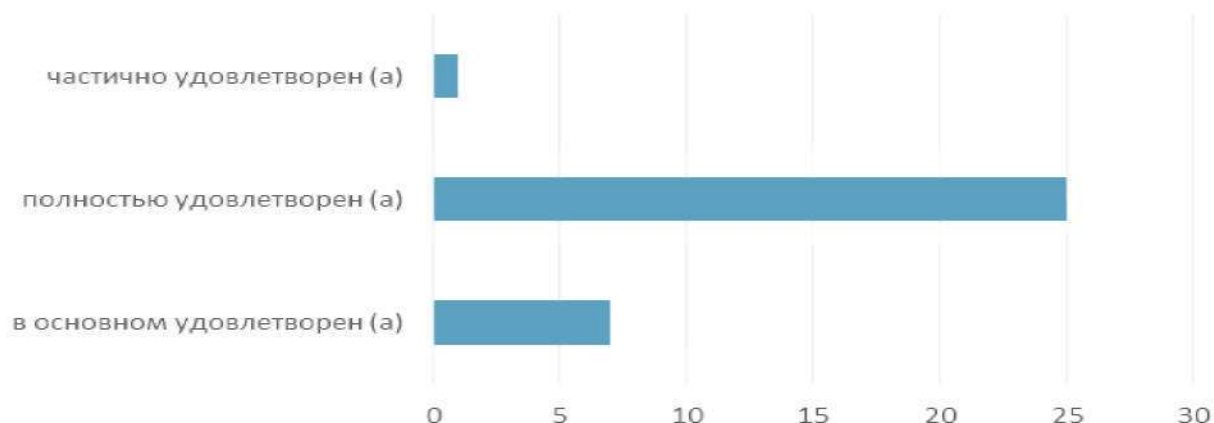
4. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?



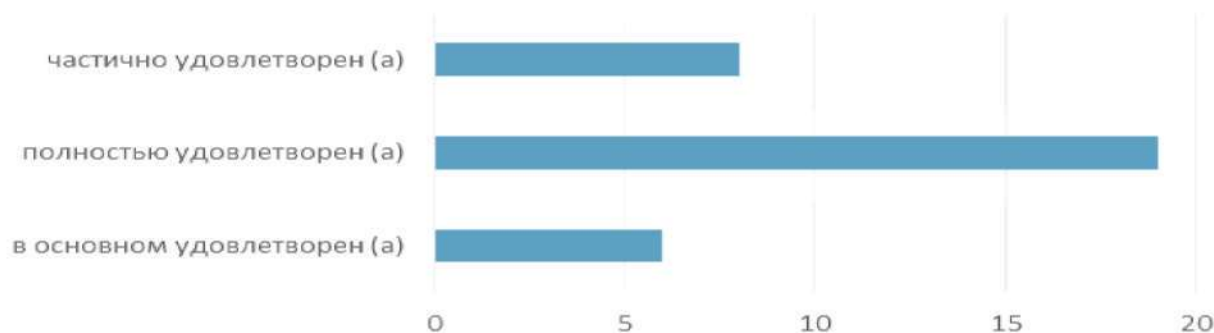
5. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?



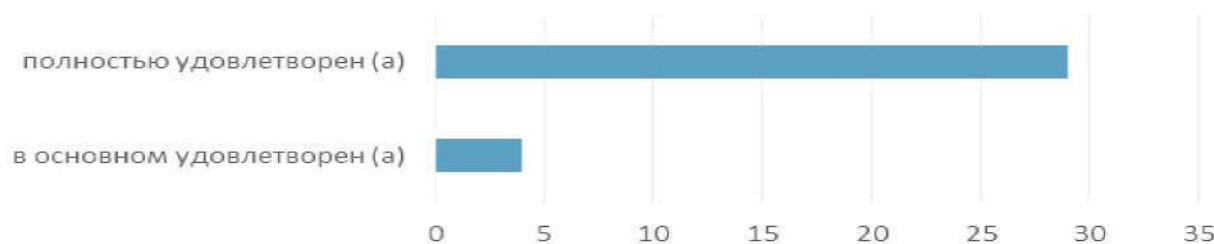
6. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?



