

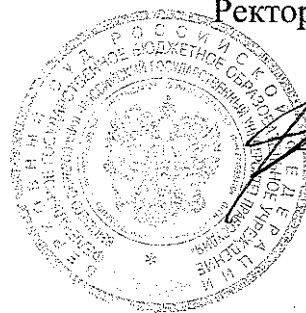
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

30.06.2017 2017г. № 20  
Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУВО «РГУП»



В.В. Ершов

30.06.2017 2017г.

**О выпускной квалификационной  
работе (магистерской диссертации)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) (далее – ВКР) распространяется на выпускников Университета, в том числе его филиалов.

1.2. В связи с введением с силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)» от 01.06.2015г. № 25.

1.3. ВКР является обязательной составной частью научно-исследовательской работы обучающегося, а защита ВКР установлена как основной вид государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по магистерским программам.

1.4. ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. ВКР представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области изучаемых наук, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными обучающимся в течение всего срока обучения, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР призвана раскрыть научный потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявление результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные

предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.7. Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

1.8. ВКР выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом.

## **2.ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТРЕСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

2.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности обучающихся, на основе содержания дисциплин общепрофессионального цикла, базовой и вариативной части, предусмотренных учебным планом, и с учетом специфики подготовки магистров в Университете.

2.2. Научное руководство подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель обучающегося. Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития изучаемых наук.

Научный руководитель ВКР обязан:

- оказывать помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывать совместно с обучающимся план ВКР (содержание, количество глав, и т.д.);
- определять содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, научно-исследовательской работы для последующей подготовки ВКР;
- проверять выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);
- консультировать по методике проведения защиты ВКР.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета, в том числе его филиалов, а также высококвалифицированные специалисты иных органов.

2.3. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами Университета, в том числе его филиалов, и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета (далее - УМС Университета) в течение первого месяца обучения после зачисления обучающихся.

2.4. Обучающиеся подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя в течение 2-х месяцев с момента зачисления. **(Приложение 1).**

2.5. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему ВКР (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. **(Приложение 2).**

2.6. Тема ВКР, согласованная с научным руководителем и руководителем магистерской программы, утверждается приказом ректора (в филиале - директора) на основании решения кафедры в течение 3 месяцев с момента зачисления обучающегося.

2.7. После утверждения темы ВКР научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (нормативные правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

2.8. В процессе выполнения ВКР возможно изменение (уточнение) темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора Университета (в филиале - директора).

### **3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

3.1. ВКР представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной и иной практики и т.д.;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

3.2. ВКР выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, специальной литературы с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.). При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углублённые знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор работы.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

4.1. ВКР представляет собой работу научного характера, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для науки, либо изложены научно обоснованные решения и разработки.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки обучающегося, с другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

4.2. При написании ВКР обучающиеся обязаны ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, необходимо отметить это обстоятельство в работе.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ обучающегося, выполненных им как единолично, так и в соавторстве. В случае использования заимствованного материала, без ссылки на автора и (или) источник заимствования, обучающийся решением кафедры не допускается к защите и подлежит отчислению.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

5.1. ВКР должна содержать: титульный лист (**Приложение 3**), оглавление (**Приложение 4**), введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), а также в случае необходимости - приложения. Работа представляется в сброшпорованном виде.

5.2. **Введение** является важной частью работы, в котором содержатся следующие вопросы:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- определение объекта и предмета исследования;
- методологическая основа исследования;
- теоретическая основа исследования;
- нормативная основа исследования;
- эмпирическая основа исследования;
- научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);
- структура ВКР.

Во Введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

5.3. В **Основной части** раскрывается содержание ВКР: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом избранной темы, анализируется нормативно-правовая база, конкретный материал по избранной теме, дается всесторонняя характеристика объекта исследования, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов, изучается практика и статистика. Рекомендуются критически проанализировать функционирование аналогов объектов исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Обучающийся должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы. Основная часть состоит из нескольких глав, главы могут быть разделены на параграфы. Как правило, в первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа (главы) должны содержаться развернутые выводы по исследованным в данном параграфе (главе) вопросам.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

5.4. В **Заключении** формулируются выводы, полученные в процессе изучения темы, краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования, значение изученной проблемы, при необходимости конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы.

