

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации практики студентов Уральского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия»

г. Челябинск

26 февраля 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» (далее – Учебное заведение, Академия) в лице директора Уральского филиала Спицына Юрия Владиславовича, действующего на основании доверенности, и Управление Федеральной Миграционной службы Российской Федерации по Челябинской области в Курчатовском районе г. Челябинска (далее - Организация) в лице начальника Абрамовой Надежды Борисовны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Совместная организация учебной, производственной или преддипломной практики студентов Академии на базе Организации в сроки, установленные графиком учебного процесса и согласованными с организацией.

1.2 Настоящий договор стороны заключили без намерения осуществления предпринимательской деятельности и извлечения прибыли или получения доходов.

1.3 Численность студентов Учебного заведения, направляемых на практику, согласовывается с Организацией не позднее, чем за неделю до начала практики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Учебное заведение обязуется:

2.1.1 Обеспечить теоретическую подготовку студентов для прохождения практики в Организации.

2.1.2 Предоставить Организации документы, подтверждающие направление студентов на практику.

2.1.3 Оказывать методическую и организационную помощь руководителям практики.

2.1.4 Организовать совместный контроль прохождения практики и ее оценку.

2.1.5 Постоянно информировать Организацию о проводимых программах повышения квалификации и об изменениях в банке данных программ переподготовки и повышения квалификации.

2.1.6 Оказывать содействие, в проведении совместных прикладных научно-исследовательских работ, организации и проведении научных конференций и семинаров.

2.1.7 Создавать условия для привлечения сотрудников Организации к участию в учебных и научных проектах Учебного заведения по отдельным договорам.

2.1.8 В соответствии с заказами Организации, на возмездной основе, разрабатывать и издавать материалы, рекомендации, учебные пособия по различным направлениям деятельности Организации и Учебного заведения.

2.1.9 Оказывать содействие в подборе из числа студентов, обучающихся в Академии специалистов для работы в Организации;

2.1.10 Организовать выполнение студентами курсовых и выпускных квалификационных работ по тематике Организации;

2.1.11 Организовать студентам Учебного заведения проведение производственных и преддипломных практик в Организации в сроки, установленные учебно-производственным графиком.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Принять студентов Учебного заведения для прохождения учебной, производственной или преддипломной практики по предварительному согласованию сроков, времени ее проведения и численности направляемых практикантов.

2.2.2 Для каждого студента определить руководителя-специалиста, из числа опытных работников Организации.

2.2.3 Обеспечить условия для выполнения студентами программ практик.

2.2.4 Размещать студентов по рабочим местам и проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, а также знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.2.5 Предоставлять студентам возможность пользоваться служебной документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий в подразделениях Организации;

2.2.6 По возможности проводить экскурсии студентов на различных участках Организации для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики.

2.2.7 Написать характеристику о результатах прохождения практики на каждого студента.

2.2.8 Представлять Учебному заведению предложения и информацию для осуществления совместных проектов в средствах массовой информации.

2.2.9 При наличии вакантных мест в Организации рассматривать кандидатуры выпускников для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования знаний и умений.

2.2.10 Направлять по согласованию с Учебным заведением специалистов Организации для проведения учебных занятий чтения спецкурсов для студентов и слушателей Учебного заведения, руководства научно исследовательской работой студентов.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 7 (семи) лет.

4. Дополнительные условия

4.1 Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по общему согласованию сторон.

4.2 Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одной для каждой из сторон.

4.4 Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

Уральский филиал
государственного
образовательного учреждения
профессионального
«Российская академия правосудия»

Федерального
бюджетного
высшего
образования

454084, г. Челябинск, пр. Победы, 160.
Телефон: (351) 239-81-42



/Ю.В.Спицын/

Управление Федеральной Миграционной службы
Российской Федерации по Челябинской области в
Курчатовском районе г. Челябинска

г. Челябинск ул. Чайковского, 5
Телефон: 8-(351)-239-10-83



/Н.Б.Абрамова/

« 20 » г.