

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тер-Беласарян Александр Михайлович  
Должность: Первый заместитель директора  
Дата подписания: 26.10.2025 11:27:51  
Уникальный программный ключ:  
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

## **ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**основной профессиональной образовательной программы  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ)»**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

**Отчетный период – 2022 год**

г. Челябинск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Назначение образовательной программы	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>4</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	4
2.3. Задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или области(и) знания	5
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	5
<b>3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3. Объем образовательной программы	5
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования	6
3.6. Язык реализации образовательной программы	6
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	6
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
4.1. Результаты освоения образовательной программы	6
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП</b>	<b>13</b>
5.1. Структура и объем образовательной программы	13
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	14
5.3. Академический учебный план образовательной программы	14
5.4. Практическая подготовка обучающихся	14

5.5. Государственная итоговая аттестация	15
5.6. Воспитательная работа	15
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	16
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	16
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования	20
6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	23
6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями образовательного процесса	27
6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	29
Заключение	35

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

### **1.2. Назначение образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)», реализуемая Уральским филиалом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – образовательная программа), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) – 09 Юриспруденция.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.**

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности

следующих типов:

- правоприменительного;
- экспертно-консультационного.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности.**

Задачи правоприменительного типа:

- применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства;

- анализ и обобщение правоприменительной практики;
- составление проектов правовых документов.

Задачи экспертно-консультационного типа:

- подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов;

- консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

### **2.5. Перечень профессиональных стандартов.**

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

## **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Профиль образовательной программы.**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – гражданско-правовой.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.**

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация «бакалавр».

### **3.3. Объем образовательной программы.**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

### **3.4. Формы обучения.**

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

### **3.5. Срок получения образования.**

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

- в очной форме обучения – 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

### **3.6. Язык реализации образовательной программы.**

Программа бакалавриата реализуется на русском языке.

### **3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.**

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

### **3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Результаты освоения образовательной программы.**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применение системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.2. Поиск информации для решения поставленных задач. УК-1.3. Рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач.
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет задачи, решение

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>закономерностей исторического развития общества.  УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.  УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.  УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.  УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных).  УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.  УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.  УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</p>	<p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную</p>



	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения.

#### 4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования,	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа

	функционирования и развития права	взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их

		<p>структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники.</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения.</p> <p>ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.</p>
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к
--------------------------------------	----------------------------	---	---	--

				выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
<p>применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.</p>	<p>судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.</p>	<p>ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы</p>	<p>ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.</p>	<p>Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции</p>
		<p>ПК-2. Способность к подготовке правовых документов</p>	<p>ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.</p>	<p>Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				

подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
---	--	---	--	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций, которая размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	216 з.е.
	Обязательная часть	153 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	63 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

## **5.2. Объем обязательной части образовательной программы.**

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

## **5.3. Академический учебный план образовательной программы.**

Академический учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. Академический учебный план размещен в ЭИОС Университета.

Составными элементами академического учебного плана являются календарный учебный график и матрица компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы. Календарный учебный график размещен в ЭИОС Университета.

Матрица компетенций размещена в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин, включающие оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, прилагаются к образовательной программе. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены в ЭИОС Университета.

## **5.4. Практическая подготовка обучающихся.**

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в процессе преподавания учебных дисциплин и при прохождении обучающимися всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

Аннотации рабочих программ практик, включающих оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, размещены в ЭИОС Университета.

### **5.5. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации отражает содержание, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена, размещается в ЭИОС Университета.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации размещена в ЭИОС Университета.

### **5.6. Воспитательная работа.**

Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы формируются на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещены в ЭИОС Университета.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети

«Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы размещена в ЭИОС Университета.

### **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении образовательной программы размещена в ЭИОС Университета.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых



ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы размещена в ЭИОС Университета.

### **6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются

первые парты ближайшего к окну среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

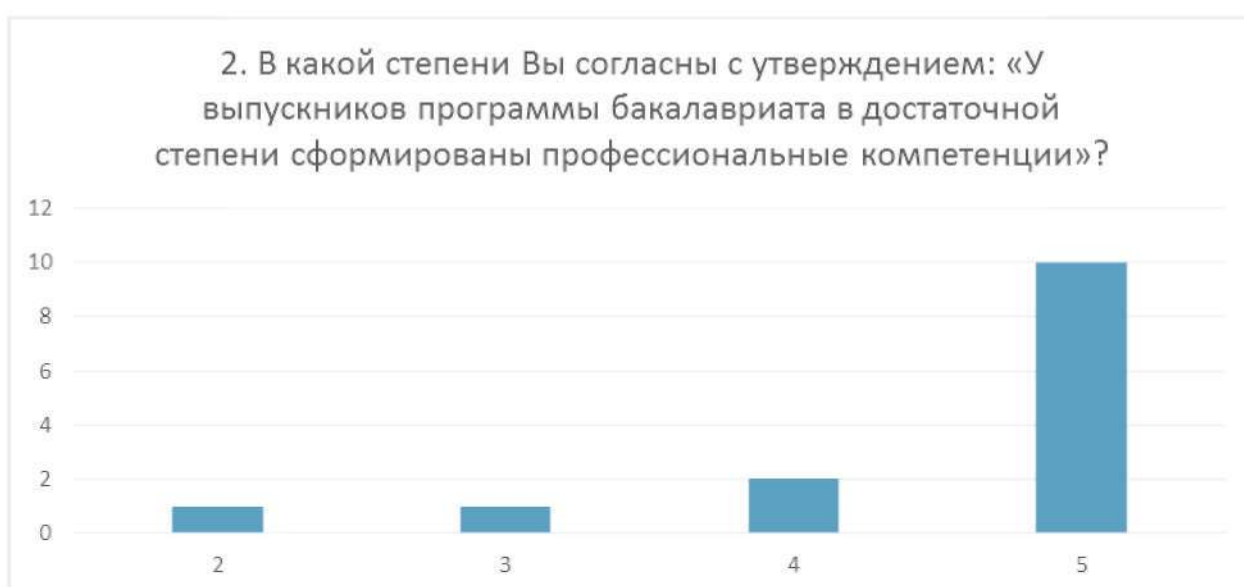
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине

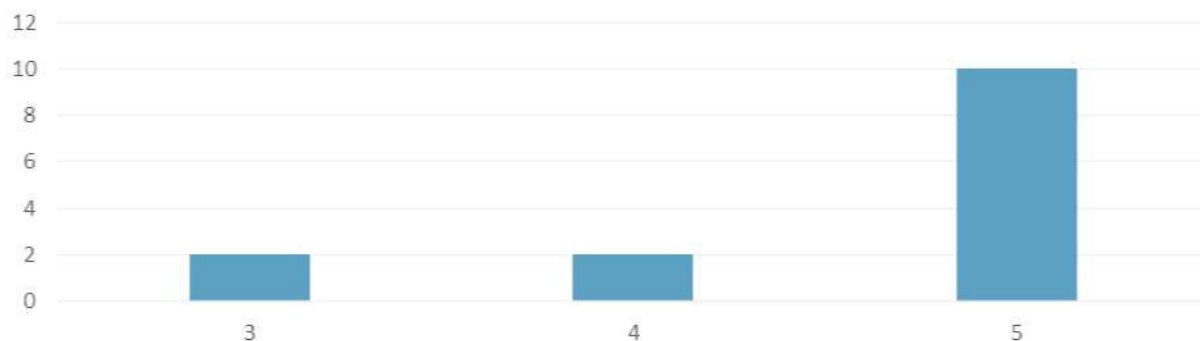
(модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

