

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУВО «РГУП»


В.В. Ершов

09 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09 декабря 2015 г. № 45
Москва

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в том числе его филиалов, (далее Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464, письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», локальными правовыми актами Университета.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее ГИА) обучающихся .

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета проводится государственными экзаменационными комиссиями по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии со стандартами.

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Университета выдается документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее дипломная работа);

- государственный экзамен (вводится решением Ученого совета Университета)

2.2. Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника, выявляет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрами и утверждается Учебно-методическим советом (далее УМС) Университета.

2.4. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины. Государственный экзамен может проходить как в устной, так и в письменной форме в один или несколько этапов.

2.5. Программа государственного экзамена ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается на цикловой комиссии и утверждается Учебно-методическим советом Университета.

Программа государственного экзамена содержит примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, перечень общих и профессиональных компетенций, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

2.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.7. Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня и качества подготовки обучающихся и должна учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные стандартом. Государственная итоговая аттестация призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям стандарта в Университете создаются по каждой основной образовательной программе государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Кафедры Университета, в том числе его филиалы, направляют свои предложения по составу государственной экзаменационной комиссии в Учебно-методическое управление Университета не позднее чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности стандартами в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и локальными правовыми актами Университета.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является ректор Университета (в филиале - директор). В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя экзаменационной комиссии назначаются проректоры (в филиале – зам. директора) или преподаватели, имеющие ученую степень.

3.6. Функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, уровень сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовность к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственной итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (филиала).

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, утвержденные УМС Университета, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. Сдача государственного экзамена (в устной форме) и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена, проведенного в устной форме, и защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационной комиссий. Результаты экзамена, проведенного в письменной форме, объявляются в соответствии с Инструкцией по проведению итогового междисциплинарного экзамена по специальности в письменной форме.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, или его заместителем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Государственные аттестационные испытания выпускников проходят в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требования в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускника государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускника государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам прохождения государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей Университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор (в филиале - директор), либо лицо, исполняющее обязанности ректора (в филиале - директора) на основании распорядительного акта. Секретарем избирается один из числа членов апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и отношение к выпускнику.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, но не позже пяти рабочих дней.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (филиала).

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам. начальника УМУ
Тел. 332-53-98

Л.А. Маркарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Никитин

Декан факультета непрерывного образования

А.И. Папинский

Начальник отдела филиалов

Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела

Т.В. Туманова

Расписка:

УМУ

УМО

*отдел филиалов
кафедры Университета (кроме физ. культуры, иностран
ных языков, философии и соц.-гуманитарных дисциплин
русского языка, общеобразовательных дисциплин,
военная)*