

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Челябинск

«14» апреля 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) в лице директора Уральского филиала Домбровского Сергея Петровича, действующего на основании Положения об Уральском филиале и доверенности от 11.12.2017 г. №77АВ5878482, и **Управление Судебного департамента в Челябинской области** (далее – Управление) в лице и.о. начальника Управления Уфимцева Николая Сергеевича, (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сотрудничество Университета, осуществляющего подготовку специалистов для судебной системы, и Управления, являющегося заинтересованным работодателем, в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки:

- 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка),
- 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
- 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

1.1.1. Периодическое обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом запросов Управления.

1.1.2. Совместная организация дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников Университета в форме стажировки в Управлении.

1.1.3. Совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с рабочими программами практик, с целью наиболее полного, качественного и непрерывного освоения обучающимися реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий договор Стороны заключили без намерения осуществления предпринимательской деятельности и извлечения прибыли или получения доходов.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Учитывать интересы и запросы Управления при обновлении основных профессиональных образовательных программ, своевременно представлять программы для экспертизы сотрудникам Управления.

2.1.2. Оказывать содействие в подборе специалистов для работы в Управлении из числа обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.1.3. Разрабатывать и представлять для утверждения сотрудниками Управления дополнительные профессиональные программы для получения преподавателями Университета дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в Управлении.

2.1.4. Обеспечивать направление преподавателей на стажировку в Управление в сроки, установленные планом повышения квалификации и согласованные с Управлением.

2.1.5. Предоставлять Управлению для согласования списки обучающихся, направляемых

на практики, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практик с указанием Ф.И.О., получаемой специальности или направления подготовки, видов и сроков прохождения практики.

2.1.6. Осуществлять контроль соблюдения сроков практик и их содержания.

2.1.7. Оценивать результаты выполнения обучающимися программ практик.

2.1.8. Назначать руководителей практик из числа научно-педагогических работников Университета.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Обеспечивать участие представителей Управления в периодическом обновлении и экспертной оценке основных профессиональных образовательных программ.

2.2.2. Осуществлять экспертизу и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ стажировок научно-педагогических работников) Университета, реализуемых с участием Управления;

2.2.3. Принимать преподавателей Университета на стажировки в Управление в сроки, установленные планами повышения квалификации и согласованные с Управлением.

2.2.4. Принимать обучающихся на практики в количестве, согласованном Сторонами.

2.2.5. Знакомить обучающихся с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Управлении.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Управления для руководства практиками в подразделениях;

2.2.7. Осуществлять контроль организационной и методической работы руководителей практик от Управления, закрепленных за обучающимися;

2.2.8. По окончании практики давать характеристики обучающихся и утверждать подготовленные ими отчетные документы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен сроком на шесть лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Управлении.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики

определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по общему согласованию Сторон.

4.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одной для каждой из Сторон.

4.6. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться отдельным договором или соглашением Сторон.

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»**

454084, г. Челябинск, пр. Победы, 160.

Телефон: (351) 239-81-42


/С.П. Домбровский/
« _____ 2018 г.

**Управление Судебного департамента в
Челябинской области**

454006, г. Челябинск, ул. Труда, 34.

Телефон: 8 (351) 728-45-02


/Н.С. Уфимцев/
_____ 2018 г.