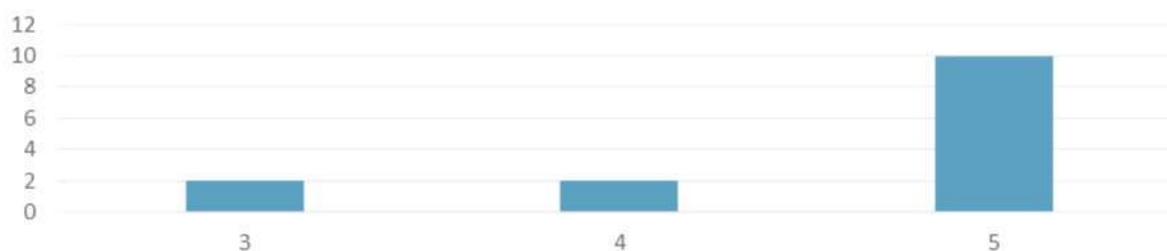
#### **6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования.**



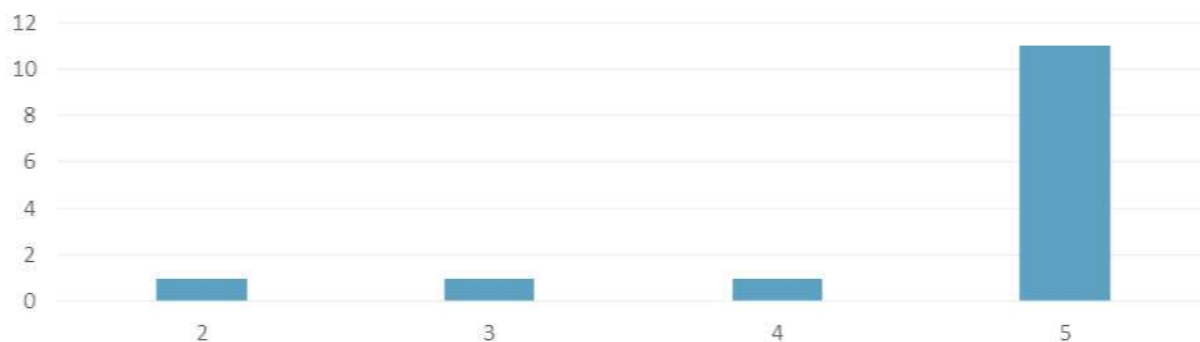
3. В какой степени Вы согласны с утверждением:  
«Выпускники программы бакалавриата обладают уровнем  
теоретической подготовки, достаточным для осуществления  
профессиональной деятельности»?



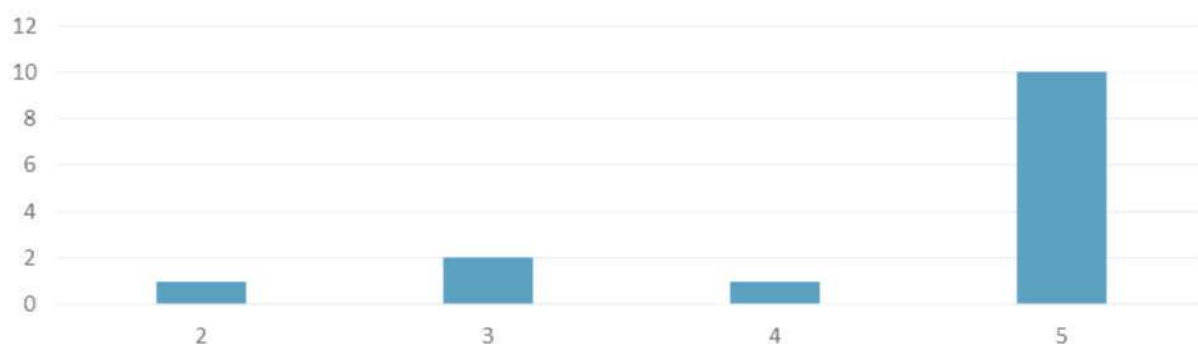
4. В какой степени Вы согласны с утверждением:  
«Выпускники программы бакалавриата обладают уровнем  
развития практических умений и навыков, достаточным для  
осуществления профессиональной деятельности»?



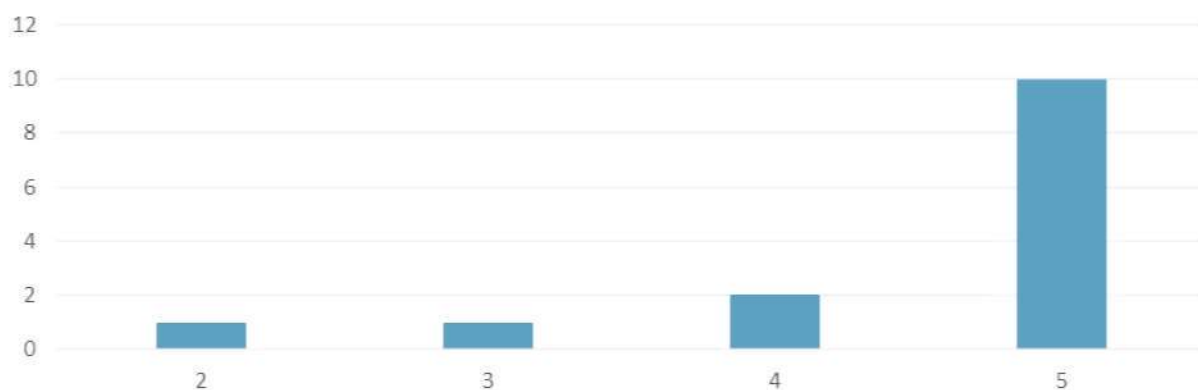
5. В какой степени Вы согласны с утверждением: «У  
выпускников программы бакалавриата сформированы  
личностные качества, необходимые для осуществления  
профессиональной деятельности»?



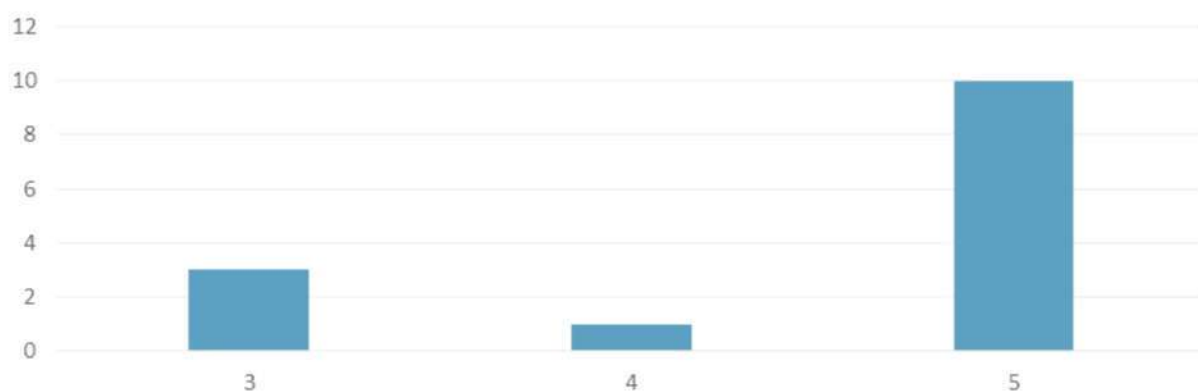
6. В какой степени Вы согласны с утверждением:  
«Выпускники программы бакалавриата готовы к  
выполнению профессиональной деятельности в  
соответствии с полученной квалификацией»



