

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Г.А. Федина
«__» _____ 2019 г.

ПЛАН

**работы факультета подготовки специалистов
для судебной системы (юридического факультета)
на 2019/2020 учебный год**

Челябинск
2019

Основные цели работы факультета

1. Цели в области организации учебного процесса.

- 1.1. Контроль за выполнением расписания учебных занятий и консультаций, выполнением расписания зачетно-экзаменационных сессий, прохождением студентами всех видов практики.
- 1.2. Организация учета текущей посещаемости студентами аудиторных занятий.
- 1.3. Подведение итогов контрольного тестирования и промежуточной аттестации, составление графиков ликвидации академических задолженностей.

2. Цели в области организации делопроизводства.

- 2.1. Ведение учетной документации студентов, предусмотренной номенклатурой дел факультета.
- 2.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора по личному составу и основной деятельности факультета.
- 2.3. Подготовка представлений заместителя декана по личному составу и основной деятельности факультета.
- 2.4. Подготовка протоколов заседаний стипендиальной комиссии, отборочных комиссий по назначению именных стипендий, отборочных комиссий по переводу студентов на места финансируемые за счет средств федерального бюджета, протоколов учебно-воспитательной комиссии.
- 2.5. Подготовка отчетов, планов, справок и иной документации, отражающей результаты работы факультета.
- 2.6. Ведение личных дел студентов, личных карточек призывников.
- 2.7. Дальнейшее внедрение в работу программы «1С БИТ: Управление вузом».

3. Цели в области организации воспитательной работы.

- 3.1. Участие в подготовке и проведении воспитательных (общественно-значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий) совместно с отделом воспитательной работы в соответствии с планом проведения мероприятий.
- 3.2. Проведение систематической работы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности, и нарушителями Правил внутреннего распорядка: проведение заседаний учебно-воспитательной комиссии не реже 2 раз в год, беседы с родителями, личные беседы со студентами,
- 3.3. Деятельность, направленная на повышение культуры общения студентов, а также уровня поведения.

4. Цели в области организации профориентационной работы.

- 4.1. Вовлечение студентов в проведение приемной кампании и распространение информации: посещение школ и проведение собраний в целях знакомства с Университетом, участие в профориентационных выставках.
- 4.2. Содействие профессорско-преподавательскому составу кафедр в организации и проведении профориентационных мероприятий.
- 4.3. Содействие специалисту по организации практик и трудоустройству в подготовке и проведении мероприятий по трудоустройству выпускников факультета.

Август

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Подготовка к заседанию УМС сведений о результатах летней зачетно-экзаменационной сессии студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.	по плану работы УМС	Кравченко Л.А.
2.	Подготовка к заседанию УМС филиала сведений о готовности магистрантов к прохождению учебной практики.	по плану работы УМС	Краснова И.В. Зенкова О.Н.
3.	Проведение организационного собрания студентов 1 курса очной и очно-заочной форм обучения	30.08.2019 г.	Кравченко Л.А. Клементьев А.А. Грасмик Т.В.
4.	Участие в организации и проведении адаптационных сборов студентов 1-го курса очной формы обучения	Сентябрь 2019 г.	Кравченко Л.А. Грасмик Т.В. Степанова А.А. Краснова И.В.
5.	Уточнение рабочих учебных планов в программе «1С БИТ: Управление вузом» и приложений к ним в соответствии с результатами набора студентов в 2019-2020 учебном году.	до 31.08.2019 г.	Кравченко Л.А.
6.	Информирование студентов групп 108/19, 208/18, 129/19, 229/18, 128/19, 228/18, 127/19, 227/18 о научно-исследовательской работе.	До 01 09.2019 г.	Пронина Н.В. Коломыцева И.Р. Руководители магистерских программ.
7.	Подготовка отчета о работе факультета подготовки специалистов для судебной системы за 2018-2019 год.	до 30.08.2019 г.	Кравченко Л.А.

Сентябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Подготовка распоряжений директора о распределении студентов 1 курса по учебным группам.	до 05.09.2019 г.	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
2.	Подготовка распоряжений директора о назначении старост академических групп.	до 07.09.2019 г.	Пронина Н.В.
3.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	03.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
4.	Помощь студентам в подготовке и размещении электронного портфолио на сайте «Фемида».	В течении месяца	Кравченко Л.А.

5.	Подготовка для кафедр информации об имеющихся у студентов академических задолженностях.	до 10.09.2019 г.	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
6.	Составление сводного графика ликвидации академических задолженностей студентов очной, заочной, очно-заочной формы обучения	до 10.09.2019 г.	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
7.	Обновление информации на стенде деканата.	до 07.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
8.	Подготовка документов на восстановление студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	до 10.09.2019 г.	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р. Залетова А.Г.
9.	Проведение заседания стипендиальной комиссии.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
10.	Подготовка справок в военные комиссариаты о студентах очной формы обучения, зачисленных на 1 курс.	до 17.09.2019 г.	Калмыкова А.И.
11.	Подготовка проекта приказа о составе стипендиальной комиссии на получение стипендии	до 03.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
12.	Подготовка проекта приказа о составе отборочной комиссии ректора университета.	до 03.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
13.	Подготовка проекта приказа о составе учебно-воспитательной комиссии.	до 03.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
14.	Подготовка проекта приказа о составлении акта.	до 03.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
15.	Осуществление приема-передачи личных дел лиц, зачисленных в состав студентов 1 курса очно-заочной формы обучения на базе СПО.	до 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Калмыкова А.И.
16.	Осуществление приема-передачи личных дел лиц, зачисленных в состав студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	до 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
17.	Осуществление приема-передачи личных дел лиц, зачисленных в состав студентов 1 курса заочной формы обучения на базе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	до 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Калмыкова А.И.
18.	Осуществление приема-передачи личных дел лиц, зачисленных в состав магистров 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	До 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.

19.	Осуществление приема-передачи личных дел лиц, зачисленных в состав магистров 1 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01.Юриспруденция	До 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Коломыцева И.Р.
20.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной и очно-заочной форм обучения.	до 30.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
21.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
22.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
23.	Подготовка протокола заседания стипендиальной комиссии.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
24.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
25.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
26.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
27.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
28.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
29.	Оформление и отправка документов именных стипендиатов.	до 10.09.2019 г.	Кравченко Л.А.
30.	Внесение данных о студентах в программе «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
31.	Корректировка рабочих учебных планов на 2019-2020 учебный год с учетом набора студентов в программе «1С БИТ: Управление вузом».	в течение месяца	Лебедь М.С.
32.	Участие в организации и проведении адаптационных сборов студентов 1-го курса	04-06.09.2019 г.	Кравченко Л.А. Грасмик Т.В. Степанова А.А.
33.	Подготовка материалов для МБУЗ ГKB № 2	В течение месяца	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
34.	Проведение организационного собрания со студентами группы 114/19, очно-заочная форма обучения	02.09.2019 г.	Калмыкова А.И. Кравченко Л.А.
35.	Подготовка документов для военных комиссариатов	В течении месяца	Кравченко Л.А. Калмыкова А.И.

Октябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Оформление и передача в архив личных дел выпускников 2018-2019 учебного года.	до 07.10.2019 г.	Калмыкова А.И.
2.	Проведение организационного собрания со студентами групп 127/19, 128/19, 128/19	01.10.2019 г.	Коломыцева И.Р. Кравченко Л.А.
3.	Участие в проведении установочной конференции по учебной практике со студентами групп 127/19, 128/19, 128/19	До 12.10.2019 г.	Зенкова О.Н.
4.	Проведение организационного собрания со студентами группы 227/18 заочной формы обучения.	29.10.2019 г.	Коломыцева И.Р.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 228/18 заочной формы обучения.	29.10.2019 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Проведение организационного собрания со студентами группы 229/19 заочной формы обучения.	29.10.2019 г.	Коломыцева И.Р.
7.	Проведение организационного собрания со студентами группы 407/16 заочной формы обучения.	29.10.2019 г.	Калмыкова А.И..
8.	Проведение организационного собрания со студентами группы 121/19 заочной формы обучения.	21.10.2019 г.	Калмыкова А.И.
9.	Участие в проведении смотра-конкурса первокурсников «Разбег 2019»	17.10.2019 г.	Кравченко Л.А.
10.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	30.10.2019 г.	Кравченко Л.А.
11.	Участие в Дне открытых дверей.	по плану работы УФ	Кравченко Л.А. Клементьев А.А. Гарбатович Д.А. Залетова А.Г.
12.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
13.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
14.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.

15.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
16.	Подготовка к заседанию УМС филиала	по плану работы УМС	Краснова И.В.
17.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
18.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
19.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
20.	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
21.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
22.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
23.	Участие в работе по обновлению информационно-рекламных материалов для проведения приемной кампании.	в течение месяца	Залетова А.Г.
1.	Участие в организации и проведении отборочного тура номинации «Игры КВН» фестиваля «Созвездие РГУП 2019»	В течении месяца	Грасмик Т.В, Степанова А.А.
24.	Участие в организации и проведении отборочного тура номинации «Фотография и мобилография» фестиваля «Созвездие РГУП 2019»	В течении месяца	Грасмик Т.В, Степанова А.А.

Ноябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
2.	Проведение организационного собрания со студентами группы 307/16 заочной формы обучения.	12.11.2019 г.	Калмыкова А.И.

3.			
4.	Проведение организационного собрания со студентами групп 424/17, 425/17, 426/17 заочной формы обучения.	12.11.2019 г.	Кравченко Л.А. Коломыцева И.Р.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 327/17, 328/17, 329/17 заочной формы обучения.	19.11.2019 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Участие в проведении установочной конференции по производственной практике в группе 208/17 очной формы обучения.	До 18.11. 2019 г.	Зенкова О.Н.
7.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	до 30.11.2019 г.	Кравченко Л.А.
8.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
9.	Участие в Дне открытых дверей.	по плану работы УФ	Кравченко Л.А. Клементьев А.А. Горбатович Д.А. Залетова А.Г.
10.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
11.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А. Студ.Совет
12.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
13.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
14.	Подготовка к заседанию УМС информации о готовности студентов и магистрантов к прохождению учебной и производственной практики, об итогах практик студентов заочной формы обучения.	по плану работы УМС	Зенкова О.Н. Краснова И.В.
15.	Подготовка к заседанию УМС филиала сведений о подготовке к проведению практик и итогах прохождения практик студентами заочной формы обучения.	по плану работы УМС	Зенкова О.Н. Краснова И.В.
16.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
17.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
18.	Составление сводных ведомостей	в течение месяца	Калмыкова А.И.

	результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.		Коломыцева И.Р.
19.	Подготовка сведений о ликвидации студентами факультета академических задолженностей.	30.11.2019 г.	Пронина Н.В.
20.	Внесение данных о студентах в программу «ИС БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
21.	Оформление зачетных книжек по окончании сессии.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р. Пронина Н.В.
22.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
23.	Участие в работе по обновлению информационно-рекламных материалов для проведения приемной кампании.	в течение месяца	Залетова А.Г.
24.	Участие в организации и проведении недели толерантности «Неделя национальных культур 2019»	05-08.11.2019 г.	Кравченко Л.А. Грасмик Т.В, Степанова А.А.
25.	Информирование магистров 127/19, 128/19, 129/19 групп о научно-исследовательской работе	До 25.11.2019 г.	Коломыцева И.Р.
26.	Информирование магистров 227/18, 228/18, 229/18 групп о научно-исследовательской работе	До 18.11.2019 г.	Коломыцева И.Р.

Декабрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение организационного собрания со студентами группы 406/17 заочной формы обучения.	03.12.2019 г.	Коломыцева И.Р.
2.	Проведение организационного собрания со студентами группы 230/19 заочной формы обучения.	10.12.2019 г.	Коломыцева И.Р.
3.	Проведение организационного собрания со студентами группы 121/19 заочной формы обучения.	10.12.2019 г.	Калмыкова А.И.
4.	Участие в проведении установочной конференции по производственной практике в группах 227/17,228/17,229/17 заочной формы обучения.	До 31.12. 2019 г.	Зенкова О.Н.
5.	Участие в организации и проведении торжественного мероприятия, посвященного празднованию Дня юриста.	03.12.2019 г.	Кравченко Л.А.
6.	Подготовка ведомостей результатов контрольного тестирования студентов 1-4 курсов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	до 30.12.2019 г.	Кравченко Л.А. Таратута А.А.

7.	Участие в проведении и подведении итогов конкурса «Мисс и мистер УФ РГУП» и в новогоднем празднике «Час X»	24.12.2019 г.	Кравченко Л.А Грасмик Т.В. Степанова А.А.
8.	Участие в проведении установочной конференции по учебной практике в группе 108/19 очной формы обучения.	До 09.12.2019 г.	Зенкова О.Н.
9.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	30.12.2019 г.	Кравченко Л.А.
10	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
11	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
12	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов очной формы обучения.	в течение месяца	Пронина Н.В.
13	Участие в Дне открытых дверей.	по плану работы филиала	Кравченко Л.А.
14	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
15	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
16	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
17	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
18	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
19	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
2	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
21	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
22	Участие в работе по обновлению информационно-рекламных материалов для проведения приемной кампании.	в течение месяца	Залетова А.Г.
23	Проведение итоговой государственной аттестации групп 327/17, 328/17, 329/17 заочной формы обучения.	02.12.2019 г.	Коломыцева И.Р.

Январь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	09.01.2020 г.	Кравченко Л.А.
2.	Проведение установочной конференции по учебной практике со студентами группы 221/18 заочной формы обучения.	До 20.01.2020 г.	Зенкова О.Н.
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике со студентами группы 408/17 очной формы обучения.	До 11.01.2020 г.	Зенкова О.Н.
4.	Информирование магистров 208/18, групп о научно-исследовательской работе	До 09.01.2020 г.	Пронина Н.В.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 127/19 заочной формы обучения.	14.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Проведение организационного собрания со студентами группы 128/19 заочной формы обучения.	14.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
7.	Проведение организационного собрания со студентами группы 129/19 заочной формы обучения.	14.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
8.	Проведение организационного собрания со студентами группы 130/19 заочной формы обучения.	10.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
9.	Проведение организационного собрания со студентами группы 114/19 заочной формы обучения.	10.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
10.	Проведение организационного собрания со студентами группы 314/18,315/18 заочной формы обучения.	10.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
11.	Проведение организационного собрания со студентами группы 414/17 заочной формы обучения.	10.01.2020 г.	Коломыцева И.Р.
12.	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов очной формы обучения.	До 31.01.2020 г.	Пронина Н.В.
13.	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 4-го курса очной формы обучения.	20-26.01.2020 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
14.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
15.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
16.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.

17.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
18.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
19.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
20.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов очной формы обучения.	в течение месяца	Пронина Н.В.
21.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
22.	Списание документов в соответствии с номенклатурой дел деканата.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
23.	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
24.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
25.	Подготовка документов на восстановление студентов очной и заочной формы обучения для сдачи государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р. Пронина Н.В.

Февраль

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	01.02.2020 г.	Кравченко Л.А.
2.	Информирование магистров 108/19 группы о научно-исследовательской работе	До 10.02.2020 г.	Пронина Н.В.
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике со студентами групп 201/18, 202/18 очной формы обучения.	До 03.02.2020 г.	Коломыцева И.Р. Зенкова О.Н.
4.	Информирование магистров 127/19, 128/19, 129/19 групп о научно-исследовательской работе	До 10.02.2020 г.	Коломыцева И.Р.
5.	Информирование магистров 227/18, 228/18, 229/18 групп о научно-исследовательской работе	До 17.02.2020 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Подготовка для кафедр информации об	до 11.02.2020 г.	Пронина Н.В.

