**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТПРАВОСУДИЯ»**

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  профиль: Гражданско-правовой |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для набора 2019 г.

Москва, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ………………………………………………………………..
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ…………………………………………………………..…………………
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Практика реализуется кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности.

Местом проведения практики являются суды общей юрисдикции и арбитражные суды Российской Федерации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата.

Практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций**:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

**общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

ОПК-2: способность работать на благо общества и государства

ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

**профессиональных компетенций:**

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК - 2: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, индивидуальное задание, отчет.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения индивидуального задания и промежуточный контроль в форме представления отчета, характеристики, публичной защиты результатов учебной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере судебной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания:**

*на уровне представлений:* о сущности, социальном значении и содержании профессии юриста; теоретических основах организации и деятельности судебной власти и судебной системы в Российской Федерации; о конституционно-правовом статусе судьи и правовом положении аппарата суда; об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; о механизме сбора, обработки и хранения информации в суде; формах коммуникации суда с заинтересованными лицами, государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами; об основных программных средствах автоматизации судебной деятельности;

*на уровне воспроизведения:* права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы; правил внутреннего распорядка суда;

*на уровне понимания:* роли суда в механизме судебной защиты прав граждан и организаций; организационно-правовых основ обеспечения деятельности суда и роли работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; внутреннего распорядка суда; этических особенностей поведения судей и сотрудников аппарата суда; способов межличностного и межкультурного взаимодействия в судебной деятельности; роли личностного развития для поддержания надлежащей работы суда;

**умения:**

*теоретические:* грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда; владеть приемами и способами решения профессиональных задач;

*практические:* осуществлять поиск необходимой информации в глобальных сетях и локальных информационных системах суда; владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, общими правилами поведения в суде и взаимодействия с коллективом суда и посетителями суда;

**навыки:** работы с нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность суда, судебное делопроизводство, порядок рассмотрения и разрешения дел, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде, автоматизированными системами обработки дел и материалов.

Задачи практики.

**Общими задачами** учебной практики являются:

**-** формирование платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами;

- формирование устойчивого интереса к юридической практике.

Специальными задачами практики являются:

- знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте в суде;

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;

- получение представлений о содержании профессиональной деятельности судей и сотрудников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Указание вида практики: *учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).*

Указание способа проведения практики: *стационарная; выездная.*

Указание формы проведения: *дискретная.*

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

В процессе учебной практики проводятся практические работы, направленных на формированиеумений работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и владеть навыками специальной терминологии, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

Учебная практика состоит из трех этапов:

**Подготовительного:**

- выбор места прохождения практики;

- участие в установочной конференции, посвященной практике;

-составление индивидуального плана прохождения практики.

**Основного**:

- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта;

- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;

- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;

- ознакомление с работой отделов суда;

- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;

- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;

-ознакомление с автоматизированными системами обработки информации, действующими в суде;

- ведение дневника практики;

- составление отчета о прохождении практики;

- получение отзыва руководителя практики.  
**Завершающего (аттестации по итогам практики):**

- представление отчетных документов;

- подготовка к защите практики;

- защита отчета по практике.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Перечень общекультурных компетенций:**

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

**Перечень общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

ОПК-2: способность работать на благо общества и государства

ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

**Перечень профессиональных компетенций:**

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК - 2: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Логика», «Риторика», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Латинский язык», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Религоведение», «Политология», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Судебная статистика», «Гражданское право (общая часть)», «Административное право», «Уголовное право (общая часть)», «Конституционные основы судебной власти», «Муниципальное право».

В результате освоения указанных учебных дисциплин студент *должен:*

**знать:** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции юриста; экономические основы развития общества и государства; основы информационной грамотности и безопасности жизнедеятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах; основы взаимодействия в коллективе; формы самообразования; действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судоустройстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

**уметь** работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов;

**владеть навыками** использования специальной терминологии, необходимой в сфере организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда; поиска информации с использованием технических средств.

