

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ  
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

*27 января 2018 г.*

№ 68

Москва

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения работниками  
ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с **Федеральным** законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми **актами** Российской Федерации о противодействии коррупции **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое **Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** (приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий Напреенко С.А. обеспечить опубликование Положения о порядке сообщения работниками ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или **может** привести к конфликту **интересов** на официальном сайте **Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.

3. Признать утратившим силу приказ от 29 октября 2018 г. № 538/1 «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ФГБОУВО «РГУП» о возникновении **личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Начальнику отдела **филиалов** Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов Университета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

**ПРОЕКТ ВНОСИТ  
И ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник  
управления по безопасности и режиму

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Начальник контрольно-ревизионного  
отдела

Проректор по учебной работе

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

Проректор по научной работе

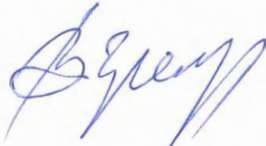

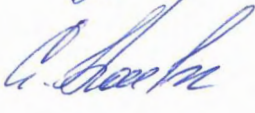




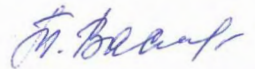
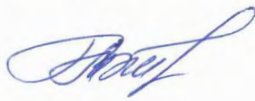
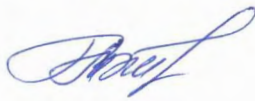

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

Начальник отдела филиалов

Начальник правового управления

Начальник  
организационно-контрольного отдела

	В.М. Зимин
	У.Б. Филатова
	С.Х. Копсергенова
	В.И. Маколов
	А.И. Напреенко
	А.А. Арямов
	Л.Ю. Лесина
	А.С. Стальнова
	Т.В. Засильева
	Т.В. Туманова
	Е.И. Зелинская

Рашида:  
Правовое управление  
УБР  
УК  
ОФ  
УИТ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГУП им. В.М. Лебедева  
от 17 января 2025 г. № 68

**Положение**  
**о порядке сообщения работниками ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева».

1.2. Положение регулирует вопросы, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева», в том числе его филиалах (далее - Университет) и определяет порядок сообщения работниками Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачей деятельности Университета в сфере регулирования правоотношений настоящим положением является обеспечение исполнения обязанности сообщения работниками ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» о возникновении конфликта интересов.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным

интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.4.2. Личная заинтересованность (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета под роспись, в том числе при приеме на работу.

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Университета и урегулирован (предотвращен).

## **3. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Университета при выполнении своих трудовых функций обязан:

- соблюдать интересы Университета;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Университета при выполнении своих трудовых обязанностей не должен использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

#### **4. Процедура сообщения работниками**

4.1. Работник обязан в порядке, установленном Положением, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1). Уведомление составляется на имя ректора.

Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факт возникновения конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представляются в управление по безопасности и режиму Университета.

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены работником лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работником управления по безопасности и режиму в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

Первый экземпляр уведомления с приложенными к нему материалами в течение трех рабочих дней после регистрации передается из управления по безопасности и режиму ректору, а в дальнейшем хранится в указанном управлении. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации в журнале возвращается работнику, представившему уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

4.4. По решению ректора уведомление предварительно рассматривается Комиссией по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов.

4.5. В ходе предварительного рассмотрения члены Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов имеют право получать от работника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

4.6. В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и

урегулированию конфликта интересов представляет ректору уведомление, мотивированное заключение с приложением материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Выводы, к которым пришла Комиссия, могут учитываться ректором при принятии решения по результатам рассмотрения уведомления.

4.7. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, присутствует конфликт интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.7. Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Ректор принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

4.9. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- иные способы.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

4.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.7. Положения, Ректор в установленном законом и локальными нормативными актами Университета порядке рассматривает вопрос о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности.

## **5. Ответственность работников**

Лица, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета могут быть привлечены к установленной законом ответственности.

---



**ФОРМА**

Ректору ФГБОУВО «РГУП  
им. В.М. Лебедева»  
Кулакову В.В.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника полностью)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая **приводит** или может привести к **конфликту** интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной **заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может **привести к конфликту** интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись ответственного лица)

