

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского государственного  
университета правосудия



В.В. Ершов

ПОЛОЖЕНИЕ

*03 декабря 2015, № 42*

*03 декабря 2015* г.

Москва

**Об общежитии гостиничного типа  
Уральского филиала Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия» (г. Челябинск)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления помещений для временного размещения граждан в общежитии гостиничного типа (далее - Общежитие) Уральского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Челябинск) (далее - Филиал) и пользования ими.

1.2. Общежитие предназначается для временного размещения:

- слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента на период обучения (далее - ФПК);
- иногородних студентов Филиала очной формы обучения на период обучения;
- иногородних абитуриентов Филиала на период прохождения вступительных испытаний;
- командированных работников Российского государственного университета правосудия (далее – Университета), в том числе его филиалов.

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий проживающих, возможно размещение в Общежитии:

- иногородних студентов заочной формы обучения - на время сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;
- иных категорий лиц.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «РГУП», Положением об УФ ФГБОУВО «РГУП», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУВО «РГУП».

1.4. Общежитие является структурным подразделением Филиала и содержится как за счет бюджетных субсидий, выделяемых Филиалу Университетом, так и платы за пользование помещениями Общежития, других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.5. Номерной фонд Общежития состоит из стандартных номеров (второй этаж здания по адресу: г. Челябинск, ул. Энергетиков, 63а) и номеров повышенной комфортности (третий этаж указанного здания).

1.6. Общее руководство деятельностью Общежития возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития возлагается на заведующего общежитием.

1.7. Организация и проведение мер организационного, технического и режимного характера по обеспечению безопасности проживающих в Общежитии возлагается на помощника директора по безопасности и режиму.

1.8. Предприятиям бытового обслуживания, питания и иным организациям помещения в Общежитии предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды без права выкупа или предоставления в безвозмездное пользование.

1.9. С проживающими в Общежитии студентами (абитуриентами) заключается Договор (образец - Приложение №1) (далее - Договор).

## **2. Права и обязанности проживающих в Общежитии**

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в предоставленном помещении при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;

2.1.3. Переселяться в другое помещение Общежития с согласия заведующего Общежитием;

2.1.4. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении помещений и комнат для самоподготовки.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила проживания в Общежитии, правила пожарной безопасности и технику безопасности;

2.2.2. Соблюдать пропускной режим;

2.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, содержать предоставленные для проживания помещения и места общего пользования в надлежащем санитарном состоянии;

2.2.5. Своевременно вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг (раздел 6 настоящего Положения);

2.2.6. Выполнять условия Договора (Приложение №1);

2.2.7. В случае порчи, хищения имущества возмещать причиненный Университету материальный ущерб;

2.2.8. Пользоваться в предоставленных помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения заведующего Общежитием.

2.3. Проживающие в Общежитии студенты и другие лица могут привлекаться в добровольном порядке во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил безопасности труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии.

локальных нормативных актов Университета и нормативных правовых актов Российской Федерации к Проживающим по представлению заведующего Общежитием могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в Общежитии и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии, распитие и продажа спиртных напитков, курение, продажа табачных изделий, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ; поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и иных лиц.

### **3. Обязанности руководства Филиала**

3.1. Руководство Филиала обязано:

3.1.1. Создать в Общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.1.2. При вселении в Общежитие и во время проживания информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

3.1.3. Заключать с проживающими (студентами, абитуриентами) и иными лицами Договор и выполнять его условия;

3.1.4. Содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

3.1.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений и инженерных сетей Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

3.1.8. Укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.9. В случае острого заболевания временно изолировать проживающих в Общежитии на основании рекомендации врачей;

3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.1.12. Обеспечивать в Общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **4. Обязанности администрации Общежития**

4.1. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:

4.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

4.1.2. Заселение проживающих в Общежитие.

4.1.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвента-

ря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.1.4. Учет и доведение до руководства Филиала замечаний по содержанию Общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.1.5. Информирование руководства Филиала о положении дел в Общежитии;

4.1.6. Создание условий для нормальной работы Общежития;

4.1.7. Чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории;

4.1.8. Проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил проживания в Общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Заведующий общежитием:

4.2.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении и предоставляет их для утверждения;

4.2.2. Вносит предложения директору Филиала по улучшению условий проживания в Общежитии;

4.2.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.4. Вносит предложения директору Филиала о поощрении и применении мер общественного и дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития и проживающим в Общежитии;

4.2.5. Проводит с проживающими инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, выполнения работ по обслуживанию здания и прилегающей территории.