Содержание учебной практики является логическим продолжением изучения дисциплин, предусмотренных базовой и вариативной частями ОПОП, и служит основой для последующего изучения учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области по обеспечению судебной деятельности.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | | **Последующие разделы ОПОП** |
| *Общекультурные компетенции* | | | | |
| 1 | ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | | Философия  Теория государства и права  Логика  Религоведение  Политология | Способы толкования нормативных правовых актов  Производственная практика |
| 2 | ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | Экономика | Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа  Основы финансового менеджмента  Экономика организации (предприятия)  Менеджмент |
| 3 | ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | | Информационные технологии в юридической деятельности  Судебная статистика | Информационное право |
| 4 | ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | | Информационные технологии в юридической деятельности  Судебная статистика | Информационное право |
| 5 | ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | | Иностранный язык  Иностранный язык в сфере юриспруденции  Русский язык и культура речи  Риторика | Перевод в сфере профессиональных коммуникаций  Менеджмент |
| 6 | 0К-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | | Профессиональная этика  Безопасность жизнедеятельности  Риторика  Религоведение  Культурология | Конституционно-правовой статус личности в РФ  Менеджмент |
| 7 | 0К-7: способностью к саморазвитию и самообразованию | | Иностранный язык  Безопасность жизнедеятельности  История государства и права  История государства и права зарубежных стран  Риторика | Производственная практика  Менеджмент |
| 8. | ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | | Физическая культура и спорт  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  Правоохранительные органы | Производственная практика |
| 9. | ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; | | Безопасность жизнедеятельности  Правоохранительные органы | Производственная практика  Менеджмент |
| *Общепрофессиональные компетенции* | | | | |
|  | 0ПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ | | Правоохранительные органы  Конституционные основы судебной власти | Международное право  Международное частное право  Прокурорская деятельность  Ответственность государственного служащего  Миграционное право  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права  Конституционно-правовой статус судьи |
|  | 0ПК-2: способность работать на благо общества и государства | | Философия  Экономика  Безопасность жизнедеятельности  Теория государства и права  Конституционное право  Правоохранительные органы  Гражданское право  Уголовное право  Административное право  Муниципальное право  Конституционное право зарубежных стран  Конституционные основы судебной власти | Гражданское право (О)  Уголовное право (О)  Гражданский процесс  Уголовный процесс  Арбитражный процесс  Трудовое право  Экологическое право  Земельное право  Финансовое право  Налоговое право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Право соцобеспечения  Семейное право  Криминология  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Жилищное право  Исполнительное производство  Судебное делопроизводство  Антимонопольное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Организация судебной деятельности  Прокурорская деятельность  Система органов местного самоуправления  Миграционное право  Информационное право  Избирательное право  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Конституционно-правовой статус судьи |
|  | ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | | Правоохранительные органы  Профессиональная этика  Конституционные основы судебной власти | Организация судебной деятельности  Прокурорская деятельность  Система органов местного самоуправления  Ответственность госслужащего  Административные процедуры  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Конституционно-правовой статус судьи |
|  | ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; | | Иностранный язык  Иностранный язык в сфере юриспруденции  Русский язык и культура речи  Риторика  Логика | Таможенное право  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Перевод в сфере профессиональных коммуникаций |
|  | ОПК - 6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | | Иностранный язык в сфере юриспруденции  Информационные технологии в юридической деятельности  Гражданское право  Риторика  Римское право  Муниципальное право | Гражданское право (О)  Трудовое право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Криминалистика  Жилищное право |
|  | ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | | Иностранный язык в сфере юриспруденции  Латинский язык | Производственная практика |
| *Профессиональные компетенции* | | | | |
|  | ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | Теория государства и права  Конституционное право  Административное право  Муниципальное право | Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Информационное право  Способы толкования нормативных правовых актов |
|  | ПК - 2: осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | | Теория государства и права  История государства и права России  История государства и права зарубежных стран  Римское право  Латинский язык  Конституционное право зарубежных стран  Религоведение  Культурология | Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа  Основы финансового менеджмента  Экономика организации (предприятия) |
|  | ПК-3: обеспечение соблюдения законодательства РФ субъектами права | | Административное право  Правоохранительные органы | Исполнительное производство  Прокурорская деятельность  Ответственность гсслужащего  Административные процедуры  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений |
|  | ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ | | Конституционное право  Административное право  Гражданское право  Уголовное право  Правоохранительные органы  Римское право  Муниципальное право | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Уголовное право (О)  Арбитражный процесс  Трудовое право  Экологическое право  Земельное право  Финансовое право  Налоговое право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Жилищное право  Исполнительное производство  Антимонопольное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Таможенное право  Ответственность гссслужащего  Административные процедуры  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Миграционное право  Бюджетное право  Конституционно-правовой статус органов публичной власти в РФ  Информационное право  Способы толкования нормативных правовых актов  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права  Избирательное право  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Практикум по конституционному праву  Конституционно-правовой статус судьи |
|  | ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | История государства и права России  История государства и права зарубежных стран  Конституционное право  Административное право  Гражданское право  Уголовное право  Римское право  Муниципальное право | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Уголовное право (О)  Арбитражный процесс  Трудовое право  Уголовный процесс  Экологическое право  Земельное право  Финансовое право  Налоговое право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Жилищное право  Антимонопольное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Организация судебной деятельности  Таможенное право  Ответственность гссслужащего  Административные процедуры  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Миграционное право  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Конституционно-правовой статус органов публичной власти в РФ  Информационное право  Способы толкования нормативных правовых актов  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права  Избирательное право  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Практикум по конституционному праву |
|  | ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | Теория государства и права  История государства и права России  История государства и права зарубежных стран  Конституционное право  Административное право  Гражданское право  Уголовное право  Римское право  Муниципальное право | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Уголовное право (О)  Арбитражный процесс  Трудовое право  Уголовный процесс  Экологическое право  Земельное право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Жилищное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Организация судебной деятельности  Таможенное право  Ответственность гссслужащего  Административные процедуры  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и  законных интересов субъектов административного права  Избирательное право  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Практикум по конституционному праву |
|  | ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов | | Административное право  Гражданское право  Русский язык и культура речи | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Арбитражный процесс  Трудовое право  Уголовный процесс  Предпринимательское право  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Исполнительное производство  Судебное делопроизводство  Прокурорская деятельность  Ответственность гссслужащего  Административные процедуры  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и  законных интересов субъектов административного права  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений |
|  | ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | Безопасность жизнедеятельности  Физическая культура и спорт  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  Правоохранительные органы | Производственная практика |
|  | ПК-9: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | Административное право  Политология | Право соцобеспечения  Конституционное правосудие  Исполнительное производство  Европейское гуманитарное право  Ответственность гссслужащего  Административные процедуры  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Административная ответственность  Административно-правовая защита прав и  законных интересов субъектов административного права  Избирательное право  Менеджмент |
|  | ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | | Иностранный язык в сфере юриспруденции  Русский язык и культура речи  Судебная статистика | Уголовный процесс  Судебное делопроизводство  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Способы толкования нормативных правовых актов  Перевод в сфере профессиональных коммуникаций |
|  | ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты | | Теория государства и права  Конституционное право  Административное право  Гражданское право  Уголовное право  Логика  Русский язык и культура речи  Конституционное право зарубежных стран  Муниципальное право  Конституционные основы судебной власти | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Уголовное право (О)  Арбитражный процесс  Трудовое право  Уголовный процесс  Экологическое право  Земельное право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Жилищное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Организация судебной деятельности  Таможенное право  Административные процедуры  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Способы толкования нормативных правовых актов  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Практикум по конституционному праву  Конституционно-правовой статус судьи |
|  | ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. | | Конституционное право  Административное право  Гражданское право  Уголовное право  Риторика  Муниципальное право  Конституционные основы судебной власти | Гражданское право (О)  Гражданский процесс  Уголовное право (О)  Арбитражный процесс  Трудовое право  Уголовный процесс  Экологическое право  Земельное право  Предпринимательское право  Международное право  Международное частное право  Криминалистика  Право соцобеспечения  Семейное право  Административное судопроизводство  Конституционное правосудие  Жилищное право  Практикум по общетеоретическим дисциплинам  Европейское гуманитарное право  Административные процедуры  Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления  Конституционно-правовой статус личности в РФ  Способы толкования нормативных правовых актов  Административная ответственность  Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений  Практикум по конституционному праву |