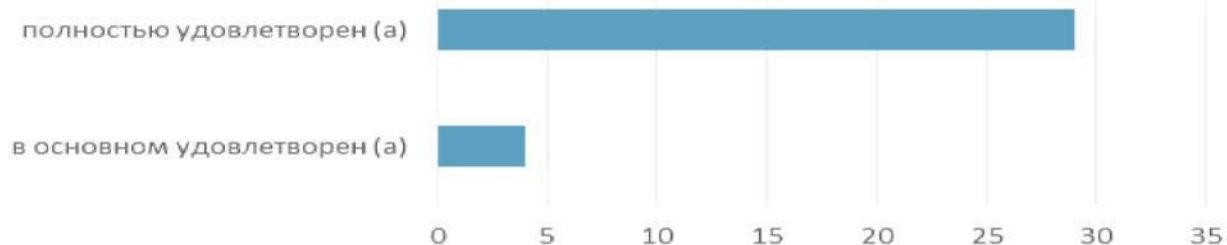
7. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?



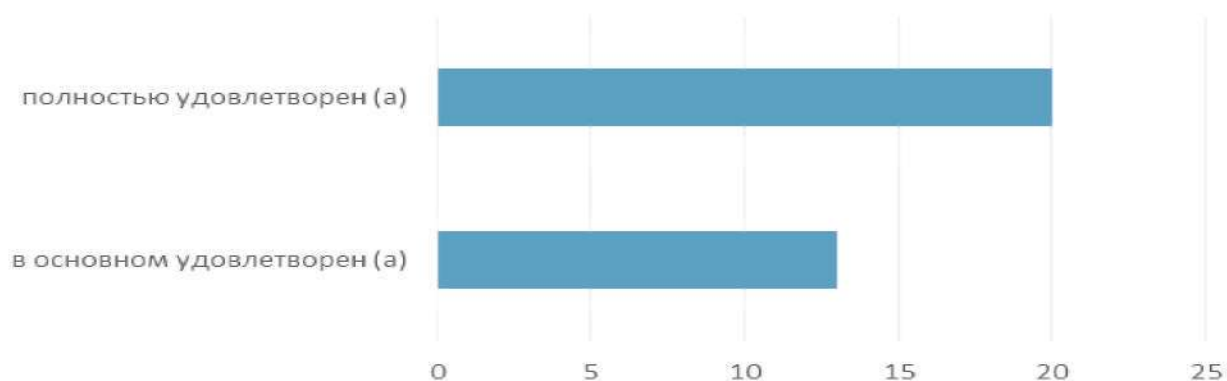
8. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной...)



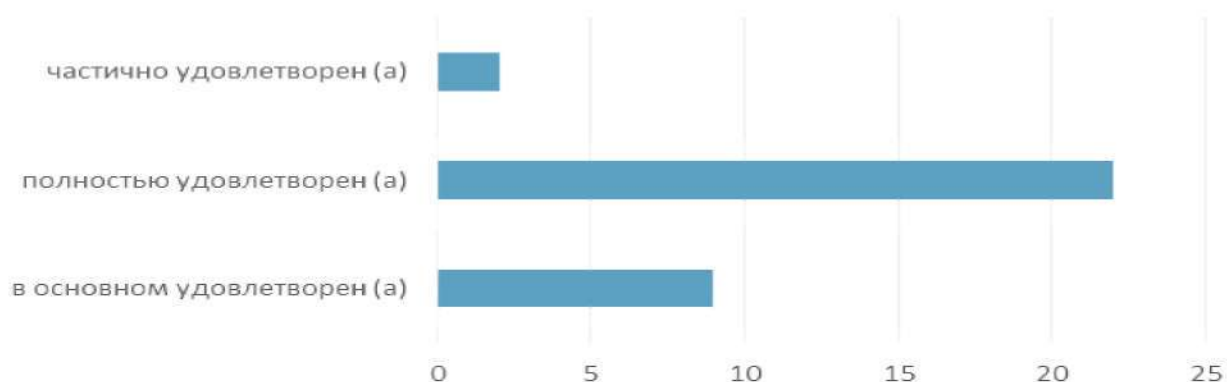
9. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?



10. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?



11. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?



6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями образовательного процесса в целом.

1. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,2

2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность».

