

ПРИКАЗ

4 июля 2019 г.

№ 355

Москва

**Об утверждении Инструкции о
проведении проверки выпускных
квалификационных работ на объем
некорректных совпадений и их
размещение в электронно-
библиотечной системе**

В целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений и их размещение в электронно-библиотечной системе (далее – Инструкция).

2. Начальнику Учебно-методического управления Казаковой Т.В. разместить Инструкцию в СЭО «Фемида», а также на официальном сайте Университета.

3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.

4. Считать утратившим силу приказ от 31 мая 2018 г. № 361 «Об утверждении Инструкции о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений и их размещение в электронно-библиотечной системе».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В.Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника УМУ



О.Н. Звинчукова


СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и воспитательной работе



С.И.Пухнаревич

Начальник Правового управления



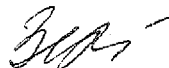
Т.В.Туманова

Начальник отдела филиалов



Т.В.Васильева

Начальник ОКО



Е.И.Зелинская

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Учебно-методическое управление

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

Правовое управление

Утверждено
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от _____ 2019 г. № _____

Инструкция о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений и их размещение в электронно-библиотечной системе

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), в том числе его филиалов, по программам высшего образования, с использованием системы «Рукоконтекст».

Инструкция определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета, проверке содержания выпускной квалификационной работы на объем некорректных совпадений, выявлению неправомерных некорректных совпадений.

1.3. Система «Рукоконтекст» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

1.4. Под некорректными совпадениями и неправомерными некорректными совпадениями в данной Инструкции понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем

и характер некорректных совпадений ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов.

Некорректные совпадения и неправомерные некорректные совпадения могут выражаться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.5. Превышение объема некорректных совпадений и неправомерных некорректных совпадений рассматривается как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае превышения объема некорректных совпадений и неправомерных некорректных совпадений решением кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.

1.6. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящая Инструкция должна реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений с использованием системы «Рукоконтекст» и их размещение в электронно-библиотечной системе Университета

2.1. Проверка ВКР обучающихся с использованием системы «Рукоконтекст» является обязательной и проводится не позднее 2-х недель до защиты ВКР.

2.2. Для прохождения проверки обучающиеся, а также научные руководители должны пройти процедуру регистрации в системе.

Обучающийся может проводить самостоятельно предварительную проверку ВКР на официальном сайте системы «Рукоконтекст» (<https://text.rucont.ru/Like?type=file>).

Итоговая проверка работы осуществляется с помощью научного руководителя и может осуществляться не более трех раз.

2.3. Для осуществления технической поддержки проверки ВКР с использованием системы «Руконтекст» приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора системы (далее Администратор).

Администратор должен обеспечить работу системы «Руконтекст», взаимодействовать с научными руководителями и представителями кафедр г. Москвы, в том числе с ответственными лицами филиалов.

2.4. После утверждения темы ВКР научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на объем заимствования, допустимых пределах некорректных совпадений и о возможности предварительной проверки текста ВКР. Научный руководитель обязан контролировать уровень некорректных совпадений в работе обучающегося.

2.5. Настоящей Инструкцией устанавливаются следующие максимально допустимые проценты некорректных совпадений текста в ВКР¹ при рассмотрении допуска работы к защите:

- 50% - дипломная работа бакалавра;
- 40% - дипломная работы специалиста;
- 30% - магистерская диссертация.

2.6. За два месяца до проведения защиты ВКР факультет (филиал) обязан проинформировать Администратора о графике проведения защиты обучающихся по всем образовательным программам в текущем учебном году (Приложение 1), а так же предоставить списочный состав обучающихся выходящих на защиту ВКР.

2.7. После проверки ВКР в личном кабинете научного руководителя размещается отчет о результатах проверки работы на наличие некорректных совпадений. Проверка и размещение отчета производится в соответствии с календарным планом-графиком подготовки к защите ВКР, утвержденным факультетом (Приложение 2) В случае получения обучающимся отчета о превышении им в ВКР установленного порога некорректных совпадений, он вправе обратиться к научному руководителю и просмотреть полный отчет системы «Руконтекст».

Для просмотра работы и отчета, обучающемуся необходимо сообщить научному руководителю свой адрес электронной почты, с помощью которой он

¹ Условно-корректные совпадения не входят в состав некорректных совпадений

зарегистрирован в системе. Научный руководитель, в просмотре результатов проверки нажимает клавишу «Действия», выбирает «Список доверенных», вводит пароль 0123456, добавляет e-mail обучающегося и затем отправляет обучающемуся внешнюю ссылку на отчет. Обучающийся может посмотреть работу, пройдя по указанной ссылке, через «Просмотр работы». Сформированный таким образом отчет позволяет ознакомиться с процентными соотношениями неправомерно заимствованного текста.

Отчет по ВКР может быть сформирован в виде расширенного PDF отчета и передан обучающемуся для ознакомления. Такой вариант отчета не позволяет увидеть в отчете проценты заимствованного текста.

При несогласии обучающегося с результатами отчета, по заявлению студента научный руководитель передает ВКР на соответствующую кафедру, где в присутствии обучающегося происходит обсуждение выявленных в отчете некорректных совпадений. Решение кафедры за подписью заведующего кафедрой передается научному руководителю, который в соответствии с решением кафедры может внести необходимые коррективы в отчет системы «Руконтекст» (Приложение 3). Научный руководитель информирует Администратора о внесении корректив в отчет.

