

ФГБОУВПО «РАП»

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

О стажировке № 14



Ректор ФГБОУВПО «РАП»

В. В. Ершов

Москва

2012г.

О стажировке мировых судей, впервые назначенных на должность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 20.1. Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», законами субъектов Российской Федерации, определяющими порядок, сроки и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей, впервые назначенных на должность мировых судей, и регулирует вопросы организации стажировки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» (далее Академия).

1.2. Стажировка мировых судей, впервые назначенных на должность является составной частью программы профессиональной переподготовки и осуществляется с отрывом от исполнения ими служебных обязанностей.

1.3. Основной целью стажировки является закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения профессиональных навыков и умений по профилю профессиональной деятельности.

1.4. Задачи стажировки:

- изучить организацию работы мирового судьи на судебном участке;
- ознакомиться с правилами судебного делопроизводства на судебном участке;
- ознакомиться с практикой организации, подготовки и рассмотрения гражданских и уголовных дел;

- приобрести навыки составления основных процессуальных документов при рассмотрении и разрешении конкретных дел;
- ознакомиться с организацией работы аппарата судебного участка мирового судьи.

2. Порядок и сроки проведения стажировки.

2.1. Продолжительность прохождения стажировки, являющейся составной частью программы профессиональной переподготовки определяется учебным планом по программе профессиональной переподготовки мировых судей по согласованию с органом обеспечения деятельности мировых судей. Продолжительность стажировки может составлять до трех месяцев. Содержание и сроки стажировки мирового судьи определяется программой стажировки (Приложение 1), утверждаемой ректором (директором Филиала) по согласованию с органом обеспечения деятельности мировых судей.

2.2. Стажировка может проходить на судебных участках мировых судей, в районных (городских) судах, в судах субъектов РФ по направлениям председателей судов соответствующих субъектов Российской Федерации. Непосредственное руководство прохождением стажировки мировых судей осуществляет лицо, уполномоченное председателем суда субъекта РФ (при прохождении стажировки в суде субъекта РФ), районного (городского) суда (при прохождении стажировки в районном (городском) суде), лицо, уполномоченное, органом обеспечения деятельности мировых судей (при прохождении стажировки на участке мирового судьи). Контроль за прохождением стажировки мировых судей осуществляет декан ФППК.

2.3. Перед убытием на стажировку мировой судья составляет на основе программы стажировки, индивидуальный план стажировки (Приложение 2), который утверждается непосредственным руководителем стажировки.

2.4. В период прохождения стажировки мировой судья ведет дневник (Приложение 3), в котором ежедневно отражает проделанную работу.

2.5. По окончании стажировки мировой судья составляет отчет о прохождении стажировки (Приложение 4), который утверждается непосредственным руководителем стажировки.

2.6. Защита отчета о прохождении стажировки мирового судьи осуществляется в процессе итоговой аттестации в форме собеседования.

Проект вносит:

Начальник отдела филиалов



Т.В.Казакова

Согласовано:

Первый проректор



Л.М.Король

Приложение 1.

Согласовано
 Руководитель органа по
 обеспечению деятельности мировых судей

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО РАП
 _____ В. В. Ершов

_____ 2012 г.

_____ 2012 г.

Программа

стажировки мирового судьи по программе профессиональной
 переподготовки

Место прохождения стажировки: районный суд, судебный участок мирового судьи.

Длительность стажировки: 250 часов:

Задачи стажировки: закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения профессиональных навыков и умений по профилю профессиональной деятельности.

№	Содержание	Объем часов
1.	Изучение организации работы мирового судьи на судебном участке	50
2.	Ознакомление с правилами судебного делопроизводства на судебном участке	50
3.	Ознакомление с практикой организации, подготовки и рассмотрения гражданских и уголовных дел	50
4.	Приобретение навыков составления основных процессуальных документов при рассмотрении и разрешении конкретных дел	50
5.	Ознакомление с организацией работы аппарата судебного участка мирового судьи	50

Согласовано
Руководитель стажировки

_____ 2012 г.

Индивидуальный план

стажировки мирового судьи по программе профессиональной
переподготовки

_____ (ФИО мирового судьи)

Место прохождения _____
(наименование районного суда, участка мирового судьи)

Сроки прохождения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, должность)

Задачи стажировки: закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения профессиональных навыков и умений по профилю профессиональной деятельности.

№	Содержание	Объем часов	Ожидаемые результаты
1.	Изучить организацию работы мирового судьи на судебном участке	50	
2.	Ознакомиться с правилами судебного делопроизводства на судебном участке	50	
3.	Ознакомиться с практикой организации, подготовки и рассмотрения гражданских и уголовных дел	50	
4.	Приобрести навыки составления основных процессуальных документов при рассмотрении и разрешении конкретных дел	50	
5.	Ознакомиться с организацией работы аппарата судебного участка мирового судьи	50	

Мировой судья-стажер _____

Руководитель стажировки _____

Дневник стажировки

Начало стажировки _____ 2012г.

Окончание стажировки _____ 2012г.

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения стажировки.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
Первая неделя практики		
Понедельник (дата)		
Вторник (дата)		
Среда (дата)		
Четверг (дата)		
Пятница (дата)		

Должность и Ф.И.О. руководителя стажировки

Подпись _____ 2012г.

Согласовано
Руководитель стажировки

_____ 2012 г.

Отчет

О прохождении стажировки мирового судьи по программе
профессиональной переподготовки

_____ (ФИО мирового судьи)

Место прохождения _____
(наименование районного суда, участка мирового судьи)

Сроки прохождения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, должность)

Задачи стажировки: закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения профессиональных навыков и умений по профилю профессиональной деятельности.

№	Содержание	Объем часов	Выполнение программы
1.	Изучение организации работы мирового судьи на судебном участке	50	
2.	Ознакомление с правилами судебного делопроизводства на судебном участке	50	
3.	Ознакомление с практикой организации, подготовки и рассмотрения гражданских и уголовных дел	50	
4.	Приобретение навыков составления основных процессуальных документов при рассмотрении и разрешении конкретных дел	50	
5.	Ознакомление с организацией работы аппарата судебного участка мирового судьи	50	

Мировой судья-стажер _____

Руководитель стажировки _____