п/п	Показатели	Анализ показателей
.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55

3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	- (отсутствие в контингенте)

4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

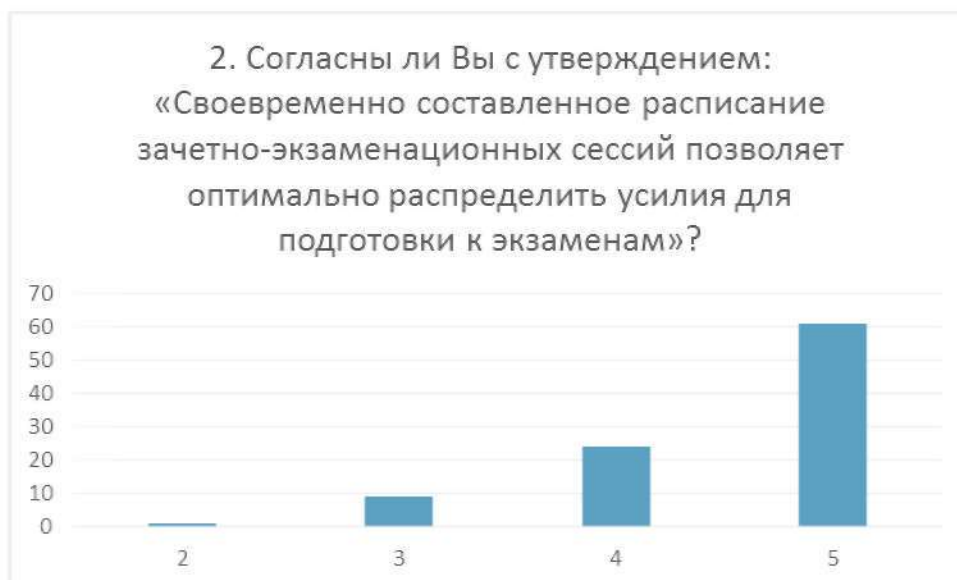
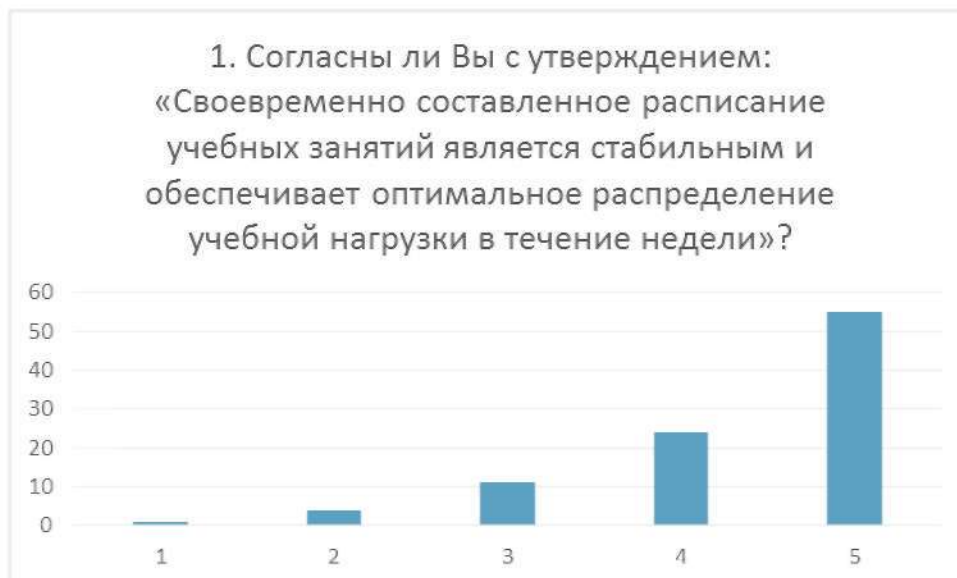
№ п/п	Показатели	Анализ показателей
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10

5. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций».