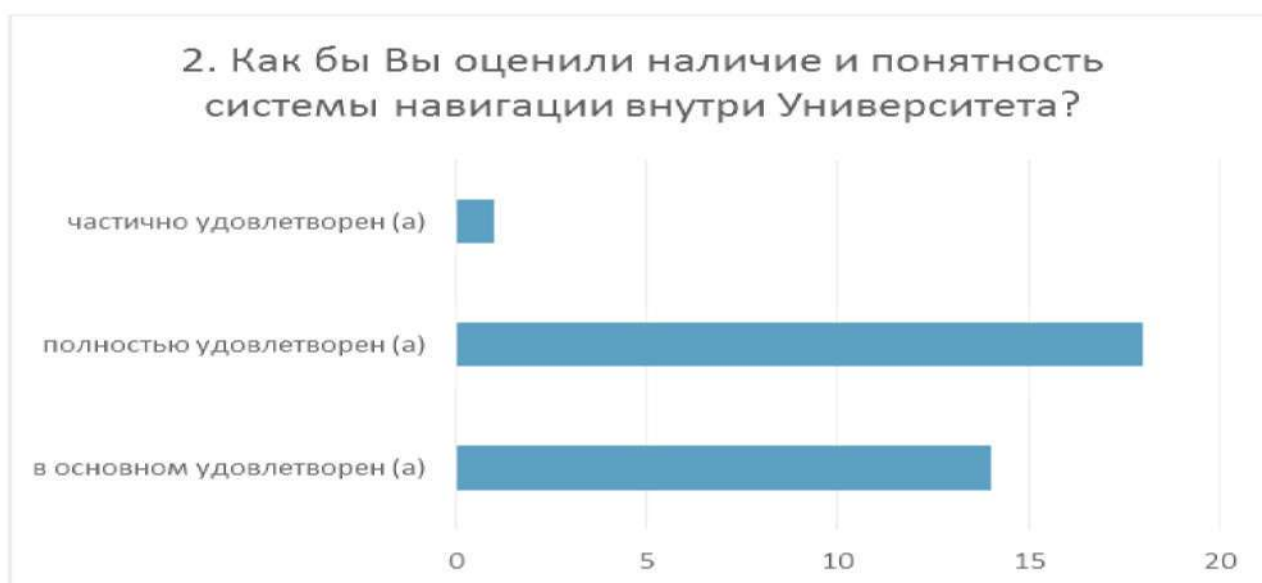
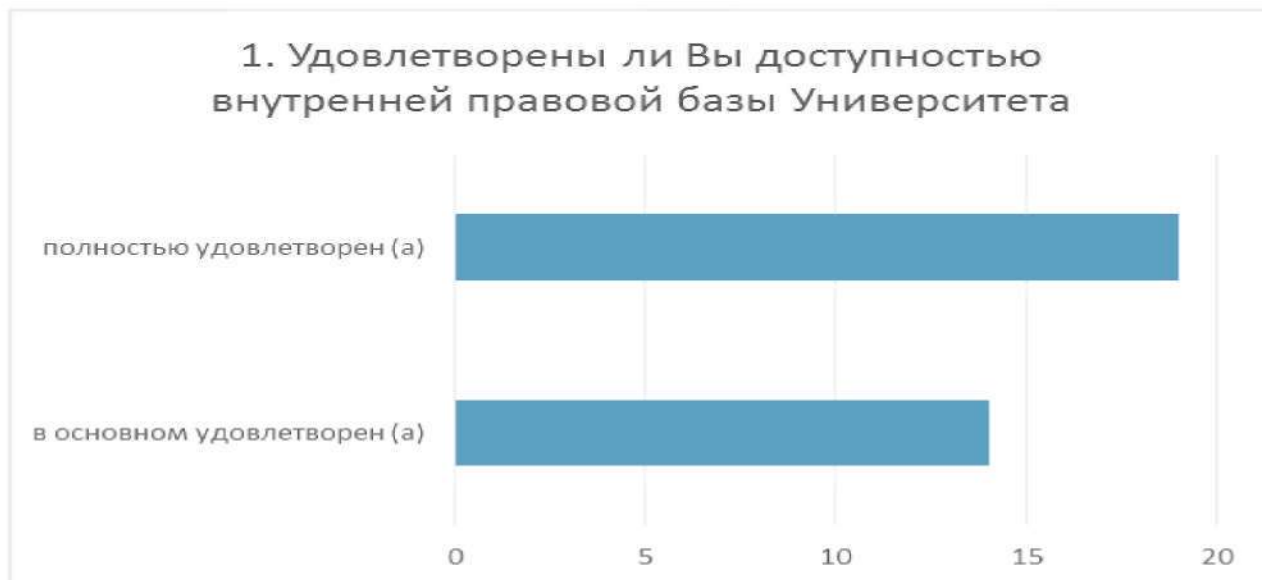
7. В какой степени Вы согласны с утверждением: «Обучение  
по программе бакалавриата ориентировано на запросы  
работодателей?»



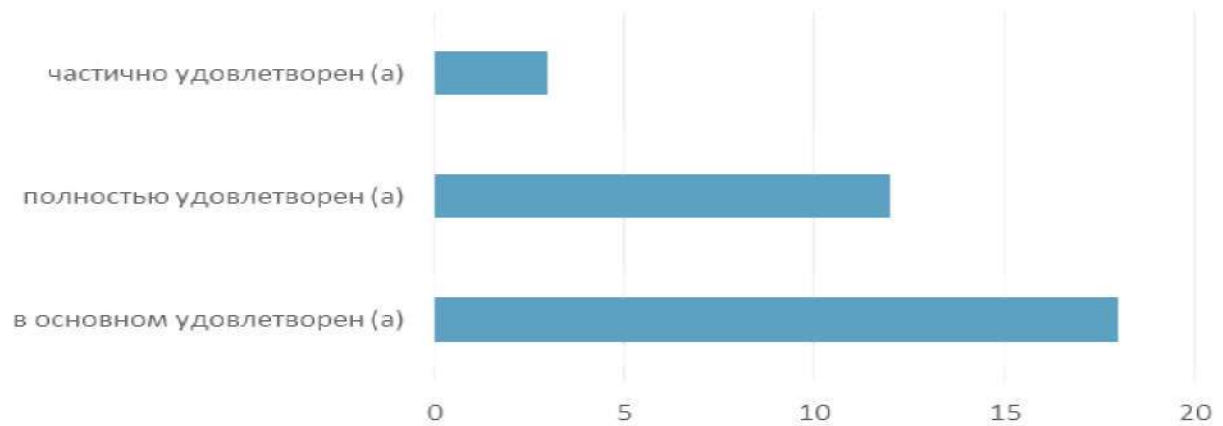
8. В какой степени Вы согласны с утверждением:  
«Выпускники программы бакалавриата конкурентоспособны  
на рынке труда?»



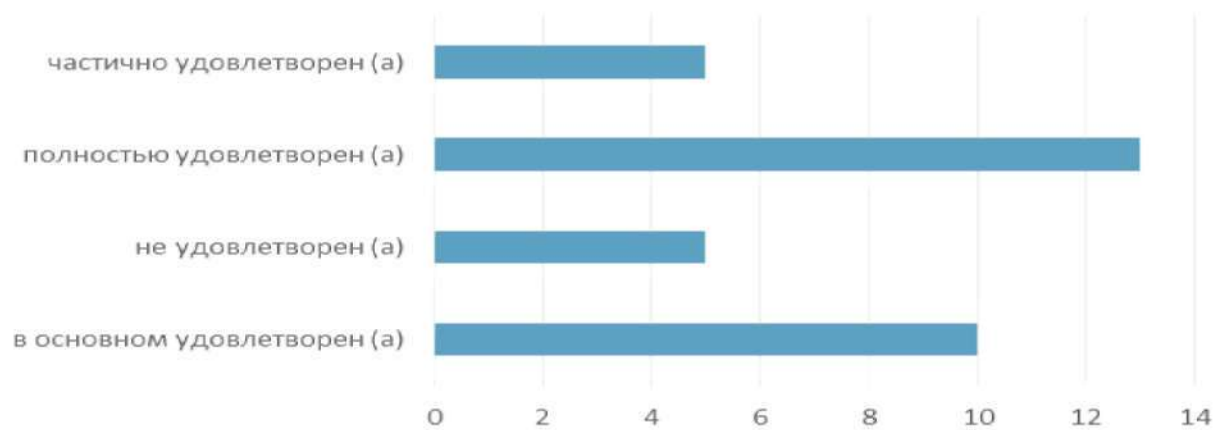
**6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.**