	имеющихся у студентов академических задолженностях.		Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
7.	Составление сводного графика ликвидации академических задолженностей студентов очной формы обучения.	11.02.2020 г.	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р. Пронина Н.В.
8.	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 1-го курса очной формы обучения.	10-15.02.2020 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
9.7	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 3-го курса очной формы обучения.	03-08.02.2020 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
10.	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 3-го курса очной формы обучения на базе СПО	10-15.02.2020 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
11.	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 4-го курса очной формы обучения на базе СПО	17-22.02.2020 г.	Кравченко Л.А. Пронина Н.В.
12.	Подготовка документов на восстановление студентов очной и заочной форм обучения	до 10.02.2020 г.	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р. Залетова А.Г.
13.	Проведение заседания стипендиальной комиссии.	до 01.02.2020 г.	Кравченко Л.А.
14.	Подготовка протокола заседания стипендиальной комиссии.	до 10.02.2020 г.	Кравченко Л.А.
15.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	29.02.2020 г.	Кравченко Л.А.
16.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
17.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
18.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
19.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
20.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
21.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.

22.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
23.	Подготовка информации к заседанию УМС	по плану работы УМС	Кравченко Л.А. Краснова И.В.
24.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
25.	Списание документов в соответствии с номенклатурой дел юридического факультета.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
26.	Участие в проведении и подведении конкурса «Останавливая время»	в течение месяца	Кравченко Л.А. Грасмик Т.В. Степанова А.А.

Март

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	01.03.2020 г.	Кравченко Л.А.
2.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	30.03.2020 г.	Кравченко Л.А.
3.	Проведение организационного собрания со студентами группы 407/16 заочной формы обучения.	31.03.2020 г.	Калмыкова А.И.
4.	Проведение организационного собрания со студентами группы 406/17 заочной формы обучения.	31.03.2020 г.	Коломыцева И.Р.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 127/19, 128/19, 129/19 заочной формы обучения.	10.03.2020 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Информирование магистров 127/19, 128/19, 129/19 групп о научно-исследовательской работе	До 31.03.2020 г.	Коломыцева И.Р.
7.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группе 208/18 очной формы обучения	до 23.03.2020 г.	Зенкова О.Н.
8.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
9.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
10.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
11.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
12.	Проведение индивидуальных бесед со	в течение месяца	Пронина Н.В.

	студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.		Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
13.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
14.	Подготовка к заседанию УМС филиала информации об итогах ликвидации академических задолженностей студентами очной и заочной форм обучения.	по плану работы УМС	Кравченко Л.А.
15.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
16.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
17.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
18.	Участие в Дне открытых дверей.	по плану работы филиала	Кравченко Л.А. Залетова А.Г. Клементьев А.А.
19.	Участие в проведении «Литературной гостиной»	в течение месяца	Грасмик Т.В. Степанова А.А.

Апрель

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	01.04.2020 г.	Кравченко Л.А.
2.	Проведение организационного собрания со студентами группы 414/17 очно-заочной формы обучения	28.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.
3.	Проведение организационного собрания со студентами группы 424/17,425/17,426/17 заочной формы обучения	28.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.
4.	Проведение организационного собрания со студентами группы 227/18 заочной формы обучения	07.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 228/18 заочной формы обучения	07.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Проведение организационного собрания со студентами группы 229/18 заочной формы обучения	07.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.
7.	Информирование магистров 227/18, 228/18, 229/18 групп о научно-	До 27.04.2020 г.	Коломыцева И.Р.