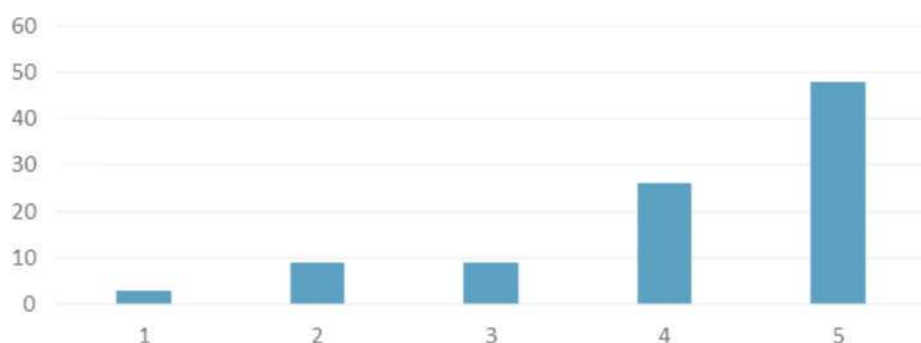
№ п/п	Показатели	Анализ показателей
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,20
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,65
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в	99,10

целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	
---	--

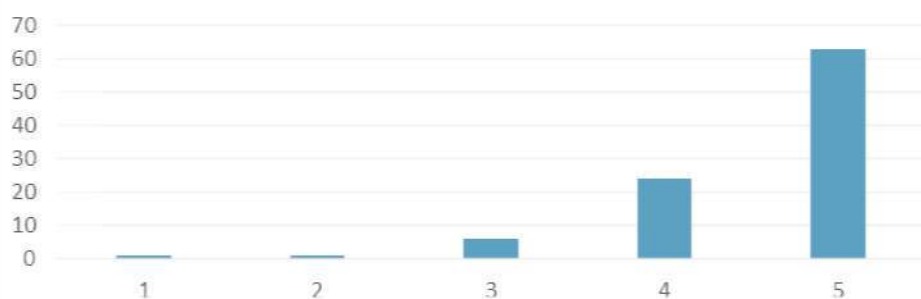
6.7. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.



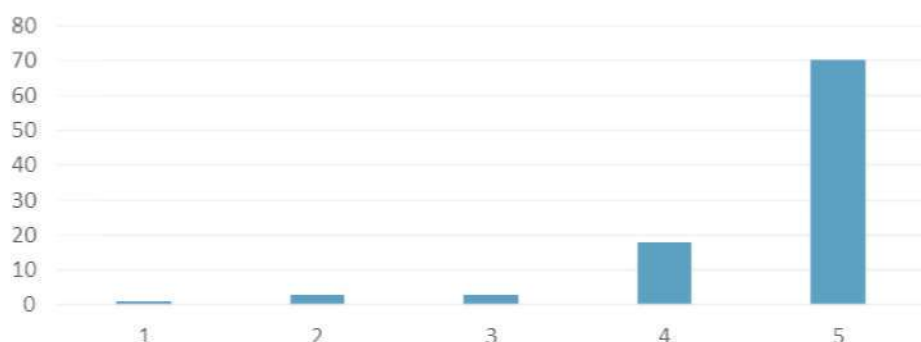
3. Согласны ли Вы с утверждением: «В системе электронного обучения «Фемида» размещены все необходимые для освоения дисциплин учебно-методические материалы?»



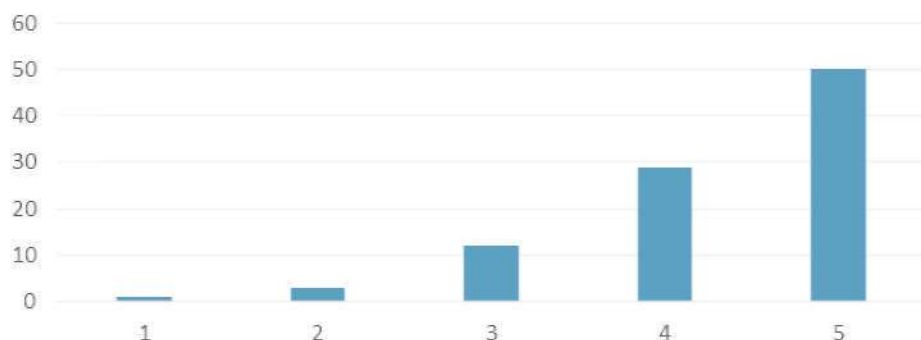
4. Согласны ли Вы с утверждением: «Электронные библиотечные системы доступны всем обучающимся, они содержат необходимую учебную, научную и справочную литературу?»