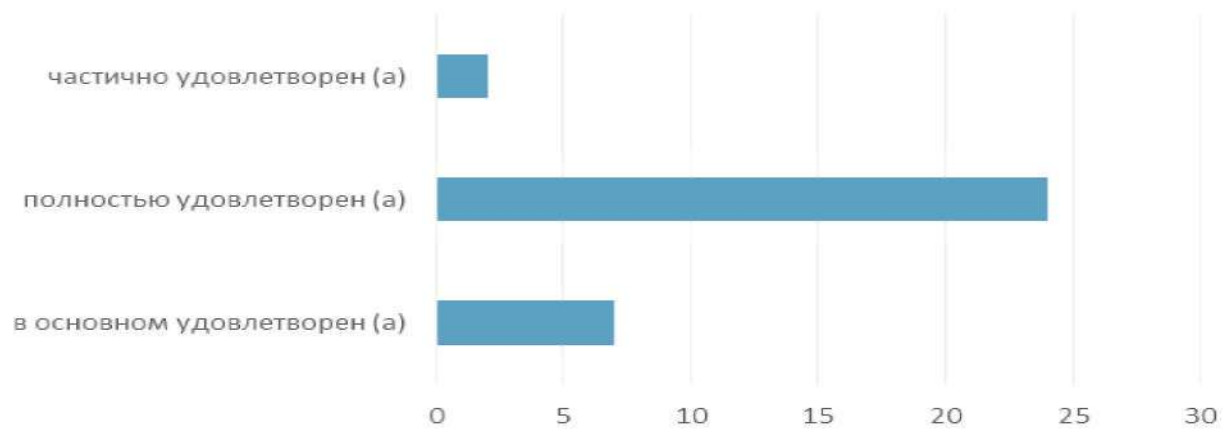
### 3. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?



### 4. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?

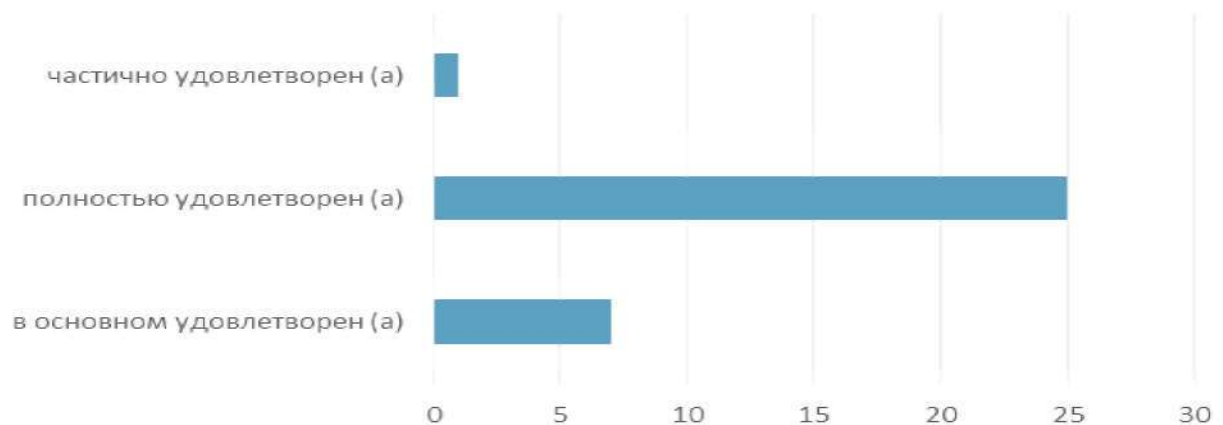


### 5. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?

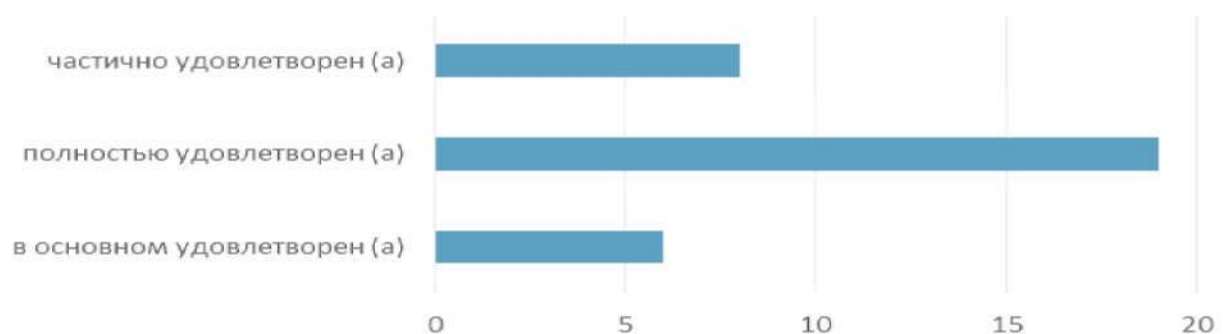




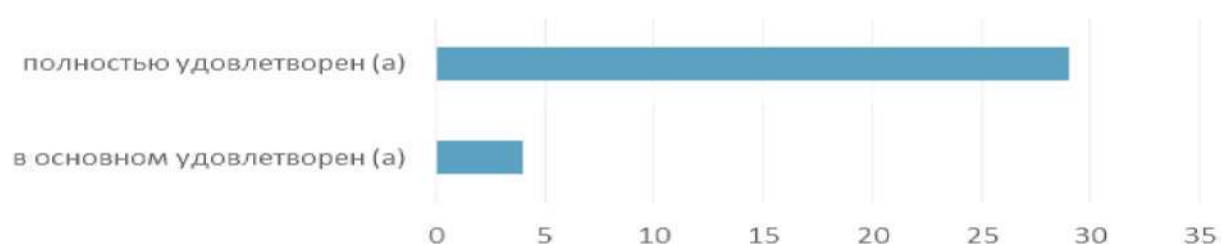
**6. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?**



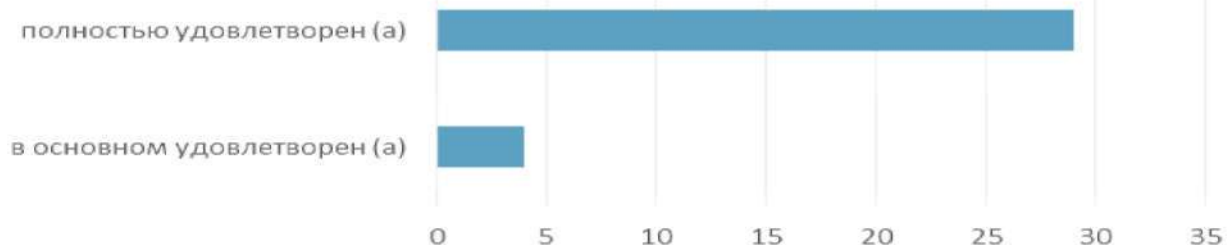
**7. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?**