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единиц**, **четыре** недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | - выбор места прохождения практики;  - участие в установочной конференции, посвященной практике;  -составление индивидуального плана прохождения практики | Согласование индивидуального задания с руководителем практики |
| 2. | Основной этап (выполнение учебной практики) | - изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;  - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;  - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;  - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;  - ознакомление с работой отделов суда;  - присутствие на судебном заседании по конкретным делам;  - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;  - ознакомление с используемыми в суде автоматизированными системами обработки дел и материалов;  - выполнение индивидуального задания;  - составление отчета о прохождении практики;  - получение отзыва руководителя практики | Выполнение индивидуального задания.  Собеседование с преподавателем.  Самостоятельная работа |
| 3. | Аттестация по итогам практики | - обработка и анализ полученной информации;  - подготовка отчета по практике;  - представление на кафедру отчетных документов;  - подготовка к защите практики:  - защита отчета по практике | Отчет,  характеристика,  устный опрос (публичная защита) |

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организации работы суда.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения суда (конкретного отдела), выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями суда, изучить содержание должностных обязанностей сотрудников суда, сформулировать основной круг прав и обязанностей секретаря судебного заседания, помощника судьи, начальников отделов суда.

**В индивидуальном задании** указываются:

а) **задачи выполняемых работ:**

выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование

*представлений:* о будущей профессии, о судебной системе РФ, об организационно-правовых основах деятельности суда и роли работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; порядке прохождения ими федеральной государственной службы;*,* общих представлений о судебном делопроизводстве;

*умений:* грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые и процессуальные основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда;владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, классифицировать поступающие в суды дела и обращения, применять правила оформления уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции, взаимодействовать с сотрудниками суда и с гражданами, работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов, разграничивать компетенцию судов общей юрисдикции и арбитражных судов, разграничивать компетенцию сотрудников аппарата суда, ориентироваться в организационном построении судов общей юрисдикции и арбитражных судов; совершения юридических действий в соответствии с нормативными правовыми актами;

*навыков*  работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, с номенклатурой дел, с текущими нарядами дел в суде, автоматизированными подсистемами ГАС «Правосудие» КИС СОЮ, АИС «Судопроизводство», профессионального общения и поведения и др.

в) **указываются формы проведения работ:** непрерывно в течение срока практики на рабочем месте в суде и под руководством руководителя от базы практики;

г) **перечень выполняемых работ и их содержание**:

- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;

- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;

- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;

- ознакомление с работой канцелярии суда;

- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;

- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;

- составление описей дел и формирование дел для передачи в архив суда,

-регистрация заявлений и обращений, поступающих в суд;

- иные работы по поручению руководителя от базы практики;

- ведение дневника практики;

- составление отчета о прохождении практики;

- получение отзыва руководителя практики

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде приложения к рабочей программе практик (см. Приложение 1).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Учебники, учебные пособия:**