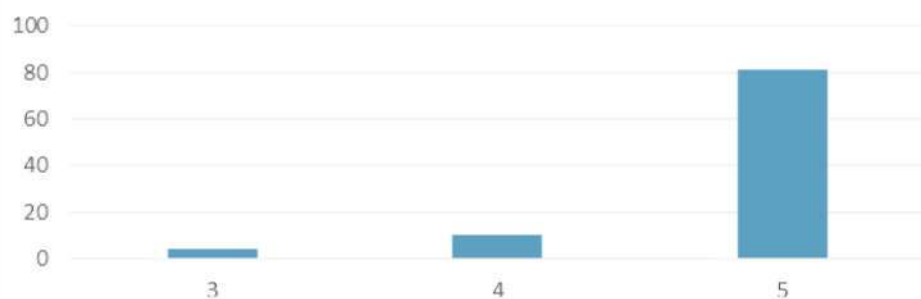
5. Согласны ли Вы с утверждением: «Любой обучающийся имеет возможность прийти на консультацию к преподавателю в соответствии с утвержденным расписанием?»



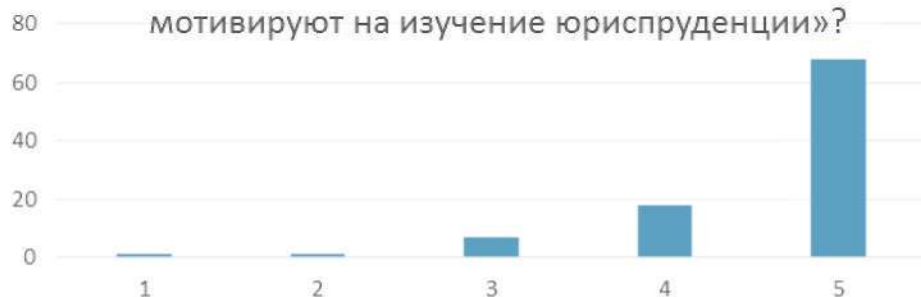
6. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные аудитории в достаточной степени оснащены оборудованием, требующимся для проведения занятий»?



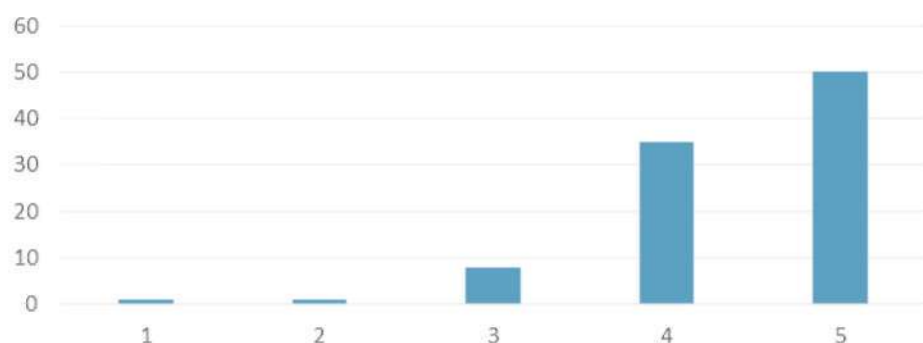
7. Согласны ли Вы с утверждением: «В филиале должным образом организовано участие студентов во внеучебной (общественной, творческой, научной, спортивной) деятельности»?



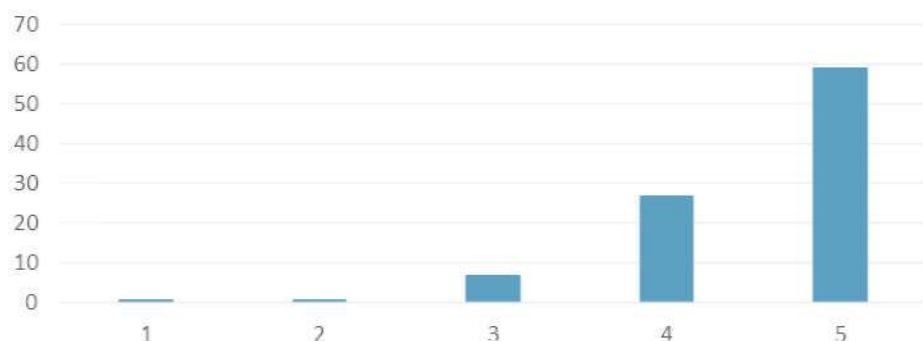
8. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные занятия по дисциплинам и встречи с практикующими юристами способствуют профессиональной ориентации студентов, мотивируют на изучение юриспруденции»?