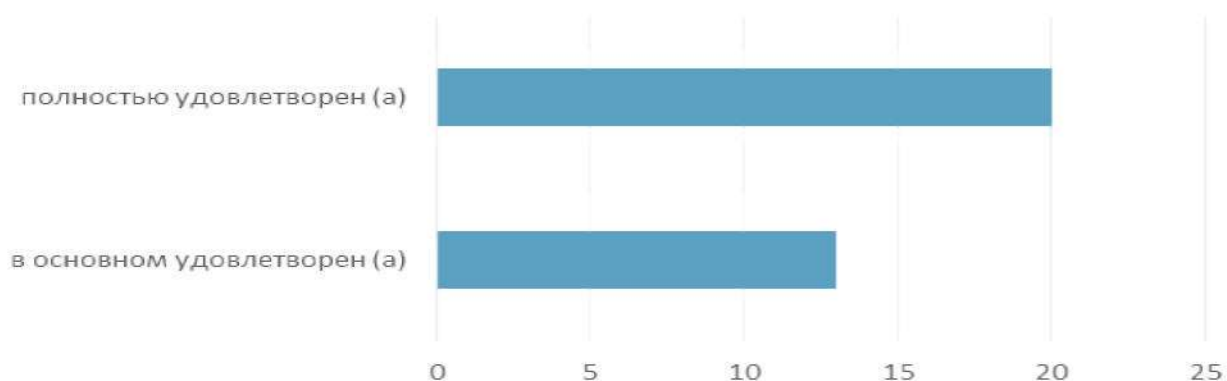
**8. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной...)**



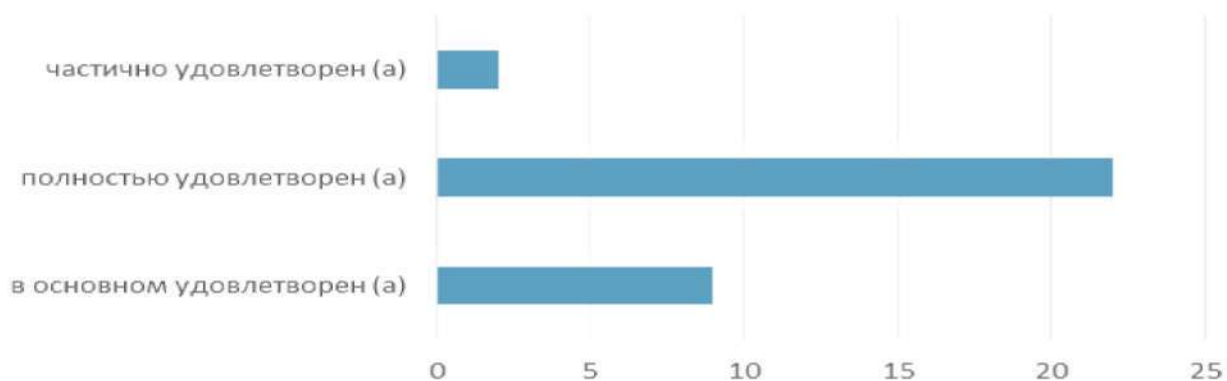
9. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?



10. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?



11. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?



## 6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями образовательного процесса.

### 1. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,2

### 2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55

### 3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов».

№ п/п	Показатели	Анализ показателей
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	- (отсутствие в контингенте)

### 4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

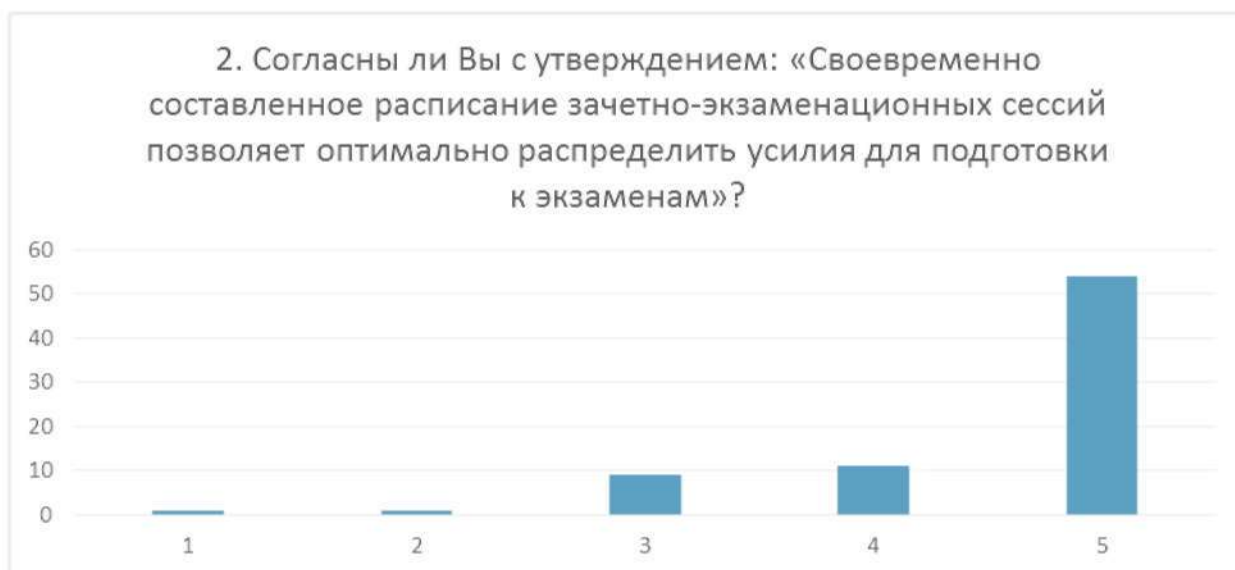
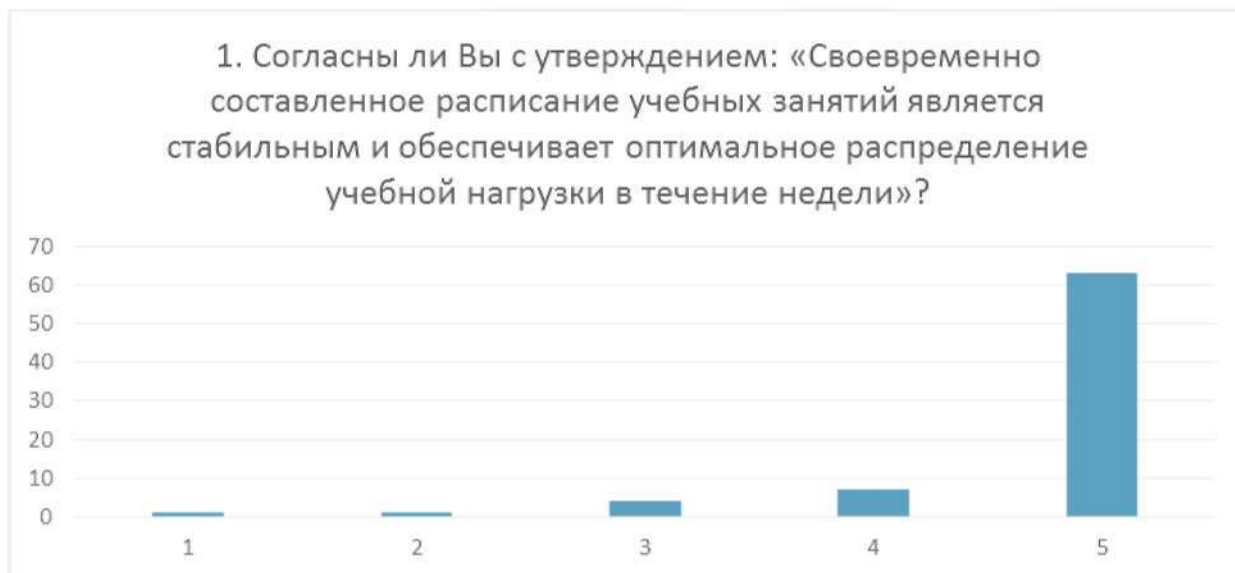
№ п/п	Показатели	Анализ показателей
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной	99,10