	исследовательской работе		
8.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группе 407/16 заочной формы обучения.	до 13.04.2020 г.	Зенкова О.Н.
9.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группе 406/17 заочной формы обучения.	до 13.04.2020 г.	Зенкова О.Н.
10.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группах 227/17, 228/17, 229/17/16 заочной формы обучения.	до 26.04.2020 г.	Зенкова О.Н.
11.	Участие в проведении установочной конференции по производственной практике в группах 401/16, 402/16 очной формы обучения.	до 15.04.2020 г.	Зенкова О.Н.
12.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	30.04.2020 г.	Кравченко Л.А.
13.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
14.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
15.	Подготовка и выдача справок-вызовов для студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
16.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
17.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
18.	Проведение старостата.	до 30.04.2020 г.	Кравченко Л.А.
19.	Подготовка информации и участие в заседании УМС	по плану работы УМС	Кравченко Л.А.
20.	Подготовка к заседанию УМС сведений о подготовке студентов заочной формы обучения к защите ВКР.	по плану работы УМС	Кравченко Л.А. Магденко А.Д. Бурмистрова С.А. Гарбатович Д.А. Барыгина А.А.
21.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
22.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
23.	Внесение данных о студентах в	в течение месяца	Пронина Н.В.

	программу «1С БИТ: Управление вузом»		Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
24.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.

Май

	№ п/п	Вид работы	Сроки	Испол.
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	01.05.2020 г.	Кравченко Л.А.	
2.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 408/17 очной формы обучения.	25.05.2020 г.	Пронина Н.В.	
3.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 424/17, 425/17, 426/17 заочной формы обучения.	25.05.2020 г.	Коломыцева И.Р.	
4.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 406/17 заочной формы обучения.	25.05.2020 г.	Коломыцева И.Р.	
5.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группах 424/17, 425/17, 426/17 заочной формы обучения.	до 11.05.2020 г.	Зенкова О.Н.	
6.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 414/17 очно-заочной формы обучения.	25.05.2020 г.	Пронина Н.В.	
7.	Проведение установочных конференций по производственной практике в группах 127/19, 128/19, 129/19 заочной формы обучения.	до 18.05.2020 г.	Зенкова О.Н.	
8.	Проведение установочных конференций по производственной практике в группах 127/19, 128/19, 129/19 заочной формы обучения.	до 18.05.2020 г.	Зенкова О.Н.	
9.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов заочной формы обучения.	До 30.05.2020 г.	Коломыцева И.Р. Калмыкова А.И.	
10.	Проведение установочной конференции по производственной практике в группе 108/19 очной формы обучения.	До 31.05.2020 г.	Зенкова О.Н.	
11.	Участие в работе отчетно-выборной конференции студенческого актива УФ РГУП.	26.05.2020 г.	Кравченко Л.А.	

12.	Участие в организации и проведении церемонии награждения победителей конкурса «Человек года УФ РГУП 2019»	29.05.2020 г.	Кравченко Л.А.
13.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	до 30.05.2020 г.	Кравченко Л.А.
14.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
15.	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
16.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
17.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
18.	Подготовка информации к заседанию УМС.	по плану работы УМС	Кравченко Л.А.
19.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
20.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
21.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
22.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.
23.	Составление справок по итогам проверки выпускных квалификационных работ студентов на объем заимствования текста	в течение месяца	Таратуга А.А.
24.	Осуществление нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов очной и форм обучения.	в течение месяца	Кравченко Л.А. Краснова И.В. Клементьев А.А.
25.	Определение процентного соотношения оценок по личным карточкам студентов групп 401/15, 402/15 очной формы обучения	До 18.05.2020 г.	Пронина Н.В.