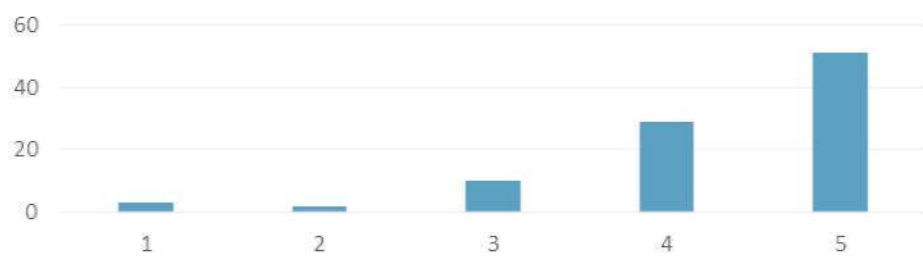
9. Согласны ли Вы с утверждением:
«Теоретическое содержание учебных
дисциплин вполне соответствует моим
ожиданиям»?



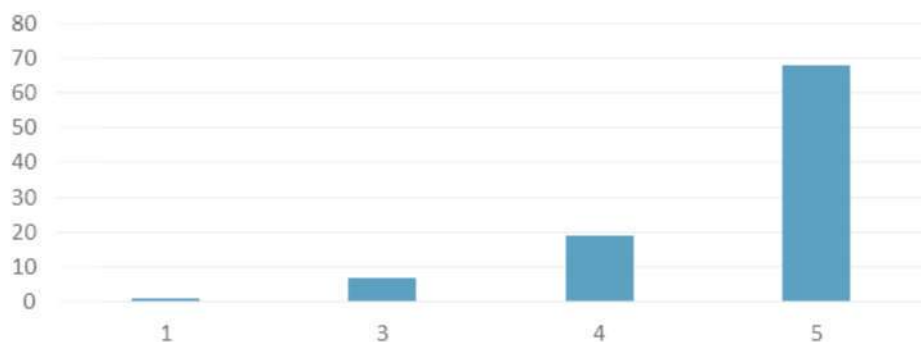
10. Согласны ли Вы с утверждением: «В
процессе изучения дисциплин формируются
практические умения и навыки, необходимые
для профессиональной деятельности»?



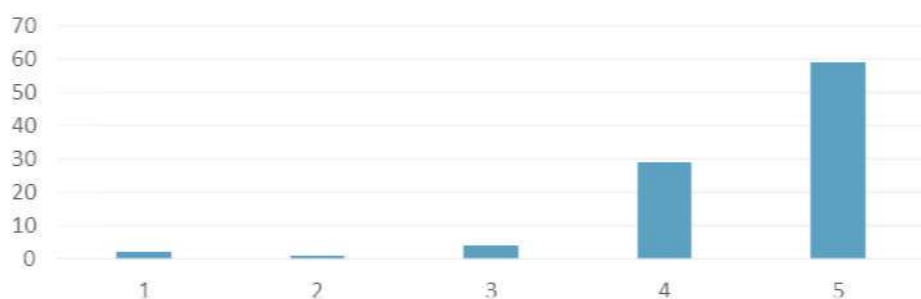
11. «В процессе изучения дисциплин
формируются личностные качества и общие
компетенции (soft skills – коммуникативные и
лидерские качества, способность к командной
работе, критическое мышление, творческие
способности), необходимые для жизни и...



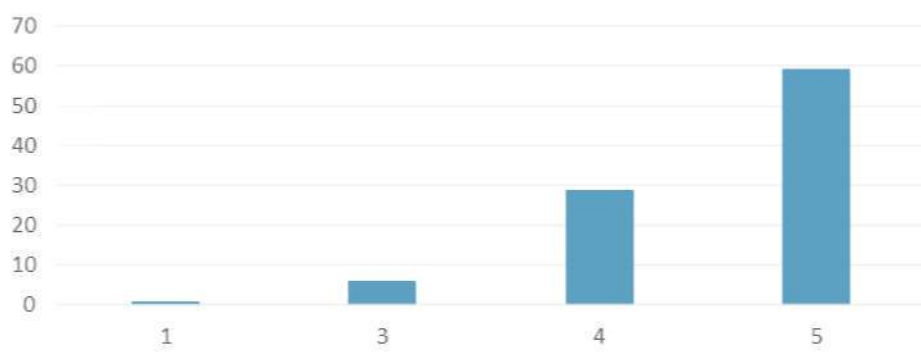
12. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные дисциплины в филиале ведут компетентные преподаватели, обладающие должной квалификацией?»