5.5. В **Библиографию** включаются нормативные правовые акты, учебная и научная литература, другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Библиографический список состоит из нескольких разделов: нормативные правовые акты; учебная и справочная литература, монографии и комментарии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи и иные публикации в периодических изданиях (по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников); акты судебных и иных органов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке ВКР.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Источники располагаются в следующем порядке:

а). Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации;
- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

б). Основная и специальная литература: учебники, курсы права, учебные пособия, комментарии к кодексам и законам, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации – размещаются в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия. Публикации одного и того же автора размещаются в хронологическом порядке.

в). Материалы судебной и другой практики размещаются в следующем порядке: Постановления Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда

Российской Федерации, Пленума Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР); опубликованные обзоры и обобщения практики Верховного Суда Российской Федерации; приговоры, определения и постановления судебных органов; неопубликованная следственная, судебная, прокурорская и иная практика (архивные уголовные, административные дела, отказные материалы и т.д.).

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

5.6. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. Приложения носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, последний лист в списке литературы является последним листом магистерского исследования.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

6.1. Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем ВКР 80 -100 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 10мм;

нижнее поле – 10 мм;

левое поле – 25 мм;

правое поле – 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

6.2. Заголовки «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиография», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждая глава работы начинаются с новой страницы, а параграфы с абзацного отступа.

Наименования глав и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть заглавной.

Точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-х интервалов.

6.3. Все страницы ВКР (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (ОГЛАВЛЕНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа).

6.4. Приложения (таблицы, схемы и т.д.) должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине

листа жирным шрифтом слова **ПРИЛОЖЕНИЕ**. Если приложений несколько, то они обозначаются арабскими цифрами.

В целях обобщения и анализа рассматриваемых в работе вопросов обучающийся должен, наряду с изложением собственного видения проблем, использовать материалы из других источников, в обязательном порядке сославшись на них.

6.5. В ВКР следует оформлять подстрочные сноски. Сноска печатается без абзацного отступа через 1 интервал 12 шрифтом и нумеруется арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Знак сноски принято ставить там, где по смыслу необходима сама сноска: преимущественно после точки в законченном предложении (абзаце) или конце цитаты.

В большинстве случаев используется прямое цитирование текста из первоисточника, которое отделяется кавычками.

В случаях, когда цитирование не является прямым и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят **См:** (означает «смотри») и указывают страницы источника, откуда взята соответствующая мысль.

Ссылки на статьи нормативных правовых актов (Конституция Российской Федерация, кодексы и законы) делаются непосредственно в тексте работы, а не в подстрочных сносках. В сносках же указываются официальные источники (печатные издания, справочно-правовые системы, например, «Гарант», «Консультант Плюс»), в которых эти нормативные правовые акты опубликованы.

Первая сноска на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы в следующей последовательности:

- фамилия автора, его инициалы;
- название работы (как оно приведено на титульном листе, а не на обложке);
- место издания (издательство можно не указывать);
- год издания;
- страница, на которой напечатано приводимое положение.

Если повторная ссылка на тот же источник располагается на той же странице, что и первая, то она оформляется словами «Там же» и при необходимости проставляется номер страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами первой, то их не указывают.

Если повторная ссылка располагается на другой странице и в работе упоминается только одно произведение автора, то она оформляется словосочетанием **Указ. соч.**

Если в ВКР используется несколько публикаций одного автора, имеющих длинные заглавия, то, при ссылке на одну и ту же работу, полное описание дается лишь в первой сноске, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая сноска на книгу:

<sup>8</sup> Карпец И.И. Наказание. Социальные, правовые и криминологические проблемы. - М., 1973. -С.163.

Повторная ссылка на книгу на последующей странице:

<sup>3</sup> Карпец И.И. Наказание... - С.48.

6.6. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

6.7. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

6.8. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие проверку работы на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат», и допущенные решением кафедры к защите ВКР. Допуск оформляется приказом ректора Университета (в филиале - директора) по представлению декана факультета.