1. **Бозров Владимир Маирович.** Правоохранительные органы РФ. Практикум : Учебное пособие / Бозров В.М. - под общ. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 171. - (Бакалавр и специалист).
2. **Гриненко Александр Викторович.** Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : Учебное пособие / Гриненко А.В. - под ред., Химичева О.В. - под ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 211 с. - (Бакалавр. Академический курс).
3. **Гриненко Александр Викторович.** Правоохранительные органы Российской Федерации : Учебник / Гриненко А.В. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 257 с. - (Бакалавр. Академический курс).
4. **Божьев Вячеслав Петрович.** Правоохранительные органы России : Учебник / Божьев В.П. - под общ. ред., Гаврилов Б.Я. - под общ. ред. - 6-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 296. - (Бакалавр. Академический курс).
5. **Поляков Михаил Петрович.** Правоохранительные органы : Учебник и практикум / Поляков М.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 363. - (Бакалавр. Прикладной курс).
6. **Орлов Ю.К., ред.** Судоустройство и правоохранительные органы. 2-е издание. - Москва : Проспект, 2016. – 336 с.
7. **Вилкова Татьяна Юрьевна.** Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум / Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 313. - (Бакалавр. Прикладной курс).
8. **Ершов Валентин Валентинович.** Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : Учебное пособие / Ершов В.В. - отв. ред., Давыдов В.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. - (Бакалавр. Академический курс).
9. **Золотых В.В.** Формирование коллегии присяжных заседателей : научно-практическое пособие / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 269 с.
10. **Воскобитова Л.А.** Теоретические основы судебной власти [Текст] : учебник для магистратуры / Л.А. Воскобитова. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 287 с.
11. **Судоустройство и правоохранительные органы** : учебник для бакалавров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.
12. **Филиппов Н.К.** Судебная власть в современной России [Текст] : научно-практическое пособие / Н.К. Филиппов. - Чебоксары : Новое Время, 2015. - 292 с.
13. **Правоохранительные и судебные органы** / Нац. исслед. ун-т - Высш. шк. экономики. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 381 с.
14. **Правовые и организационные основы деятельности** администраторов и работников аппарата суда. Курс лекций. М.:РАП. 2008. – 440 с.
15. **Судебная власть и правосудие в Российской Федерации**. Курс лекций.- М.: РАП. 2010. – 904 с.
16. **Суд и правоохранительные органы** : учебник для вузов / общ. ред. В.В. Ершов ; Рос. акад. правосудия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 767 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
17. **Настольная книга судебного пристава-исполнителя** [Текст] : учебно-практическое пособие / ; ред.: В.А. Гуреев, С.В. Сазанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2017. - 1056 с.
18. **Парфирьев Д.Н.** Правовые основы организации деятельности судебных приставов / Парфирьев Д.Н. - М. : РАП, 2014. - 299с.
19. **Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства** / Дугинов Д.Е. - М. : Статут, 2014. - 510 с.
20. **Руководство для помощников судей судов общей юрисдикции** / общ. ред. Гармаев Ю.П. - М. : Юрлитинформ, 2012. - 477 с.  .
21. **Помощник судьи арбитражного суда** / Гармаев Ю.П. - М. : Юрлитинформ, 2012. - 247 с.
22. **Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности** : научно-практическое пособие / ; Рос. акад. правосудия ; общ. ред. В.В. Ершов. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РАП, 2011. - 286 с.: + CD. - (Библиотека российского судьи).
23. **Судоустройство и правоохранительные органы** : учебник для бакалавров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.
24. **Юрьев Сергей Сергеевич.** Адвокатура России + доп. Материал в эбс : Учебник / Юрьев С.С. - под ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 452. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 4-е издание.
25. **Юрьев Сергей Сергеевич.** Адвокатура России : Учебник и практикум / Юрьев С.С. - под ред. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 408 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).
26. **Максимова Т.Ю.** Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Текст] : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; ред. Е.А. Рубинштейн. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 112 с.
27. **Актуальные проблемы прокурорской деятельности** : курс лекций / Акад. Ген. прокуратуры РФ. - М. : Проспект, 2017. - 223 с.
28. **Куксин И.Н.** Адвокатура в Российской Федерации [Текст] : практикум / И.Н. Куксин. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
29. **Трунов Игорь Леонидович.** Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Трунов И.Л. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 3-е издание.
30. **Трунов Игорь Леонидович.** Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Трунов И.Л. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 3-е издание.
31. **Клишин А.А.** Адвокатская практика : Учебник. - Москва : Издательство "Статут", 2016. - ISBN 9785835411962.
32. **Смыкалин А.С.** Адвокатура и адвокатская деятельность. - Москва : Проспект, 2014. – 313 с.