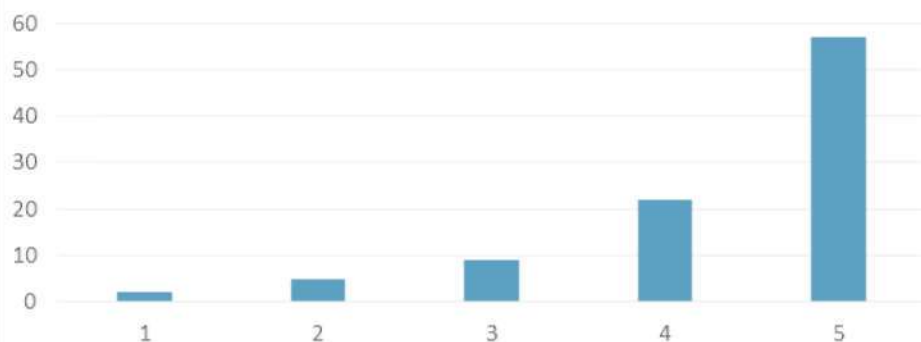
13. Согласны ли Вы с утверждением: «Во время аудиторных занятий преподавателям удается организовать интересную и результативную учебную деятельность студентов?»



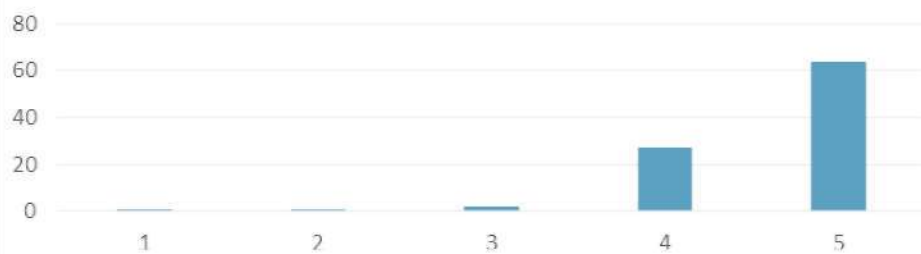
14. Согласны ли Вы с утверждением: «Преподаватели уделяют должное внимание организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины?»



15. Согласны ли Вы с утверждением:
«Преподаватели объективно оценивают
результаты учебной деятельности студентов,
используя балльно-рейтинговую систему»?



16. Согласны ли Вы с утверждением
«Освоение образовательной программы
среднего профессионального образования в
Уральском филиале университета позволяет
мне приобрести теоретические знания,
необходимые для продолжения обучения в...»



Заключение

Результаты самообследования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации ППСЗ соответствует требованиям ФГОС СПО. Реализация программы осуществляется на основе выполнения действующего законодательства в области образования и уставных положений Университета.

2. Кадровые условия реализации ППСЗ соответствует требованиям ФГОС СПО, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ППСЗ обеспечивается научно-педагогическими работниками Уральского филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4. Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет более 25 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки обучающихся по ППСЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по ППСЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование эффективных научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой образовательных методик и технологий; повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей; содействие формированию у студентов положительной мотивации обучения, потребности в самообразовании; развитие у обучающихся метапредметных компетенций и личностных качеств.

9. Перспективы развития в сфере воспитательной работы: развитие института студенческого кураторства, института наставничества в форматах «преподаватель - обучающийся», «обучающийся - обучающийся».

Активизация работы по патриотическому воспитанию, по формированию

правосознания у будущих работников судебных органов.

Заместитель руководителя
образовательной программы

Е.В. Лебедева

Председатель комиссии:



А.А. Клементьев

Заместитель председателя:



С.А. Бурмистрова

Члены комиссии:



И.В. Краснова



А.В. Новикова



С.И. Андреев