Если работа не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите ВКР не допускается.

7.2. Выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, не позднее, чем за 4 недели до начала защиты ВКР проводится обязательная предварительная защита ВКР. График проведения предзащиты представляется кафедрой в Учебно-методическое управление Университета (в филиалах – в учебный отдел) и на факультеты не позднее, чем за 5 недель до начала предзащиты.

Целями предзащиты ВКР являются:

- проверка соответствия содержания и оформления работы требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения;
- определение степени готовности ВКР к защите;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме.

В комиссию по предзащите ВКР входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители работ (не менее 2х человек).

На предзащиту обучающийся, допущенный научным руководителем к предзащите ВКР, должен принести вариант работы в папке типа скоросшиватель.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение обучающегося о проделанной работе и степени готовности к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой ВКР;
- вопросы и замечания членов комиссии по содержанию и оформлению работы.

На предзащите ВКР обучающийся фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение 1 недели под руководством своего научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв (**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**), в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, использование практики, правильность оформления работы. Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и



т.д. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО может носить как положительный, так и отрицательный характер. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

### 7.3. Выполненные ВКР подлежат рецензированию.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели других кафедр, преподаватели других вузов и практические работники, представители работодателей.

Научным руководителем проверенная ВКР представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на кафедру письменную рецензию. (Приложение 6). (В случае если рецензент не является работником Университета, его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может проходить лишь в присутствии рецензента.

7.4. ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о результатах заимствования, представляется на кафедру за 7 дней до начала срока защиты работы.

На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем или рецензентом работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося, научного руководителя и рецензента.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите ВКР представляется на факультет за 2 дня до назначенного срока защиты.

7.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается ректором Университета. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### 7.6. Порядок защиты ВКР включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 – 15 минут. В своем докладе автор раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и конкретные задачи исследования, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование.
- вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;

- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по ВКР.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных: содержание ВКР, оформление работы, доклад выпускника, ответы выпускника на вопросы при защите, характеристика выпускника научным руководителем работы, рецензия на работу. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть отражено особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. ГЭК может рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

7.7. Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, или не явившийся на защиту без уважительной причины, приказом ректора отчисляется из Университета с правом прохождения государственной итоговой аттестации в течение 5 лет, но не ранее, чем через 10 месяцев.

7.8. ВКР после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

---

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник отдела организации  
учебно-методической работы УМУ



А.А. Вайнштейн

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



С.В. Никитин

Декан очного юридического факультета



Н.А. Марокко

Декан заочного юридического факультета



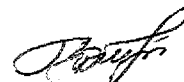
Е.Н. Федик

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

Приложение 1  
Заявление студента о выборе  
темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ *(название кафедры)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. зав. кафедрой)*

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

\_\_ курса \_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(название факультета)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(магистерская программа «\_\_\_\_\_»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(название темы)*

и назначить научного руководителя.

\_\_\_\_\_ *(подпись обучающегося)*

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Визы:

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, звание  
руководителя магистерской программы)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Приложение 2  
Заявление студента о самостоятельном  
выборе темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_ курса \_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (название факультета)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(магистерская программа « \_\_\_\_\_ »)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название темы)

Обоснование выбора  
темы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Визы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание  
руководителя магистерской программы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

---

(название факультета)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

---

(наименование темы)

---

(название магистерской программы)

Кафедра \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

---

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

---

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Допущен (а) к защите

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой

---

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Подпись)

Москва 201\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	Стр.
1. Наименование I главы .....	Стр.
§ 1. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	Стр.
§ 2. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	Стр.
2. Наименование II главы.....	Стр.
§ 1. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	Стр.
§ 2. _____ <i>(наименование параграфа)</i>	Стр.
Заключение.....	Стр.
Список использованной литературы .....	Стр.
Приложения.....	Стр.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

---

(название факультета)

**ОТЗЫВ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: \_\_\_\_\_

---

(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение 6  
Образец оформления рецензии  
на магистерскую  
диссертацию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
на тему:

выполненную на кафедре \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г