	части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,55
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10

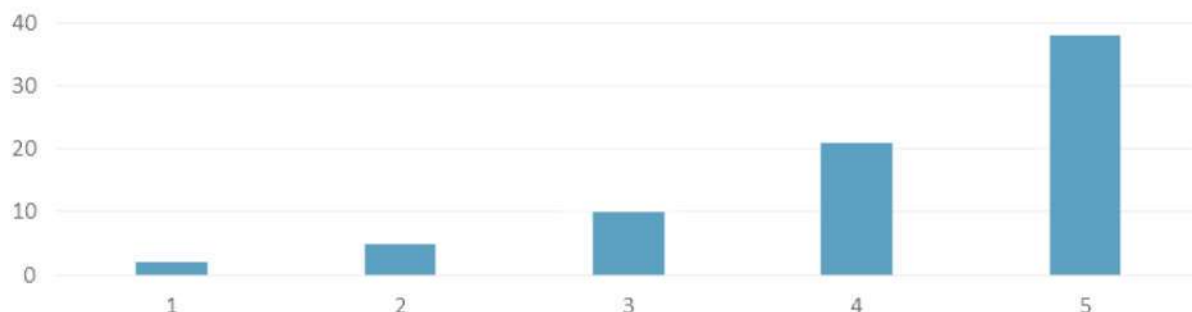
**5. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций».**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Анализ показателей</b>
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,20
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	98,65
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	99,10

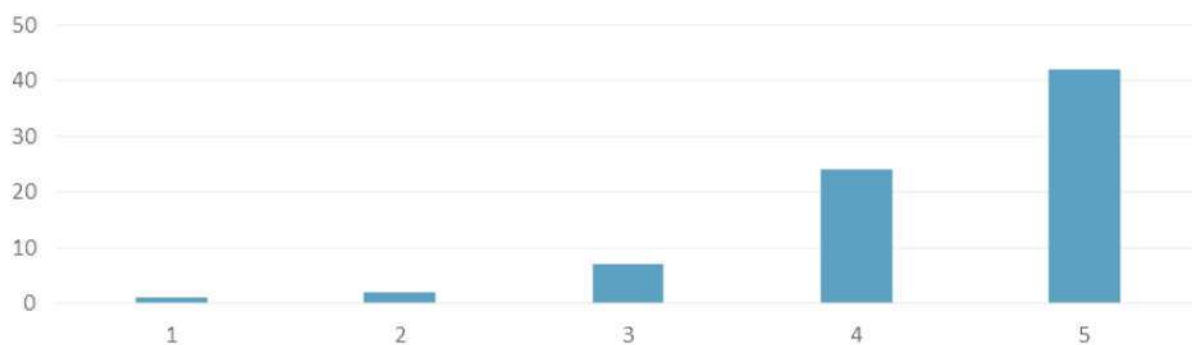
**6.7. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.**



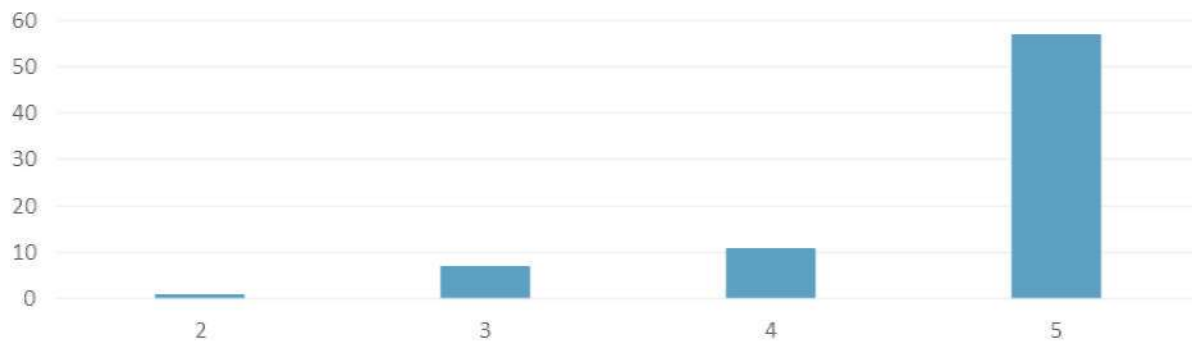
3. Согласны ли Вы с утверждением: «В системе электронного обучения «Фемида» размещены все необходимые для освоения дисциплин учебно-методические материалы?»



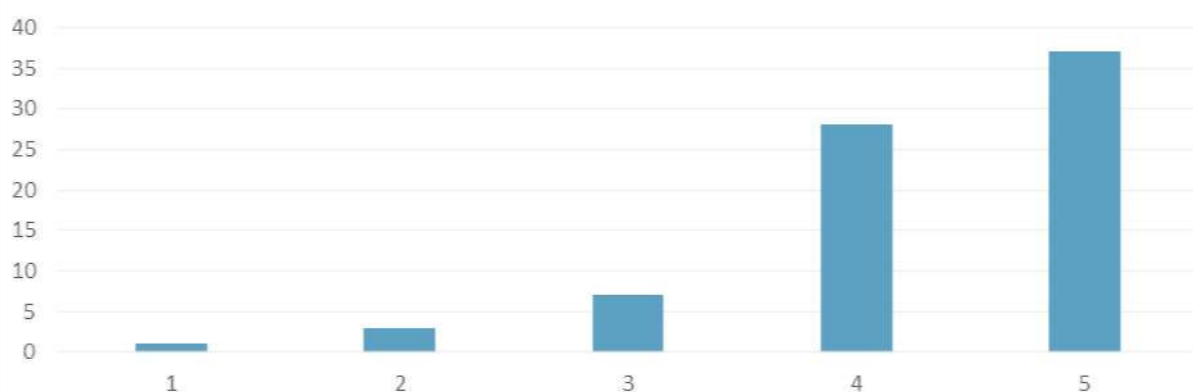
4. Согласны ли Вы с утверждением: «Электронные библиотечные системы доступны всем обучающимся, они содержат необходимую учебную, научную и справочную литературу?»



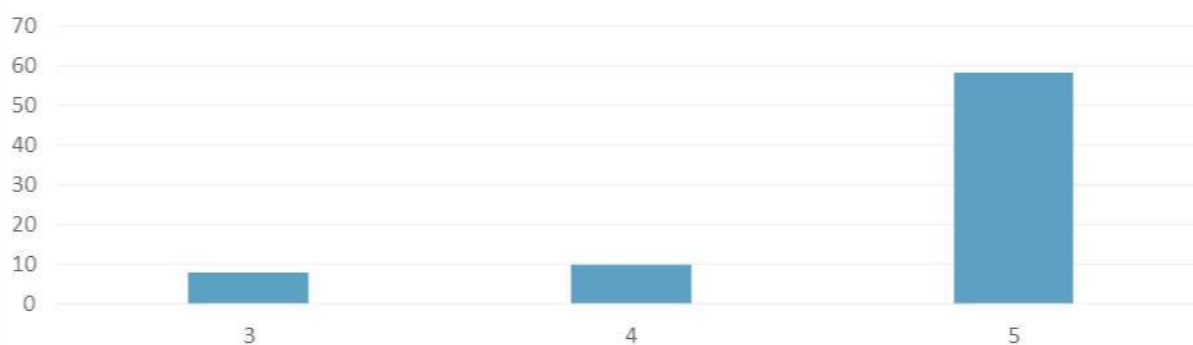
5. Согласны ли Вы с утверждением: «Любой обучающийся имеет возможность прийти на консультацию к преподавателю в соответствии с утвержденным расписанием?»