Июнь

№	Вид работы	Сроки	Исполнитель
---	------------	-------	-------------

п/п			
1.	Составление графика дежурства сотрудников деканата в субботние дни.	01.06.2020 г.	Кравченко Л.А.
2.	Подготовка ведомостей результатов контрольного тестирования студентов очной формы обучения.	До 30.06.2020 г.	Пронина Н.В.
3.	Информирование магистров 127/19, 128/19, 129/19 групп о научно-исследовательской работе	До 29.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.
4.	Проведение организационного собрания со студентами группы 307/16 заочной формы обучения.	09.06.2020 г.	Калмыкова А.И.
5.	Проведение организационного собрания со студентами группы 130/19 заочной формы обучения.	08.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.
6.	Проведение организационного собрания со студентами группы 230/19 заочной формы обучения.	15.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.
7.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов групп 424/17 , 425/17 426/17, 430/17, 407/16 заочной формы обучения.	до 10.06.2020 г.	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
8.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов групп 208/17 очной формы обучения.	до 01.06.2020 г.	Пронина Н.В.
9.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 208/17 очной формы обучения.	01.06.2020 г.	Пронина Н.В.
10.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 407/16 заочной формы обучения.	08.06.2020 г.	Калмыкова А.И.
11.	Проведение итоговой государственной аттестации групп 424/17, 425/17, 426/17, 430/17, 407/16 заочной формы обучения.	10.06.2020 г.	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
12.	Проведение итоговой государственной аттестации группа 414/17 очно- заочной формы обучения.	10.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.
13.	Проведение итоговой государственной аттестации групп 401/15, 402/15 очной формы обучения.	08.06.2020 г.	Пронина Н.В.
14.	Определение процентного соотношения оценок по личным карточкам студентов группы 407/16	до 30.06.2020 г.	Калмыкова А.И.
15.	Определение процентного соотношения оценок по личным карточкам студентов групп 424/17, 425/17,426/17	до 30.06.2020 г.	Калмыкова А.И.
16.	Определение процентного соотношения оценок по личным карточкам студентов группы 430/17, 414/17	до 30.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.

17.	Определение процентного соотношения оценок по личным карточкам студентов групп 208/18, 401/16, 402/16	до 30.06.2020 г.	Пронина Н.В.
18.	Оформление дипломов о высшем образовании выпускников групп 208/18, 401/16, 402/16 очной формы обучения и приложений к дипломам в программе 1С	до 30.06.2020 г.	Пронина Н.В.
19.	Оформление дипломов о высшем образовании выпускников групп 407/16 заочной формы обучения.	до 30.06.2020 г.	Калмыкова А.И.
20.	Оформление дипломов о высшем образовании выпускников групп 424/17, 425/17, 426/17, 430/17, 414/17 заочной формы обучения и приложений к дипломам в программе «1С БИТ: Управление вузом».	до 30.06.2020 г.	Коломыцева И.Р.
21.	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
22.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
23.	Подготовка писем и звонки студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
24.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
25.	Проведение старостата.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
26.	Подготовка информации к заседанию УМС	по плану работы УМС	Кравченко Л.А.
27.	Подготовка отчета о работе факультета подготовки специалистов для судебной системы за 2019-2020 уч. год.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
28.	Подготовка плана работы факультета подготовки специалистов для судебной системы на 2020-2021 уч. год.	в течение месяца	Кравченко Л.А.
29.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
30.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов очной формы обучения.	в течение месяца	Пронина Н.В.
31.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
32.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-	в течение месяца	Пронина Н.В.

	экзаменационной сессии студентов очной формы обучения.		
33.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А.

Июль

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель
1	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Калмыкова А.И.
2	Подготовка писем студентам заочной формы обучения, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Калмыкова А.И. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
3	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Пронина Н.В. Кравченко Л.А. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
4	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии студентов очной и заочной форм обучения.	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
5	Внесение данных о студентах в программу «1С БИТ: Управление вузом»	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.
6	Оформление зачетных книжек студентов.	в течение месяца	Пронина Н.В. Калмыкова А.И. Коломыцева И.Р.

Заместитель декана юридического факультета

Л.А. Кравченко

«С планом работы ознакомлен(-а)»:

	Ф.И.О.	Подпись сотрудника
1	Пронина Н.В.	
2	Коломыцева И.Р.	
3	Калмыкова А.И.	
4	Зенкова О.Н.	