**Монографии:**

1. **Андреевский Сергей Аркадьевич.** Судебные речи / Андреевский С.А. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 371. - (Антология мысли). - Internet access.
2. **Анишина В.И.** Избранное / В.И. Анишина ; авт. предисл. В.В. Ершов. - М. : РГУП, 2016. - 203 с. - (Pro memoria).
3. **Бондарь Н.С.** Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография / Бондарь Н.С. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 527 с.
4. **Бурдина Е.В.** Органы судейского сообщества в судебной системе России : монография / Бурдина Е.В. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 399 с.
5. **Бурдина Е.В.** Правовая природа, организация и деятельность органов судейского сообщества в судебной системе России : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.11 / Бурдина Е.В. Рос. гос. ун-т правосудия. - М., 2016. - 537 с.
6. **Бурмагин С.В.** Статус и деятельность суда в уголовном процессе / Бурмагин С.В. - М. : Проспект, 2016. - 304 с.
7. **Воскобитова Лидия Алексеевна.** Сущностные характеристики судебной власти : Монография. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с.
8. **Диордиева О.Н.** Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в судах общей юрисдикции по первой инстанции : науч.-практ. пособие для судей, впервые назначен. на должность федер. судей район. судов и мировых судей / О.Н. Диордиева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГРУП, 2014. - 313 с. - (Библиотека российского судьи).
9. **Диордиева О.Н.** Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции первой инстанции / Диордиева О.Н. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 176 с.
10. **Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве** : монография / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 383 с.
11. **Ермошин Г.Т.** Статус судьи в Российской Федерации: научная категория и конкретизация в законодательстве. Монография. М.: РГУП. 2015. – 436 с.
12. **Ермошин Г.Т.** Статус судьи в Российской Федерации. Социально-правовые аспекты. Монография. М.: РАП. 2010 – 216 с.
13. **Зайцева Ю.А.** Самоконтроль суда первой инстанции : монография / Ю.А. Зайцева. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 167 с.
14. **Зюбанов Ю.А.** У истоков российского уголовного судопроизводства (к 1000-летию Русской Правды) : монография / Зюбанов Ю.А.,Загорский Г.И. - М. : Проспект, 2016. - 102 с.
15. **Изварина А.Ф.** Судебная система России (концептуальные основы организации, развития и совершенствования) / Изварина А.Ф. - М. : Проспект, 2016. - 303 с.
16. **Клеандров М.И.** Правовые основы статуса судьи. М.: РАП. 2010. – 256 с.
17. **Клеандров М.И.** О Совете судебной власти Российской Федерации / Клеандров М.И. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 159 с.
18. **Клеандров М.И.** Судейское сообщество в России и других государствах СНГ / Клеандров М.И.,Краснов Д.А. - М. : Норма, 2016. - 254 с.
19. **Клеандров М.И.** Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие / Клеандров М.И. Ин-т гос. и права РАН. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 351 с.
20. **Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью** / общ. ред. Кобзарев Ф.М. - М. : Проспект, 2016. - 254 с.
21. **Костенников М.В.** Административно-правовое регулирование обеспечения законности при осуществлении охраны общественного порядка полицией / Костенников М.В. Всерос. ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России. - Домодедово : ВИПК МВД России, 2014. - 107 с.
22. **Латышева Н.А.** Организация и осуществление контроля ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.11 / Латышева Н.А. Рос. гос. ун-т правосудия. - М., 2016. - 231 с.
23. **Макеева Ю.К.** Конституционный принцип несменяемости судей в Российской Федерации [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Ю.К. Макеева. - М., 2017. - 235 с.
24. **Малько А.В.** Судебная политика и судебно-правовой прогресс / Малько А.В.,Семикин Д.С.,Люкина О.В. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 207 с.
25. **Марченко М.Н.** Судебное правотворчество и судейское право / Марченко М.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 447 с.
26. **Никитина А.В.** Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации / Никитина А.В. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 159 с.
27. **Новая судебная система Российской Федерации**. - М. : Проспект, 2015. - 152 с.
28. **Панкова О.В.** Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях / Панкова О.В. - М. : Статут, 2014. - 439 с.
29. **Попова А.Д.** Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие / Попова А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 399 с.
30. **Правосудие в современном мире** / Хабриева Т.Я. ; ред. Лебедев В.М. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2014. - 719 с.
31. **Проблемы развития процессуального права России** / Ин-т зак-ва и сравн. правовед. при Правительстве РФ. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 223 с.
32. **Реформы 1864 года в теории и практике российского конституционализма: история и современность (к 150-летию Земской и Судебной реформ 1864 г.)** / Петухов Н.А. - М. : РГУП, 2014. - 349 с.
33. **Рябцева Е.В.** Безвозмездная правовая помощь (pro bond): международный и российский опыт / Рябцева Е.В. - М. : Юрлитинформ, 2015. - 137 с.
34. **Сергеич П.** Уголовная защита / Сергеич П., Резник Г.М. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 179. - (Антология мысли). - Internet access..
35. **Соколова О.В.** Правовые основы государственной власти в Испании : монография / О.В. Соколова. - М. : Норма, 2016. - 94 с.
36. **Соловьёв А.А.** Европейские модели организации и функционирования органов судейского сообщества. Королевство Испания и Итальянская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 205 с.
37. **Соловьёв А.А.** Европейские модели организации и функционирования органов судейского сообщества. Королевство Бельгия и Французская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 155 с.
38. **Стратегия развития правосудия в условиях глобализации** : монография / Саломатин А.Ю. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 225 с.
39. **Судебная власть в России: становление и развитие** : материалы Международной научно-практической конференции. Симферополь, 22-25 июня 2015 г. / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 422 c.
40. **Судебная власть: история и современность** / отв. ред. Беспалов Ю.Ф. - М. : Проспект, 2014. - 189 с.
41. **Судебная политика: теория и практика** / Пензенский гос. ун-т. - Пенза : Изд-во ПГУ, 2013. - 347 с.
42. **Судебная реформа в России на рубеже XX - XXI веков** : монография / ред. Терехин В.А. - М. : Юрлитинформ, 2017. - 371 с.
43. **Судебная система РФ: вопросы теории, истории и судебная практика**. - Великий Новгород, 2014. - 201 с.
44. **Терехин В.А.** Суд в государственно-правовом механизме обеспечения прав и свобод человека: теория и практика / Терехин В.А. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 287 с.
45. **Толстых В.Л.** Международные суды и их практика / Толстых В.Л. - М. : Междунар. отношения, 2015. - 500 с.
46. **Шейфер С.А.** Досудебное производство в России: этапы развития следственной, судебной и прокурорской власти : монография / Шейфер С.А. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 191 с.
47. **Шерстюк В.М.** Производство в арбитражном суде первой инстанции / Шерстюк В.М. - М. : Проспект, 2014. - 378 с.