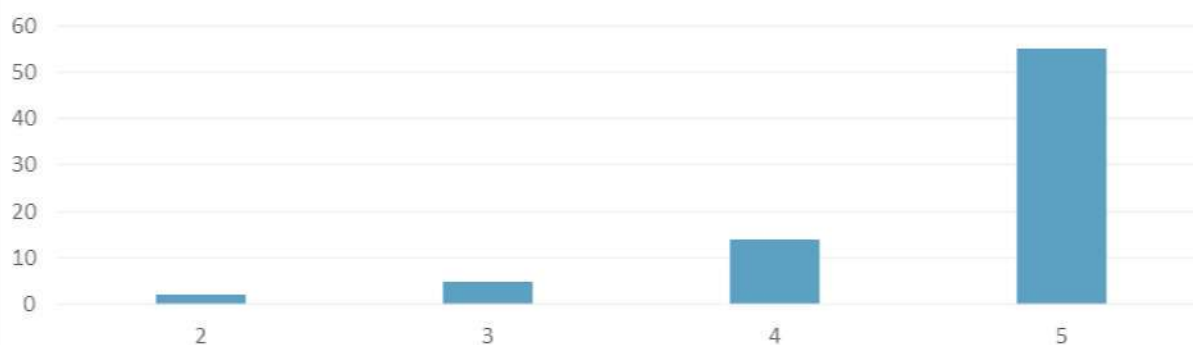
6. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные аудитории в достаточной степени оснащены оборудованием, требующимся для проведения занятий»?



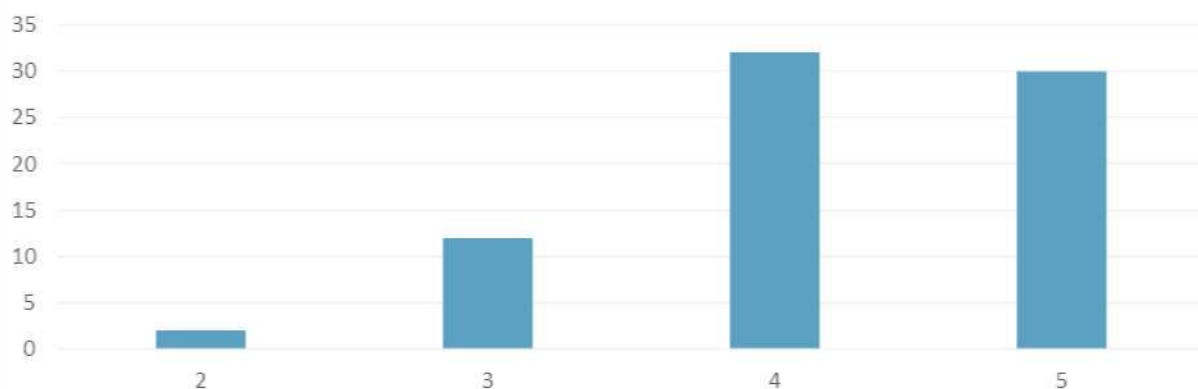
7. Согласны ли Вы с утверждением: «В филиале должным образом организовано участие студентов во внеучебной (общественной, творческой, научной, спортивной) деятельности»?



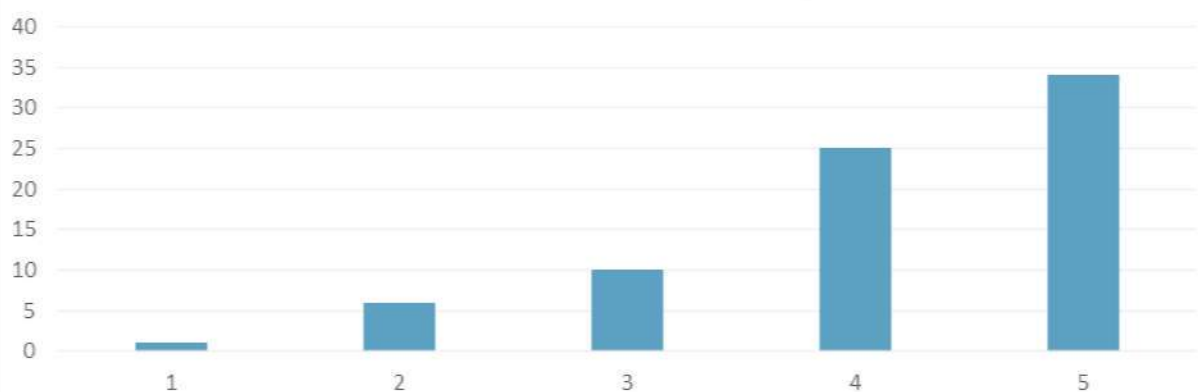
8. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные занятия по дисциплинам и встречи с практикующими юристами способствуют профессиональной ориентации студентов, мотивируют на изучение юриспруденции»?



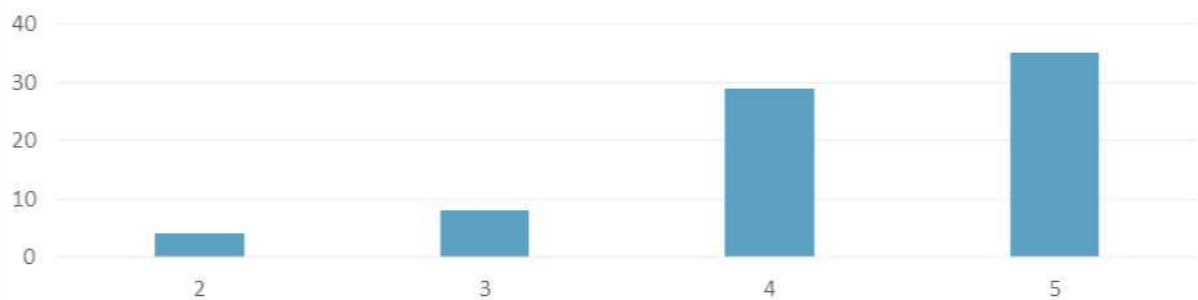
9. Согласны ли Вы с утверждением: «Теоретическое содержание учебных дисциплин вполне соответствует моим ожиданиям»?



10. Согласны ли Вы с утверждением: «В процессе изучения дисциплин формируются практические умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности»?

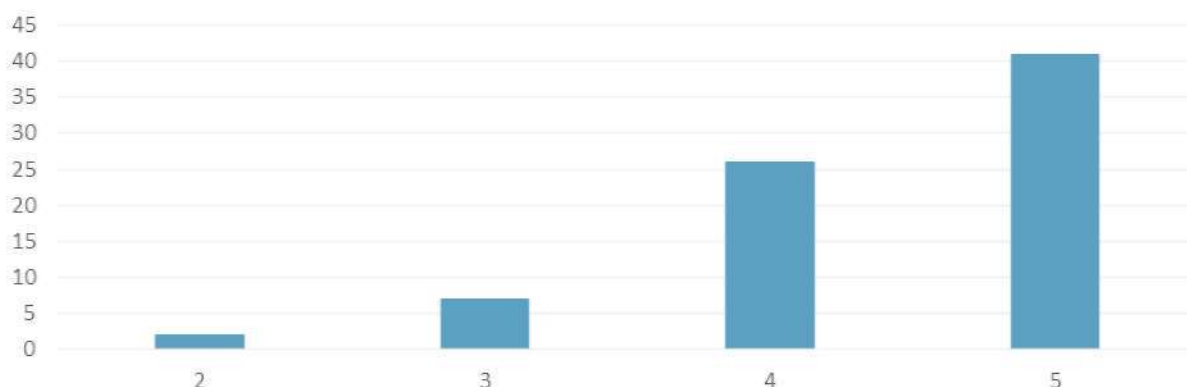


11. «В процессе изучения дисциплин формируются личностные качества и общие компетенции (soft skills – коммуникативные и лидерские качества, способность к командной работе, критическое мышление, творческие способности), необходимые для