2.8. При отправке ВКР на проверку обучающемуся необходимо придерживаться требований оформления (возможные форматы: html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .xls, .rtf, .odt, .zip, .rar, объем файла не более 50 Мбайт).

2.9. Перед проведением предзащиты ВКР научный руководитель передаёт на кафедру справку о проверке на плагиат из системы «Руконтекст». В случае успешного прохождения предзащиты (отсутствие рекомендаций к внесению изменений) справка может считаться итоговой. Итоговая проверка ВКР проводится после внесения изменений в работу по результатам прохождения обучающимся предзащиты ВКР. Научный руководитель информирует обучающихся о результатах проверки на соответствие требованиям к некорректным совпадениям, выгружает справку о проверке на плагиат из системы «Руконтекст» и передает ее на кафедру вместе с отзывом научного руководителя. Справка о проверке на плагиат, подписанная научным руководителем и заведующим кафедрой, прикладывается к ВКР. Если в полученной кафедрой справке результат проверки превышает порог некорректных совпадений, или справка отсутствует (в случае, если обучающийся не

переслал ВКР на проверку), работа не может быть рекомендована кафедрой к защите и обучающийся к защите ВКР не допускается.

2.10. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР, подписанная заведующим кафедрой, направляется на факультет. За 2 дня до защиты ВКР работы передаются кафедрой на факультет. Факультет проверяет порядок оформления титульного листа ВКР, наличие справки, отзыва, рецензии (при необходимости), готовит приказ о допуске обучающихся к защите ВКР и представляет работы в государственную экзаменационную комиссию.

2.11. Проект приказа о допуске обучающихся к защите ВКР направляется Администратору системы.

2.12 Работа, допущенная кафедрой к защите ВКР, размещается научным руководителем в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с календарным планом-графиком подготовки к защите ВКР.

3. Ответственность

3.1. Обучающийся несёт ответственность за выполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, своевременное поступление работы на проверку в соответствии с календарным планом-графиком подготовки к защите ВКР и соответствие текста ВКР содержанию размещённого в системе «Рукоконтекст» файла.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за своевременную проверку работ в системе «Рукоконтекст» в соответствии с календарным планом-графиком подготовки к защите ВКР, а так же выдачу справок о проверке на плагиат обучающимся.

3.3. Ответственное лицо кафедры несет ответственность за координацию работы с Администратором, системой «Рукоконтекст» и обучающимися за своевременную подачу сведений в соответствии с календарным планом-графиком подготовки к защите ВКР, оповещение и наличие справок о плагиате.

3.4. Администратор системы несет ответственность за организацию и координацию работы с системой «Рукоконтекст».

3.5. Общее руководство и контроль работы с системой «Рукоконтекст» осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

ГРАФИК

проведения защиты выпускных квалификационных работ на кафедре (филиале)

_____ ФГБОУВО «РГУП» в ____ / ____ учебном году

№ п/п	Кафедра	Образовательная программа	Сроки проведения ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____/ФИО/
«__» _____ 202__ г.**Календарный план-график подготовки и защиты
выпускной квалификационной работы**

Факультет _____

Направление подготовки /специальность 00.00.00 _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Группа

№ п/п	Наименование этапов подготовки	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы ВКР	до 00.00.201_г.	Обучающийся предупреждается о возможности не допуска к защите ВКР и об отчислении в случае нарушения сроков выполнения календарного графика
2	Оформление заявления и задания к ВКР	до 00.00.201_г.	Заполняется совместно с руководителем
3	Предоставление заявления и оформленного задания с подписью руководителя	до 00.00.201_г.	Сдается специалисту _____, каб. №__
4	Определение базы преддипломной практики, получение задания	до 00.00.201_г.	Зам.декана по практике каб. _____
5	Ликвидация академической задолженности	до 00.00.201_г.	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к защите диплома
6	Защита преддипломной практики	до 00.00.201_г.	
7	Предварительная проверка ВКР на объем некорректных совпадений	до 00.00.201_г.	Проверка осуществляется в соответствии с Инструкцией
8	Проверка готовой ВКР на объем некорректных совпадений	до 00.00.201_г.	Проверка осуществляется в соответствии с Инструкцией

9	Предварительная защита ВКР	до 00.00.201_г.	
10	Предоставление выписки из протокола заседания кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР, подписанная заведующим кафедрой, на факультет	до 00.00.201_г.	Предоставляется кафедрой
11	Размещение ВКР научным руководителем в электронно-библиотечной системе Университета	до 00.00.201_г.	Размещается научным руководителем
12	Предоставление полностью готовой ВКР (с отзывом руководителя, внешней рецензией, справкой о проверке на объем некорректных совпадений)	до 00.00.201_г.	ВКР сдается специалисту, каб. №__
13	Защита ВКР	В период с 00.00.20__г по 00.00.20__г	Точная дата устанавливается за месяц до защиты

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

/ФИО/

Зам. начальника УМУ

/ФИО/

Декану факультета _____

Заведующего кафедрой _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

ФИО обучающегося	№ пункта в отчете	Основание снятия с проверки