**-Информационные и электронные ресурсы Университета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция  Коллекция издательства Статут  Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | EastViewInformationServices | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения «Фемида» | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы,  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант Плюс |

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студентам должны быть назначены руководители практики от организации, предоставлены рабочие места и обеспечен доступ: посещать судебные процессы, знакомиться с материалами судебного делопроизводства в суде, к ресурсам автоматизированных систем обработки дел и материалов.

Приложение №1 к рабочей программе учебной практики

**ФЕДЕРАЛЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (бакалавр)

**Фонд оценочных средств**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ФЕДЕРАЛЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по Учебной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
| 1. | **Подготовительный этап** составление индивидуального плана прохождения практики | ОК-1-9;  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;  ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16. | Индивидуальное задание,  примеры типовых заданий на каждую компетенцию |
| 2. | **Основной этап**  изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта;  - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;  - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;  - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;  - ознакомление с работой отделов суда;  - присутствие на судебном заседании по конкретным делам;  -ознакомление с информационными технологиями суда | ОК-1-9;  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;  ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16. | Индивидуальное задание, отчет, характеристика,  вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики |
| 3. | **Аттестация по итогам практики**  - представление на кафедру отчетных документов;  - подготовка к защите практики,  - защита отчета по практике. | ОК-1-9;  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;  ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16. | Индивидуальное задание, отчет, характеристика. Вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики, публичная защита отчета |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**1. Вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-9;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

1. Перечень вопросов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Назовите символы судебной власти и раскройте их содержание.  Мировозренческая и нравственная позиция судьи, выраженная в присяге. | ОК-1 |
| 2. | Организационная структура суда – базы практики.  Полномочия председателя суда по руководству судом.  Полномочия заместителя (заместителей) председателя суда по организации деятельности суда.  Полномочия начальников отделов по организации работы соответствующих отделов. | ОК-2 |
| 3. | Автоматизированные системы обработки дел и материалов, используемые в суде.  Информационные системы, используемые для формирования статистической отчетности суда. | ОК-3 |
| 4. | К каким информационным системам имеется доступ у граждан и организаций с целью получения информации о деятельности суда? | ОК-4 |
| 5. | Язык судебного делопроизводства в суде, где проходила учебная практика.  Формы документов по судебному делопроизводству. Формы документов, закрепленные в инструкции по судебному делопроизводству. | ОК-5 |
| 6. | Должностной состав сотрудников аппарата суда. Распределение служебных обязанностей в суде при временном отсутствии сотрудников. | ОК-6 |
| 7. | Органы судейского сообщества суда. Какие формы самоуправления они используют? | ОК-7 |
| 8. | Комплексы упражнений физической культуры для персонала судов. | ОК-8 |
| 9. | Правила техники безопасности на рабочем месте в суде. | ОК-9 |
| 10. | Федеральные конституционные и федеральные законы, определяющие построение и деятельность суда данного вида и уровня.  Нормативные правовые акты, определяющие статус судьи.  Локальные акты, определяющие порядок в здании суда, его пропускной режим. | ОПК-1 |
| 11. | Конституционные основы деятельности суда. | ОПК-2 |
| 12. | Кодекс судейской этики: общая характеристика.  Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников суда. | ОПК-3 |
| 13. | Служебные документы суда. | ОПК-5 |
| 14. | Служебные обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи, начальника отдела. | ОПК-6 |
| 15. | Правила обеспечения лиц, не владеющих языком судопроизводства, переводчиком. | ОПК-7 |
| 16. | Нормативные правовые акты, регулирующие делопроизводство в суде.  Правила размещения информации на сайте судов. Порядок принятия данных правил. | ПК-1 |
| 17. | Должностные обязанности работника, обязанности которого Вы выполняли. | ПК-2 |
| 18. | Правила поведения в здании суда и в ходе проведения судебного заседания, меры, принимаемые к нарушителям порядка. | ПК-3 |
| 19. | Порядок регистрации обращений граждан, поступающих в бумажном и электронном виде. | ПК-4 |
| 20. | Какими нормативными правовыми актами суд руководствовался в конкретном деле, в ходе судебного заседания которого Вы присутствовали? | ПК-5 |
| 21. | Особенности регистрации и оформления судебных дел.  Особенности учета и хранения документов в суде. | ПК-6 |
| 22. | Дайте характеристику служебным документам, в составлении которых Вы участвовали. | ПК-7 |
| 23. | Обеспечение безопасности в здании суда. | ПК-8 |
| 24. | Основные служебные обязанности сотрудников суда, связанные с уважением чести и достоинства личности, соблюдением и защитой прав и свобод человека и гражданина | ПК-9 |
| 25. | Форма и содержание служебных документов суда | ПК-13 |
| 26. | Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в единообразии судебной практики | ПК-15 |
| 27. | Охарактеризуйте порядок приема граждан через приемную суда. | ПК-16 |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**2. Индивидуальное задание**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-9;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

ОБРАЗЕЦ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задачи практики:**

- знакомство с практической работой суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

- получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом выбранного профиля;

- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике сотрудников суда;

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период изучения основ судебной системы России.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