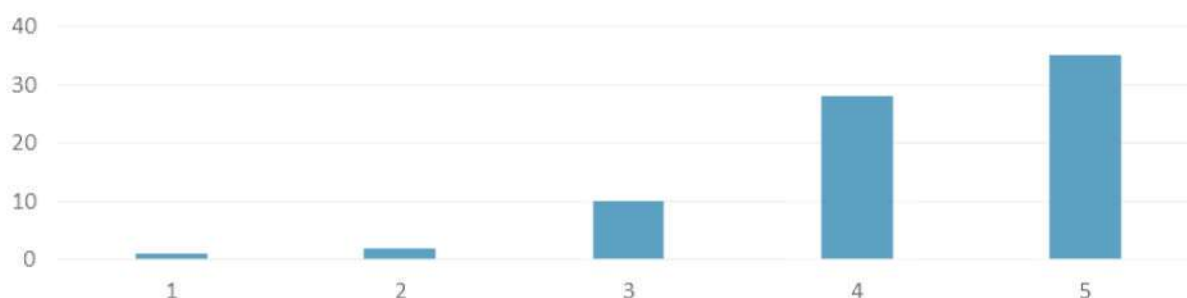




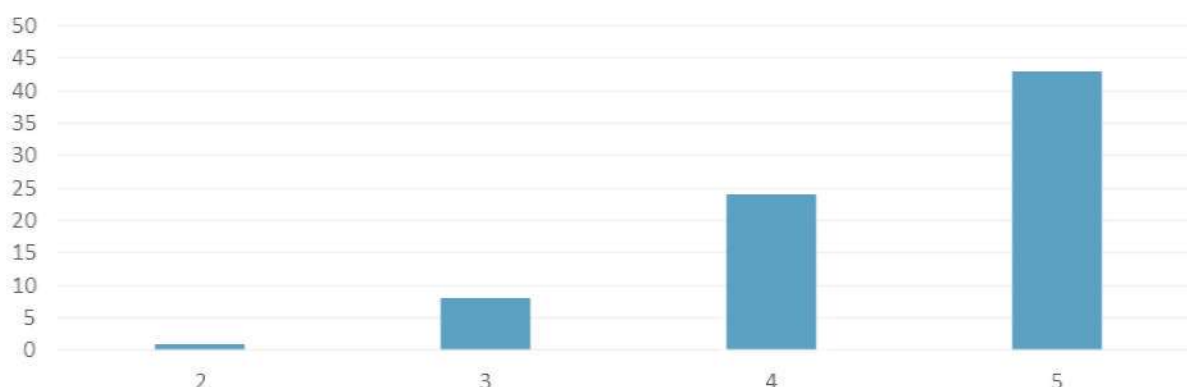
12. Согласны ли Вы с утверждением: «Учебные дисциплины в филиале ведут компетентные преподаватели, обладающие должной квалификацией»?



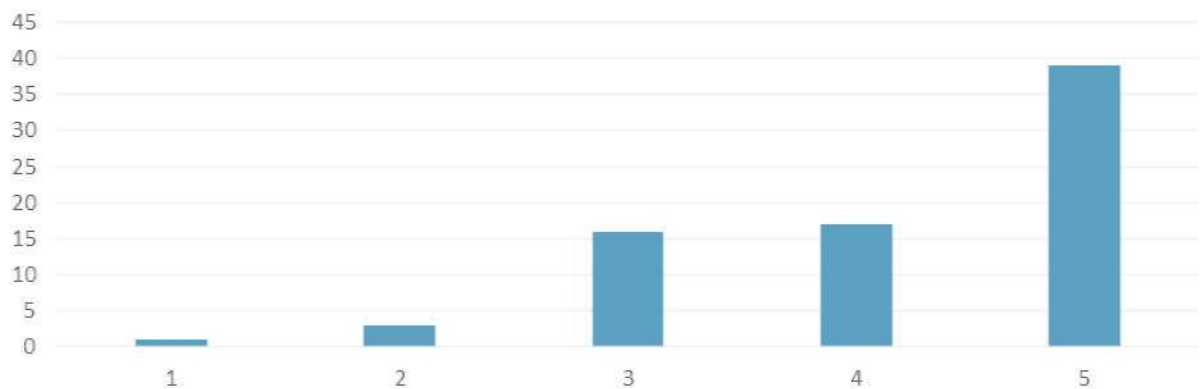
13. Согласны ли Вы с утверждением: «Во время аудиторных занятий (занятий с использованием дистанционных образовательных технологий) преподавателям удастся организовать интересную и результативную учебную деятельность студентов?»



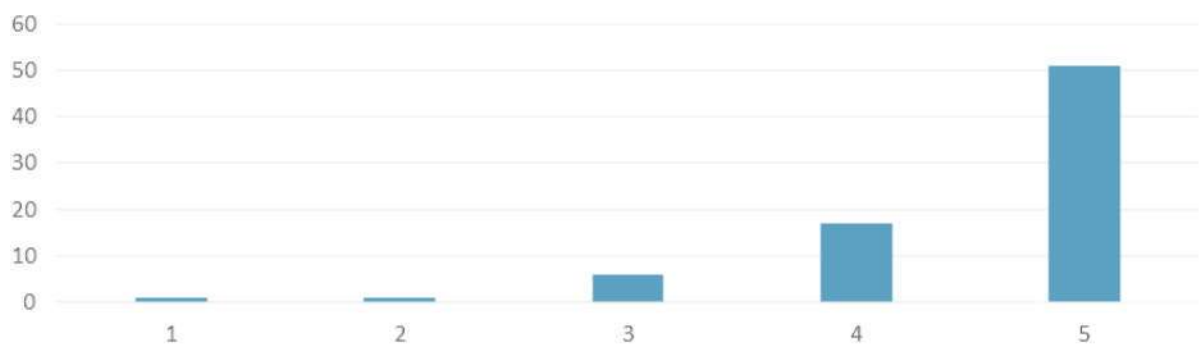
14. Согласны ли Вы с утверждением: «Преподаватели уделяют должное внимание организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины?»



15. Согласны ли Вы с утверждением: «Преподаватели объективно оценивают результаты учебной деятельности студентов, используя балльно-рейтинговую систему»?



16. Согласны ли Вы с утверждением: «Освоение образовательной программы в Уральском филиале университета позволит мне приобрести юридическую профессию и конкурентоспособность на рынке труда»?



## Заключение

Результаты самообследования основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС 3++. Реализация программы осуществляется на основе выполнения действующего законодательства в области образования и уставных положений Университета.

2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС 3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Уральского филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4. Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки обучающихся по программе бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС 3++.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по программе бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС 3++.

7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование эффективных научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой образовательных методик и технологий; повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей; содействие формированию у студентов положительной мотивации обучения, потребности в самообразовании; развитие у обучающихся надпрофессиональных личностных качеств.

9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка научно-

педагогическими работниками и обучающимися научных статей, индексируемых в современных наукометрических базах; формирование научных коллективов для решения актуальных проблем в сфере судебного правоприменения; обеспечение качества и результативности исследований, проводимых научно-педагогическими работниками и обучающимися; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правоприменительной практики.

Заместитель руководителя  
образовательной программы



А.А. Клементьев

Председатель комиссии:



С.А. Бурмистрова

Заместитель председателя:



Д.А. Гарбатович

Члены комиссии:



И.В. Краснова



Л.А. Кравченко



О.Н. Закирова