4.3. Заведующий Общежитием совместно с руководством Филиала рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения проживающих**

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заселение студентов (абитуриентов) в стандартные номера Общежития производится на основании решения жилищной комиссии, договора, заключенного с Проживающим (Приложение №1), приказа директора Филиала. Заселение слушателей ФПК и командированных работников Университета (в том числе её филиалов) в номера повышенной комфортности — на основании командировочного удостоверения.

5.3. При заселении в Общежитие необходимо предъявить паспорт, студентам (абитуриентам) - в обязательном порядке медицинскую справку о прохождении флюорографии в текущем году, юношам призывного возраста - приписное свидетельство или военный билет.

5.4. При заселении в Общежитие необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящее Положение и Правила проживания в общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежития, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

5.5. Организация регистрационного режима в Общежитии осуществляется заведующим Общежития в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата регистрации производится за

счет проживающих в Общежитии.

5.6. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в стандартных номерах общежития с оплатой по установленному тарифу, пропорциональной времени проживания. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после ознакомления с приказом о зачислении. Зачисленные в Университет иногородние абитуриенты заселяются в Общежитие на общих основаниях вне зависимости от того, какие помещения они занимали в период сдачи вступительных экзаменов.

5.7. Иногородние студенты очной формы обучения, абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний размещаются в стандартных номерах.

5.8. Слушатели ФПК, командированные работники Университета, в том числе ее филиалов размещаются в номерах повышенной комфортности.

5.9. Иногородние студенты заочной формы обучения на время сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, иные категории лиц размещаются в стандартных номерах или номерах повышенной комфортности в соответствии с приказом директора Филиала при наличии свободных мест в Общежитии.

5.10. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают помещения в Общежитии в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с приказом ректора Университета об отчислении.

5.11. Выселение проживающих из Общежития производится по следующим основаниям:

5.11.1. При отчислении студента или слушателя из Университета, в том числе по окончании Университета или в случае перевода в другое учебное заведение;

5.11.2. Окончания командировки работника Университета, в том числе её филиалов;

5.11.3. Окончания экзаменационной сессии или итоговой государственной аттестации студентов заочной формы обучения;

5.11.4. За нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, а также настоящего Положения и Правил проживания в Общежитии, в том числе в следующих случаях:

- в случаях разрушения или порчи помещения, имущества Проживающим либо лицами, посещающими Проживающего в Общежитии;
- при неоплате пользования помещением в Общежитии более 1 (одного) месяца;
- в случае использования помещения не по назначению;
- при не проживании в предоставленном помещении без уважительной причины и без уведомления заведующего Общежитием более 1 (одного) месяца;
- за нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за курение в помещениях и на территории Общежития;
- за поведение Проживающего, оскорбляющее честь и достоинство иных лиц;
- невозможности проживания лиц в Общежитии вследствие технических и иных причин (коммунальных и иных аварий, затоплений и т.д.);

- за отказ Проживающего от регистрации по месту пребывания;  
- за повторное нарушение санитарных норм содержания предоставляемого помещения;

- в случае окончания срока действия Договора (Приложение №1).

5.12. Возможность пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется приказом директора Филиала.

## **6. Оплата за проживание в Общежитии**

6.1. Размер оплаты за пользование Общежитием для всех категорий проживающих устанавливается приказом директора Филиала с учётом мнения Студенческого совета Филиала в соответствии с калькуляцией стоимости возмещения коммунальных услуг и других расходов.

6.2. Плата за пользование Общежитием студентами очной формы обучения в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, за все время их проживания, а также в период каникул и прохождения различных видов практик.

6.3. Внесение платы за проживание в Общежитии может производиться наличным либо безналичным расчетом. Студенты, обучающиеся в Университете, и абитуриенты вносят плату только безналичным расчетом на лицевой счёт Филиала.

6.4. При оплате наличными денежными средствами администратором Общежития выписывается счёт и выдаётся кассовый чек. Безналичный расчёт осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счет Филиала на основании заключённого Договора.

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях предоплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Общежитии следующие категории:

- лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- работникам, находящимся в служебной командировке от Университета, в том числе её филиалов.

Директор  
УФ ФГБОУВО «РГУП»



С.А. Кудреватых

**Приложение № 1**  
к Положению об общежитии гостиничного типа  
Уральского филиала Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Челябинск)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице директора Уральского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Челябинск) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Граждан(-ин/-ка) \_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество)

именуем (-ый/-ая) в дальнейшем «**Проживающий**», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Университет предоставляет на период обучения (сдачи вступительных испытаний, экзаменационной сессии, итоговой государственной аттестации) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития гостиничного типа Университета (далее – Общежитие) по адресу: г. Челябинск, ул. Энергетиков 63 а, для временного проживания в нем.