* *Уяснение правил внутреннего распорядка судов общей юрисдикции и арбитражных судов*
* *Изучение организационно-штатной структуры суда;*
* *Полномочия секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, консультанта суда и пр.*

**Ожидаемые результаты практики:**

* *Приобретение первичных навыков работы в суде: составление повесток, описей, номенклатуры дел, подготовка к передаче дел в архив, внесение данных об участниках судебного разбирательства в АИС.*
* *Использовать специальную терминологию в ходе профессионального общения*
* *публичная защита своих выводов и отчетов по практике.*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

1. Примеры типовых заданий на каждую компетенцию

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-9;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

Примеры типовых заданий на каждую компетенцию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции (части) компетенции | Примерные задания |
| 1. | ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Изучите Инструкцию о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2014 N 271 (ред. от 31.08.2018). Составьте таблицу, где укажите: кто обязан обеспечивать судей мантиями, срок выдачи, срок носки, выдача мантии до окончания срока носки и др. |
| 2. | ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Изучите должностные обязанности администратора суда. Составьте таблицу, отражающую его основные обязанности. |
| 3. | ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Изучите, какая автоматизированная система используется в суде. Составьте таблицу ее основных модулей и их характеристик.  Опишите рабочее место сотрудника суда, под руководством которого Вы проходили практику. Какими цифровыми подсистемами и модулями он пользуется?  Изучите, как осуществляется статистический учет поступивших в суд дел. |
| 4. | ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | Изучите подсистему «Судебное делопроизводство» ГАС «Правосудие» из внешнего контура. Составьте таблицу с ее характеристиками |
| 5. | ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Изучите поступившее в суд непроцессуальное обращение, подготовьте проект ответа на него. |
| 6. | ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Изучите должностные обязанности секретаря судебного заседания и помощника судьи. Напишите, какие обязанности могут быть возложены на помощника судьи при временной нетрудоспособности секретаря судебного заседания (табличный вариант) |
| 7. | ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Изучите, какие полномочия имеет общее собрание судей суда как орган судейского сообщества. Оформите в виде таблицы. |
| 8. | ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Изучите комплексы упражнений физической культуры для персонала судов, составьте данные рекомендации для секретарей судов (таблица или презентация) |
| 9. | ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Изучите Правила техники безопасности в суде, составьте рекомендации по технике безопасности для конкретного сотрудника суда на его рабочем месте в суде. |
| 10. | ОПК-1способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ | Изучите законодательные акты, определяющие правовое положение аппарата суда.  Составьте таблицу основных функций аппарата и раскройте их содержание |
| 11. | ОПК-2 способность работать на благо общества и государства | В виде таблицы представьте основные служебные обязанности судьи |
| 12. | ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | В табличном виде представьте основные запреты и ограничения, касающиеся поведения судей и членов их семьи; сотрудников аппарата суда |
| 13. | ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Самостоятельно составить не менее 2 проектов служебных документов суда с соблюдением необходимых реквизитов |
| 14. | ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | Самостоятельно составить проект ответа на внепроцессуальное обращение граждан |
| 15. | ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | Изучить практику обеспечения лиц, не владеющих языком судопроизводства, переводчиком, в том числе при помощи СПС и ГАС «Правосудия». |
| 16. | ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Изучить и представить в виде таблицы локальные акты суда по внутриорганизационным вопросам. |
| 17. | ПК-2 осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Оказывать содействие в выполнении служебных обязанностей конкретному работнику аппарата суда. Составить отчет о проделанной работе с указанием правового регулирования данных действий. |
| 18. | ПК-3 обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права | Оказывать содействие в выполнении служебных обязанностей конкретному работнику аппарата суда. Составить отчет о проделанной работе с указанием правового регулирования данных действий. |
| 19. | ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ | Изучить порядок регистрации входящей корреспонденции и правила приема граждан через приемную суда. Составить алгоритм действий сотрудника суда по указанным вопросам. |
| 20. | ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального | Изучить порядок формирования и оформления судебных дел. Составить не менее 2 актов по оформлению дела согласно Инструкции о судебном делопроизводстве |
| 21. | ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Изучить особенности учета и хранения документов в суде. Представить основные требования к организации архива суда. |
| 22. | ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов | Составить не менее двух проектов служебных документов суда по видам деятельности, в которых Вы принимали участие |
| 23. | ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Изучить должностные обязанности лиц, отвечающих за безопасность в здании суда. Составить таблицу, раскрывающие указанные обязанности и их содержание |
| 24. | ПК-9 уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Изучите локальные акты, определяющие порядок в здании суда, его пропускной режим. Составьте таблицу основных элементов пропускного режима |
| 25. | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Составить не менее двух проектов служебных документов суда по видам деятельности, в которых Вы принимали участие |
| 26. | ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты | Изучите Постановления Пленума Верховного Суда РФ за последний год. Представьте краткий конспект. |
| 27. | ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Поприсутствуйте при приеме граждан через приемную суда. Письменно ответьте на вопросы, заданные заявителями. |

