

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Российская академия правосудия»

ПОЛОЖЕНИЕ

7 ноября 2013 г. № 14/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Российской
академии правосудия

В.В. Ершов

7 ноября 2013 г.

Москва

**О выпускной квалификационной
(дипломной) работе по программам
среднего профессионального образования**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Академии.

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе (далее дипломная работа) по образовательным программам среднего профессионального образования распространяется на выпускников Академии, в том числе ее филиалов, обучающихся по всем специальностям среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в Академии в форме дипломной работы. Дипломная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Выполнение дипломной работы способствует систематизации, закреплению и углублению полученных студентами знаний и умений, позволяющими им самостоятельно решать профессиональные задачи. Дипломная работа способствует развитию навыков самостоятельной научной работы: планирование, проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление.

1.3. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по решению задач в изучаемой образовательной программе.

1.4. Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее выполнение определяются учебными планами, составленными на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования/Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО/ФГОС СПО).

1.5. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС СПО/ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников..

2. ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрами Академии и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы и утверждается на заседании Учебно-методического совета Академии в апреле текущего календарного года для студентов, завершающих обучение в следующем учебном году.

2.3. Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. **(Приложение №1).**

2.4. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Тема дипломной работы студента и научный руководитель утверждается приказом ректора.

2.5. Студенты, завершающие обучение, подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя до 30 октября **(Приложение № 2)**. Тема дипломной работы студента и научный руководитель утверждается приказом ректора.

2.6. В процессе выполнения работы возможно изменение и уточнение темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом ректора.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Дипломная работа юриста представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов практики и т.д.;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

3.2. Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывает совместно со студентом план дипломной работы (содержание, количество глав, и т.д.);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, нормативные правовые акты, статистические данные, и другие источники по теме дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в составлении плана проведения преддипломной практики, определяет содержание практического материала, который должен быть

собран в процессе прохождения практики, для последующей подготовки дипломной работы;

- проверяет выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);
- консультирует выпускника по методике проведения защиты дипломной работы;
- готовит письменный отзыв на дипломную работу.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр академии, а также высококвалифицированные специалисты в данной области.

3.4. За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор дипломной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа должна содержать: титульный лист (**Приложение № 3**), оглавление (**Приложение № 4**), введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.

4.2. **Введение** является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования;
- формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- методы исследования, используемые при подготовке материала.

4.3. **Основная часть**, как правило, состоит из нескольких глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

4.4. В **заключении** излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

4.5. В **библиографию** включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Допускаются следующие способы построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составление библиографического описания» (2-ое изд., доп.-М.: Изд-во Кн. палаты, 1991).

Например:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 9 января 1996г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г. № 15. Ст.76.

2. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы Российской Федерации» // Российская газета. 1995г. 3 августа.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- международно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации;
- федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти РФ
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации ;

4.6. **Приложение** может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем дипломной работы 2 п.л. (45-48 страниц машинописного текста) с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25см. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

5.2. Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

5.3. Вставки на полях и между строк не допускаются.

5.4. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание –изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

5.5. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

5.6. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные кафедрой к защите дипломных работ.

Допуск оформляется приказом ректора академии.

Если дипломная работа не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры студент не допускается к защите дипломной работы.

В случае решения выпускающей кафедры о недопущении студента к защите дипломной работе, студент допускается к сдаче государственного экзамена.

В случае, если студент получает оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, при положительном решении кафедры студент допускается к защите дипломной работы.

6.2. Выпускающими кафедрами Академии, в том числе ее филиалов, не позднее, чем за три недели до начала защиты дипломной работы проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. График проведения предзащиты представляется кафедрой в учебно-методическое управление Академии (в филиалах – в учебный отдел) и деканаты факультетов не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты дипломных работ.

Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ГОС СПО/ФГОС СПО и Положения «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования»;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

В комиссию по предзащите дипломных работ входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители дипломных работ (не менее 2-х чел.).

На предзащиту студент должен принести черновой вариант дипломной работы в папке типа скоросшиватель. Представляемый вариант дипломной работы должен быть вычитан руководителем.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение студента о проделанной работе и степени готовности дипломной работы к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой дипломной работы;
- вопросы и замечания членов комиссии дипломнику по содержанию и оформлению работы.

На предзащите студент фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение 1–3 дней с привлечением в качестве консультанта своего научного руководителя и представить ему за две недели до начала защиты дипломных работ окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв (**Приложение № 5**), в котором дается оценка соответствия работы требованиям ГОС СПО/ФГОС СПО:

- актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.

- отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.
- отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС СПО/ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

6.3. Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа предоставляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели данной или других кафедр академии, преподаватели других вузов и практические работники.

По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию (**Приложение № 6**). (В случае, если рецензент не является работником ФГБОУВПО «РАП», его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ГОС СПО/ФГОС СПО:

- актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала;
- умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.4. Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты дипломных работ. В журнале регистрации дипломных работ и в зачетной книжке студента делается запись о допуске к защите.

На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем и (или) рецензентом работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя. По решению кафедры студент может быть допущен к защите дипломной работы с оценкой работы научным руководителем и (или) рецензентом, как не соответствующей требованиям.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите дипломных работ представляется в деканат за 3 дня до назначенного срока защиты.

6.5. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором академии. Порядок работы комиссии определяется Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Академии по программам среднего профессионального образования».

6.6. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГАК продолжительностью до 10 минут;
 - вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
 - заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГАК по дипломной работе;

- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

6.7. Студент, получивший при защите дипломной работы неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из академии с правом повторной защиты в течение трех лет, но не ранее, чем через 6 месяцев после окончания итоговой государственной аттестации.

6.8. По результатам государственной аттестации выпускник, участвующей в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи апелляционного заявления и его рассмотрение апелляционной комиссией определяется Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Академии по программам среднего профессионального образования».

6.9. Дипломная работа специалиста после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

Приложение №1
Заявление о самостоятельном
выборе темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

студент _____ группы _____ курса

формы обучения

(название факультета)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

Обоснование выбора темы

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя

Подпись

_____ 201__ г.

Визы:

Зав. кафедрой

Приложение №2
Заявление студента о выборе
темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

студент _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы: _____

_____ (название темы)

и назначить научного руководителя.

Подпись

_____ 201__ г.

Визы:
Зав. кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

_____ (наименование факультета)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Кафедра _____

Студент _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Допущен (а) к защите
_____ 201__ г.

Зав. кафедрой

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись

Москва 201__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	Стр.
1.Наименование I главы	Стр.
§ 1. _____ (наименование параграфа)	Стр.
§ 2. _____ (наименование параграфа)	Стр.
2. Наименование II главы.....	Стр.
§ 1. _____ (наименование параграфа)	Стр.
§ 2. _____ (наименование параграфа)	Стр.
Заключение.....	Стр.
Список использованной литературы	Стр.
Приложения.....	Стр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

_____ (наименование факультета)

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись научного руководителя

_____ 201__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

_____ (наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполненную на кафедре _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись рецензента

_____ 201__ г

Подпись рецензента должна быть заверена по месту работы, если рецензент не является работником ФГБОУВПО «РАП»