### 2. Права и обязанности Проживающего

2.1 Проживающий имеет право:

2.1.1. использовать помещение для временного проживания;

2.1.2. пользоваться общим имуществом в Общежитии;

2.1.3. расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.1.4. осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. использовать помещение по назначению и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и условиями настоящего Договора;

2.2.2. соблюдать правила проживания в Общежитии, положение об Общежитии и условия настоящего Договора;

2.2.3. обеспечивать сохранность помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние предоставленного помещения;

2.2.5. своевременно вносить плату за пользование помещением. Обязанность вносить плату за пользование помещением возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных

интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. допускать в помещение в любое время представителя Университета для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ; для оценки качества содержания помещения;

2.2.8. своевременно предоставлять заведующему общежитием копии ключей от замков предоставленного помещения при их замене и установке;

2.2.9. при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, принимать возможные меры к уменьшению ущерба и немедленно сообщать о них заведующему общежитием или администратору;

2.2.10. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, нести имущественную ответственность за имущество, переданное ему в пользование по настоящему договору;

2.2.11. возмещать материальный ущерб в полном объеме, причиненный имуществу Университета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить предоставленное помещение в течение одного дня и сдать его заведующему Общежитием в надлежащем состоянии, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, а также погасить задолженность по оплате за пользование помещением;

2.2.13. не допускать самопроизвольного переустройства или перепланировки помещения, в котором находится место пользования;

2.2.14. заблаговременно и в письменной форме сообщить Университету о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.2.15. проживающий несет иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Университета

3.1. Университет имеет право:

3.1.1. требовать своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и условий настоящего Договора;

3.1.3. требовать поддержания места в Общежитии, предоставленного Проживающему по настоящему Договору, в надлежащем санитарном состоянии;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. передать Проживающему пригодное для временного проживания помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий и капитальный ремонт помещения, оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

3.2.3. обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг: электроэнергии, тепло- и водоснабжения;

3.2.4. предоставить в пользование мебель, постельные принадлежности и иной хозяйственный инвентарь. Перечень переданного инвентаря и иного имущества, переданного Проживающему, указывается в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.2.5. при заселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами, регулирующими деятельность Общежи-



тия;

3.2.6. предоставить Проживающему право пользоваться личными электроприборами и аппаратурой с согласия Заведующего Общежитием;

3.2.7. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Плата за пользование помещением в Общежитии

4.1. Плата за пользование помещением в Общежитии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, из расчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек за 1 месяц, в т.ч. НДС.

4.2. Размер платы включает в себя стоимость пользования местом в общежитии и коммунальные услуги.

4.3. Плата за пользование помещением в Общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, за все время их проживания, а также в период каникул и прохождения различных видов практик. Разрешается внесение оплаты за несколько месяцев либо семестр.

4.4. Внесение платы за пользование Общежитием обучающимися (или абитуриентами) производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчётный счет, указанный в п. 7.1. настоящего Договора.

#### 5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр за проживание в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Университетом своих обязательств, невозможности продолжения обучения Проживающего по медицинским показаниям, Университет возвращает остаточную на момент отчисления сумму.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Университета в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора, денежные средства, внесенные за проживание, возврату не подлежат.

5.4. Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке до истечения срока договора, письменно уведомив об этом Проживающего за 2 (два) дня до предполагаемой даты расторжения договора в следующих случаях:

5.4.1. при отчислении Проживающего из Университета или переводе в другое учебное заведение;

5.4.2. в случаях разрушения или порчи помещения, имущества Университета Проживающим либо лицами, посещающими Проживающего в общежитии;

5.4.3. при неоплате пользования предоставленным помещением общежития более 1 (одного) месяца;

5.4.4. в случае использования помещения не по назначению;

5.4.5. при не проживании в предоставленном помещении без уважительной причины и без уведомления заведующего Общежитием более 1 (одного) месяца;

5.4.6. при нарушении Положения об Общежитии, Правил проживания в Общежитии, техники безопасности, требований пожарной безопасности и условий настоящего Договора;

5.4.7. за нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; за поведение, оскорбляющее честь и достоинство Проживающих и иных лиц;

5.4.8. за курение в помещениях Общежития и на прилегающей территории;

Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением об Общежитии и Правилами проживания в Общежитии ознакомлен, согласен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Законный представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_