При  переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).[1]

Поступающим либо доверенным лицам, действующим на основании нотариальной доверенности, представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

а) справка, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

б)   копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: свидетельство о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

г)  копия свидетельства о рождении (при наличии);

д)  фотографии, 3х4 ч/б, матовые, без уголка (4 шт.);

е) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

а) документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

б) сертификат ДМС;

в) для поступающих на очную или очно-заочную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений);

− копию медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих[2];

− копию документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.