**Оценка сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **компетенции** | **Уровни владения** | | | |
| **подпороговый** | **пороговый** | **продвинутый** | **высокий** |
| 1 | ОК-1 |  |  |  |  |
| 2 | ОК-2 |  |  |  |  |
| 3 | ОК-3 |  |  |  |  |
| 4 | ОК-4 |  |  |  |  |
| 5 | ОК-5 |  |  |  |  |
| 6 | ОК-6 |  |  |  |  |
| 7 | ОК-7 |  |  |  |  |
| 8 | ОК-8 |  |  |  |  |
| 9 | ОК-9 |  |  |  |  |
| 10 | ОПК-1 |  |  |  |  |
| 11 | ОПК-2 |  |  |  |  |
| 12 | ОПК-3 |  |  |  |  |
| 13 | ОПК-5 |  |  |  |  |
| 14 | ОПК-6 |  |  |  |  |
| 15 | ОПК-7 |  |  |  |  |
| 16 | ПК-1 |  |  |  |  |
| 17 | ПК-2 |  |  |  |  |
| 18 | ПК-3 |  |  |  |  |
| 19 | ПК-4 |  |  |  |  |
| 20 | ПК-5 |  |  |  |  |
| 21 | ПК-6 |  |  |  |  |
| 22 | ПК-7 |  |  |  |  |
| 23 | ПК-8 |  |  |  |  |
| 24 | ПК-9 |  |  |  |  |
| 25 | ПК-13 |  |  |  |  |
| 26 | ПК-15 |  |  |  |  |
| 27 | ПК-16 |  |  |  |  |

В таблицу вносятся компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики. Уровень овладения определяется по 5-балльной шкале (где 5 баллов – высокий, 4 – продвинутый, 3 – пороговый, 2 – подпороговый) для каждой компетенции.

Для того, чтобы оценить уровень сформированности компетенций, необходимо оценить конкретные умения и навыки, как составные элементы компетенций, сформированные в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть оценены следующие умения и навыки, как составные части компетенций.

**Умения:**

- находить организационно-управленческие решения, касающиеся своей профессиональной деятельности;

- анализировать и использовать нормативные правовые документы, в своей профессиональной деятельности;

- использовать нормативные правовые акты, электронные технологии для разрешения практического индивидуального задания.

**Навыки:**

- организации и координации взаимодействия между людьми и оценки их деятельности;

- диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;

- применения законодательства для выполнения индивидуального задания.

Оцениваются умения и навыки, как составные элементы компетенций, с помощью 4-х балльной оценочной шкалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Высокий** | **Продвинутый** | **Пороговый** | **Подпороговый** |
| умения и навыки присущи практиканту в высокой степени, что соответствуют оценке «отлично»; | умения и навыки присущи практиканту в значительной степени, что соответствует продвинутому уровню развития и оценке «хорошо»: | умения и навыки в основном сформированы, что соответствует пороговому уровню развития компетенций и оценке «удовлетворительно»; | умения и навыки не сформированы, что соответствует подпороговому уровню и оценке «неудовлетвориетльно». |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

1. **Отчет по прохождению учебной практики**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-9;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

**Образец**

**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_ Отделение очное**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от Университета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО подпись дата

**Руководитель практики от предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО подпись дата

Москва 201\_\_\_\_\_

**(пояснения к написанию отчета)**

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

* когда и где проходил практику;
* руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
* цели и задачи практики
* информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
* краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
* определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
* выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

1. **Характеристика.**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-9;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

ПК-1–9; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них: - до 50 баллов ~ прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

• неудовлетворительно - 20 и менее баллов; •

удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;

• хорошо - от 31 до 40 баллов;

• отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

16 и менее баллов - неудовлетворительно;

от 17 до 30 - удовлетворительно;

от 31 до 40 - хорошо;

от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

36 и менее баллов - неудовлетворительно;

от 37 до 58 — удовлетворительно; •

от 59 до 79 - хорошо; •

от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности, заносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость до начала промежуточной аттестации. По практике предусмотрены только ведомости промежуточной аттестации.

5.10. Неявка обучающегося без уважительных причин на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию, в установленный расписанием срок, оценивается в 0 баллов (нулевым результатом) и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности. Обучающийся, не явившийся на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, 12 подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность

Сформированные общекультурные, общерофессиональные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, анализа содержания отзывов руководителей практики, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях в сотрудниками судебных органов.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении учебной практики. Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств. В нем отражается следующие вопросы: место и время прохождения практики, выполненные студентом работы в период практики. К отчету могут быть приобщены различные документы, которые студент составлял в период практики. Отчет о прохождении практики утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство учебной практикой студента.

Перед окончанием практики студент должен получить от непосредственного руководителя практики от организации характеристику о прохождении практики, заверенный гербовой печатью учреждения.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам практики | Оценка |
| - в полном объеме выполнил задания программы практики;  - представил на защиту все отчетные документы по практике;  - качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики;  - наличие положительной характеристики руководителя практики;  - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики | Отлично |
| - в полном объеме выполнил задания программы практики;  - представил на защиту все отчетные документы по практике;  - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики;  - в характеристике содержаться отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению;  - ответил при защите в основном на поставленные вопросы | Хорошо |
| - задания программы практики выполнил не в полном объеме;  - имеются замечания по представленным документам по практике;  - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике;  - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы | Удовлетворительно |
| - допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин;  - задание практики выполнено менее чем на 50%;  - не представил на защиту все отчетные документы по практике;  - получил отрицательную характеристику руководителя практики; | Неудовлетворительно |